



SOP PERSIAPAN PENELITIAN
POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG

POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG
Jl. Adi Sucipto No. 001
Sukodadi, Sukarami – 30154, Palembang
Telp. 0711-410930
Fax. 0711-420385

DAFTAR ISI

- 1. TUJUAN**
- 2. RUANG LINGKUP**
- 3. DEFINISI**
- 4. KETENTUAN UMUM**
- 5. DASAR HUKUM / REFERENSI**
- 6. KETERKAITAN**
- 7. PERINGATAN**
- 8. KUALIFIKASI PELAKSANA**
- 9. PERALATAN**
- 10. URAIAN PROSEDUR**

1. **TUJUAN**

Tujuan dari prosedur ini untuk memberikan panduan prosedur tahap persiapan pelaksanaan penelitian.

2. **RUANG LINGKUP**

Lingkup prosedur ini mulai dari tata cara tahap persiapan pelaksanaan penelitian dan pihak-pihak yang terlibat dalam kegiatan persiapan penelitian.

3. **DEFINISI**

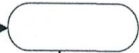
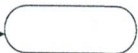
- a. Persiapan Pelaksanaan Penelitian adalah kegiatan yang dilakukan sebelum pelaksanaan penelitian di Politeknik Penerbangan Palembang.

4. **KETENTUAN UMUM**

Prosedur persiapan pelaksanaan penelitian berlaku sesuai dengan peraturan yang berlaku.

	DIREKTUR POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG	Nomor SOP	:	SOP-PPM 01 Tahun 2024
		Tgl. Disahkan	:	24 JUNI 2024
		Tgl. Revisi	:	-
		Tgl. Diberlakukan	:	24 JUNI 2024
		Disahkan oleh	:	 (SUKAHIR, S.Si.T., M.T.) NIP.197407141998031001
PERSIAPAN PENELITIAN POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG				
5. Dasar Hukum:		8. Kualifikasi Pelaksana		
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2019 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi sebagaimana diubah dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;		- Memiliki Kualifikasi Administrasi Pus PPM - Memiliki Kualifikasi Pengelolaan Website		
6. Keterkaitan:		9. Peralatan:		
- Direktur Politeknik Penerbangan Palembang - Pusat PPM - Unit IT		- Komputer Yang Terkoneksi dengan Jaringan Internet - ATK - Website SIPP - Alat Komunikasi - Aplikasi Layanan Pengiriman Pesan		
7. Peringatan				
Apabila prosedur ini tidak dilakukan, maka menghambat pelayanan yang terkait dengan pelaksanaan penelitian				

10. Prosedur Persiapan Penelitian

No	Uraian Jenis Kegiatan	Pelaksana Internal			Mutu Baku			Ket
		Pusat PPM	Direktur	Unit IT	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Penyusunan Rencana Program Kerja 1 Tahun				Dokumen Draft Program Kerja	3 Hari	Dokumen Pengajuan Program Kerja	
2.	Rapat Penetapan Program Kerja Tahunan				Dokumen Program Kerja Tahunan	1 Hari	Dokumen Program Kerja yang telah disahkan	
3.	Penginputan Program Kerja Tahunan Pada Website SIPP				- Dokumen Program Kerja yang telah disahkan - Timeline Proker	2 Hari	Tampilan <i>Timeline</i> Kegiatan pada website	
4.	Pengumuman Penerimaan Proposal Penelitian Selesai				- Surat Edaran - Website SIPP - Aplikasi Layanan Pesan	1 Hari	Notifikasi Pesan: Pengumuman Penerimaan Proposal	