

POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG

ALUR KERJA & MANFAAT APLIKASI SIPP

"Sistem Informasi Penelitian & Pengabdian Masyarakat yang Cepat, Tepat, dan Efisien"



EFISIENSI OPERASIONAL

Otomatisasi Tugas Rutin

Proses pengelolaan data penelitian & pengabdian dilakukan secara sistematis dan terstruktur.

Akses Cepat & Mudah

Meningkatkan pelayanan PusPPM dengan mempermudah akses informasi secara *real-time*.



NOTIFIKASI & KOORDINASI

Notifikasi WhatsApp Otomatis

Pesan pengingat (*reminder deadline*) dikirimkan langsung ke HP dosen per tiap tahapan.

Kolaborasi Efektif

Memfasilitasi pertukaran informasi & koordinasi lancar antara PusPPM dan Peneliti.



KONTROL & PENGAMBILAN KEPUTUSAN

Laporan & Grafik Terintegrasi

Informasi disajikan akurat untuk mendukung pengambilan keputusan yang tepat waktu.

Keamanan & Pemantauan Data

Mencegah risiko kehilangan dokumen serta memudahkan evaluasi kinerja PusPPM secara transparan.



Dampak Positif SIPP: Mendorong inovasi pengembangan produk riset serta meningkatkan produktivitas Dosen Poltekbang Palembang.

TAHAP 1 INPUT KEGIATAN & FILE

- Admin menginput kegiatan & mengunggah dokumen pendukung ke SIPP.
- Dosen menerima **Notifikasi WA** otomatis & memulai pelaksanaan kegiatan.

TAHAP 2 PENGUMUMAN SEMINAR HASIL

- Admin menginput pengumuman jadwal Seminar Hasil melalui portal.
- Sistem SIPP memproses dan menyimpan data secara otomatis.

TAHAP 3 PENGISIAN DOKUMEN LUARAN

- Dosen menerima **Notifikasi WA** pengisian luaran riset/PkM.
- Proses pengunggahan (*upload*) dokumen luaran langsung ke sistem.

TAHAP 4 FORMULIR SURVEY KEPUASAN (SKM)

- Admin mengunggah & merilis formulir SKM pada platform.
- Dosen menerima **Notifikasi WA** & melakukan pengisian SKM secara *online*.

TAHAP 5 LAPORAN MONEV & EVALUASI

- Admin mengunggah Laporan Monitoring & Evaluasi (Monev).
- Dosen menerima **Notifikasi WA** untuk mengunduh laporan evaluasi akhir.