



SOP PENGUSULAN PENELITIAN
POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG

POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG
Jl. Adi Sucipto No. 001
Sukodadi, Sukarami – 30154, Palembang
Telp. 0711-410930
Fax. 0711-420385

DAFTAR ISI

- 1. TUJUAN**
- 2. RUANG LINGKUP**
- 3. DEFINISI**
- 4. KETENTUAN UMUM**
- 5. DASAR HUKUM / REFERENSI**
- 6. KETERKAITAN**
- 7. PERINGATAN**
- 8. KUALIFIKASI PELAKSANA**
- 9. PERALATAN**
- 10. URAIAN PROSEDUR**

1. TUJUAN

Tujuan dari prosedur ini untuk memberikan panduan prosedur pengusulan penelitian.

2. RUANG LINGKUP

Lingkup prosedur ini mulai dari tata cara pengusulan penelitian dan pihak-pihak yang terlibat dalam kegiatan penelitian.

3. DEFINISI

Pengusulan Penelitian adalah kegiatan yang dilakukan sebelum pelaksanaan penelitian berlangsung.

4. KETENTUAN UMUM

Prosedur pengusulan penelitian berlaku sesuai dengan peraturan yang berlaku.



DIREKTUR POLITEKNIK PENERBANGAN
PALEMBANG

Nomor SOP : SOP-PPM 02 Tahun 2024

Tgl. Disahkan : 24 JUNI 2024

Tgl. Revisi : -

Tgl. Diberlakukan : 24 JUNI 2024

Disahkan oleh

KEMENTERIAN PERHUKUMATAN
BADAN LAYANAN HUKUM
POLITEKNIK PENERBANGAN
PALEMBANG
Direktur
(SUKAHIR, S.Si.T., M.T.)
NIP 197407141998031001

PENGUSULAN PENELITIAN
POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG

5. Dasar Hukum:

- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2019 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi sebagaimana diubah dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;

6. Keterkaitan:

- Direktur
- Pus PPM
- Prodi
- Dosen

7. Peringatan

Apabila prosedur ini tidak dilakukan, maka menghambat pelayanan yang terkait dengan pelaksanaan penelitian

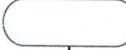
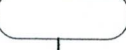
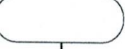
8. Kualifikasi Pelaksana

- Memiliki Kualifikasi Administrasi Pus PPM
- Memiliki Kualifikasi Pengelolaan Website
- Memiliki Kualifikasi Pengelola Anggaran
- Memiliki Kualifikasi Kompetensi Bidang Studi

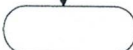
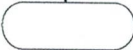
9. Peralatan:

- Komputer Yang Terkoneksi dengan Jaringan Internet
- ATK
- Aplikasi SIPP
- Perangkat Komunikasi
- Aplikasi Layanan Pengiriman Pesan

10. Prosedur Pengusulan Penelitian

No	Uraian Jenis Kegiatan	Pelaksana Internal				Mutu Baku			Ket.
		Pus PPM	Direktur	Prodi	Dosen	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Kriteria Pengusul Sesuai Dengan Pedoman Penelitian					1. Pedoman Penelitian 2. Website SIPP 3. Aplikasi pesan	1 Hari	Pengumuman Kriteria Pengusul	
2.	Pengajuan Tema Penelitian Sesuai Dengan Roadmap					1. Lembar Usulan Judul 2. Website SIPP	1 Hari	Daftar Pengajuan Usulan Judul	
3.	Pengesahan Usulan Judul					1. Lembar Pengesahan 2. Website SIPP	1 Hari	Lembar Pengesahan Digital	
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Usulan Judul					1. Daftar Judul Yang Diterima 2. Website SIPP 3. Aplikasi Pesan	1 Hari	Pengumuman Hasil seleksi Judul Dan Notifikasi Jadwal Pengusulan Proposal	
5.	Pengusulan Proposal Penelitian					1. Dokumen Template Proposal Penelitian 2. Website	1 Hari	Notifikasi: Pengumuman Jadwal Seminar Proposal	



						SIPP			
6.	Penetapan Reviewer					Draft SK Usulan Reviewer	1 Hari	SK Penetapan Reviewer	
7.	Pelaksanaan Seminar Proposal					1. Proposal 2. Bahan Paparan 3. Usulan RAB	1 Hari	• Berita Acara Penilaian Proposal Penelitian • Lembar Review	
8.	Penetapan Hasil Seleksi Proposal					Dokumen Revisi Proposal	1 Hari	Final Document Proposal Penelitian	
	Selesai								