



SOP PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG

POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG
Jl. Adi Sucipto No. 001
Sukodadi, Sukarami – 30154, Palembang
Telp. 0711-410930
Fax. 0711-420385

DAFTAR ISI

- 1. TUJUAN**
- 2. RUANG LINGKUP**
- 3. DEFINISI**
- 4. KETENTUAN UMUM**
- 5. DASAR HUKUM / REFERENSI**
- 6. KETERKAITAN**
- 7. PERINGATAN**
- 8. KUALIFIKASI PELAKSANA**
- 9. PERALATAN**
- 10. URAIAN PROSEDUR**

1. **TUJUAN**

Tujuan dari prosedur ini untuk memberikan panduan prosedur pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.

2. **RUANG LINGKUP**

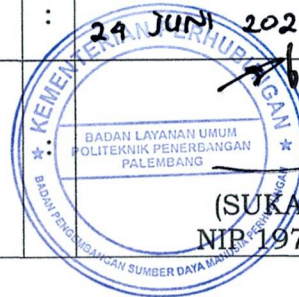
Lingkup prosedur ini mulai dari tata cara pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dan pihak-pihak yang terlibat dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

3. **DEFINISI**

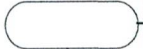
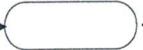
Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat adalah kegiatan yang dilakukan setelah status proposal peneliti dinyatakan mendapatkan dana hibah dan ditetapkan melalui SK Direktur Politeknik Penerbangan Palembang.

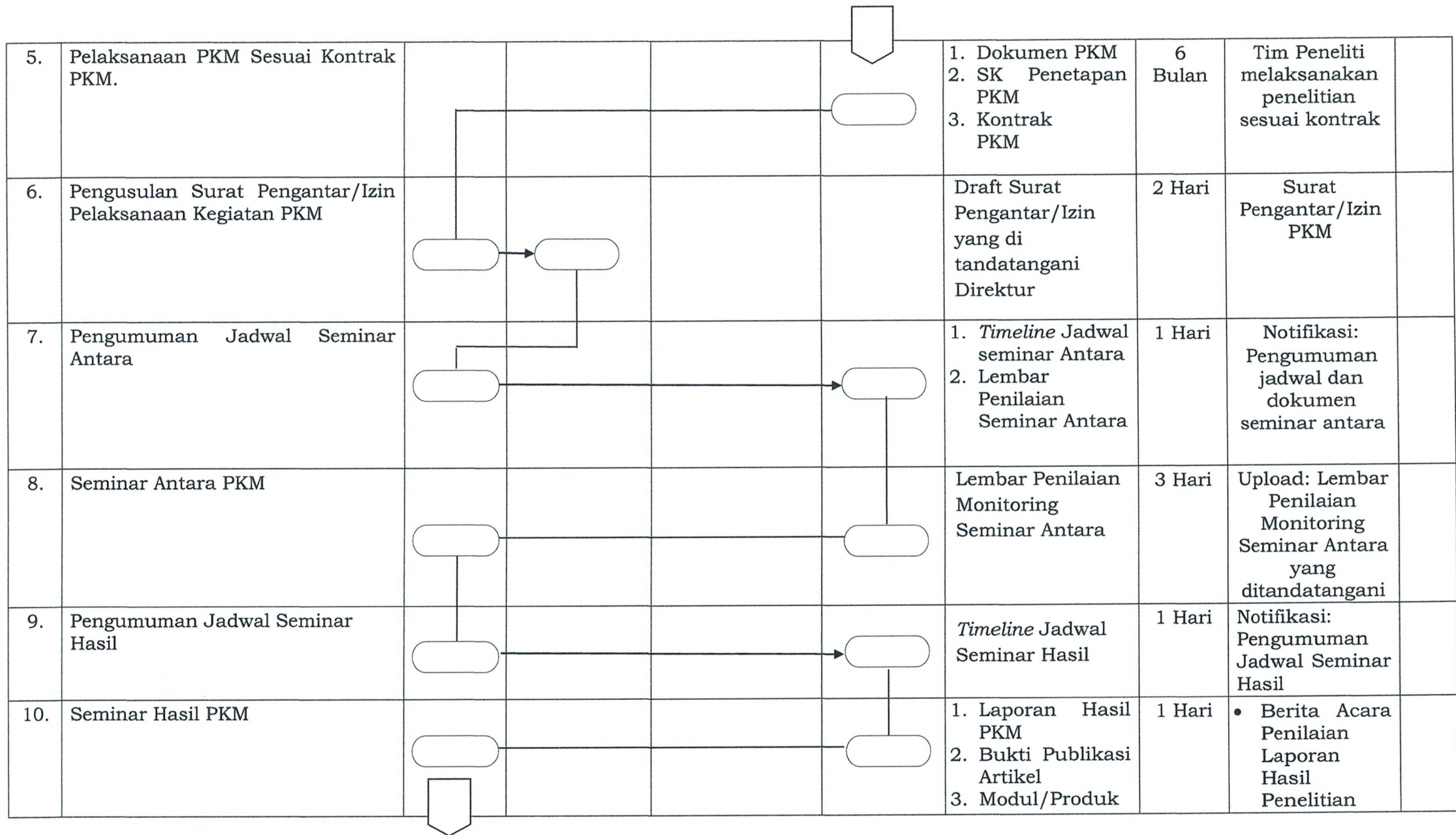
4. **KETENTUAN UMUM**

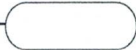
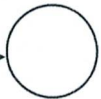
Prosedur pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat berlaku sesuai dengan peraturan yang berlaku.

	DIREKTUR POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG	Nomor SOP	:	SOP-PPM 08 Tahun 2024
		Tgl. Disahkan	:	24 JUNI 2024
		Tgl. Revisi	:	-
		Tgl. Diberlakukan	:	24 JUNI 2024
		Disahkan oleh		 Direktur  (SUKAHIR, S.Si.T., M.T.) NIP.197407141998031001
PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG				
5. Dasar Hukum :		8. Kualifikasi Pelaksana		
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2019 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi sebagaimana diubah dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;		- Memiliki Kualifikasi Administrasi Pus PPM - Memiliki Kualifikasi Pengelola Anggaran - Memiliki Kualifikasi Kompetensi Bidang Studi		
6. Keterkaitan :		9. Peralatan :		
- Pus PPM - Direktur - Tim Keuangan / Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) - Dosen		- Komputer Yang Terkoneksi dengan Jaringan Internet - ATK - Aplikasi SIPP - Alat Komunikasi - Aplikasi Layanan Pengiriman Pesan		
7. Peringatan				
Apabila prosedur ini tidak dilakukan, maka menghambat pelayanan yang terkait dengan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.				

10. Prosedur Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Uraian Jenis Kegiatan	Pelaksana Internal				Mutu Baku			Ket.
		Pus PPM	Direktur	Tim Keuangan / PPK	Dosen	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Pengumuman Hasil Seminar Proposal PKM.					Dokumen PKM meliputi: 1. Rekomendasi Reviewer 2. Proposal Revisi 3. SK Penetapan Tim Peneliti	1 Hari	Notifikasi: Upload Dokumen Proposal Revisi	
2.	Pembahasan Usulan Rincian Anggaran Biaya (RAB) PKM.					1. Dokumen RAB pada Proposal Revisi 2. Dokumen Pagu Anggaran	1 Hari	Penetapan RAB Penelitian yang disetujui	
3.	Penandatanganan Kontrak PKM.					1. Dokumen RAB yang disetujui 2. Draft Kontrak Pkm	1 Hari	1. Dokumen Kontrak Penelitian & Berita Acara 2. Notifikasi	
4.	Pencairan Dana Hibah PKM Tahap 1					1. Dokumen Pencairan Dana 2. Dokumen Penelitian 3. Dokumen Kontrak 4. Berita Acara Pembayaran	1 Hari	Pencairan Dana Hibah	



						Alat praktek yang di gunakan saat kegiatan 4. Invoice 5. Bahan Paparan / Video Presentasi			
11.	Pencairan Dana Hibah PKM Tahap Ke 2 Selesai					1. Laporan hasil PKM, dan Penyerahan bukti-bukti dokumen sesuai kontrak 2. SPTB 3. Lembar Rekomendasi Reviewer, B.A Hasil PKM 4. Berita Acara Pembayaran	1 Hari	Pencairan dana	