



POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG



PEDOMAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 03

No. Revisi : 03

Tgl. Terbit: 19 Februari
2026

Halaman ii dari 74



PEDOMAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG

Jl. Adi Sucipto, Sukodadi, Kec. Sukarami, Kota Palembang,

Sumatera Selatan 30154

Telp. : 0711-410930

Fax : 0711-420385

Email : pppm@poltekbangplg.ac.id



PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 03

No. Revisi : 03

Tgl. Terbit: 19 Februari
2026

Halaman iii dari 75



PEDOMAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Proses	Nama	Jabatan	Tanggal	Tanda Tangan
Dibuat Oleh:	Dr. Yeti Komalasari, S.Si.T., M.Adm.SDA	Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	19 Februari 2026	
Dikaji Ulang Oleh:	Asep Muhamad Soleh, S.Si.T., S.T., MP.Pd	Wakil Direktur I	19 Februari 2026	
	Yani Yudha Wirawan, Si.T., M.T	Kepala Bagian Administrasi Akademik dan Ketarunaan	19 Februari 2026	
	Dr. Anton Abdullah, S.T., M.M	Kepala Satuan Penjamin Mutu	19 Februari 2026	
Disetujui Oleh:	Dr. Anton Abdullah, S.T., M.M	Ketua Senat	19 Februari 2026	
Ditetapkan Oleh:	Dr. Capt. Ahmad Hariri, S.T., S.Si.T., M.Si.	Direktur	19 Februari 2026	

POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG

Jl. Adi Sucipto, Sukodadi, Kec. Sukarami, Kota Palembang,
Sumatera Selatan 30154

Telp. : 0711-410930

Fax : 0711-420385

Email : pppm@poltekbangplg.ac.id



PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 03

No. Revisi : 03

Tgl. Terbit: 19 Februari
2026

Halaman iv dari 74

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, karena Politeknik Penerbangan Palembang telah berhasil menyelesaikan penyusunan Pedoman Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat ini dengan baik. Pedoman ini disusun dalam rangka mendukung Visi Politeknik Penerbangan Palembang yaitu Pada Tahun 2035 menjadi lembaga pendidikan vokasi di bidang penerbangan yang menghasilkan lulusan yang kompeten, prima, profesional dan beretika sesuai standar nasional dan internasional.

Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Politeknik Penerbangan Palembang berisi panduan penyelenggaraan penelitian, dan penyelenggaraan Pengabdian kepada Masyarakat yang disusun merujuk pada Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Edisi XIII Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat, Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Tahun 2020. Dengan adanya pedoman ini diharapkan dosen lebih termotivasi untuk menghasilkan karya-karya strategis dan bermanfaat dalam bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang akan membawa nama institusi Politeknik Penerbangan Palembang sejajar dengan Perguruan Tinggi yang lebih tua dan maju di Indonesia serta manca negara.

Palembang, 19 Februari 2026

Direktur Politeknik Penerbangan Palembang



Dr. Capt. Ahmad Hariri, S.T., S.Si.T., M.Si.

NIP. 197002031995031001



PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 03

No. Revisi : 03

Tgl. Terbit: 19 Februari
2026

Halaman v dari 74

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	v
BAB I PENDAHULUAN	1
A. LATAR BELAKANG	1
B. LANDASAN HUKUM	2
C. TUJUAN PROGRAM PPM	3
D. PENERIMA MANFAAT	5
BAB II PENGELOLAAN PENELITIAN	6
A. ARAH DAN KEBIJAKAN PENELITIAN	6
B. KLASTERISASI RENCANA INDUK PENELITIAN	7
C. KETERKAITAN RIP DENGAN RIRN DAN ROADMAP INSTITUSI	8
D. KLASIFIKASI, PENDANAAN DAN LUARAN PENELITIAN	8
E. TAHAPAN PENGELOLAAN PENELITIAN	11
F. KAIDAH PENULISAN PROPOSAL DAN LAPORAN HASIL PENELITIAN	19
G. SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL PENELITIAN	21
H. SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN HASIL PENELITIAN	26
I. PENILAIAN PENELITIAN	29
J. DAFTAR LAMPIRAN	31
BAB III PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM)	47
A. RUANG LINGKUP PKM	47
B. PENDANAAN PKM	48
C. TAHAP PENGELOLAAN PKM	48
D. KAIDAH PENULISAN PROPOSAL DAN LAPORAN KEGIATAN PKM	57
E. SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL PKM	58
F. SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN KEGIATAN PKM	62
G. PENILAIAN PKM	65
H. DAFTAR LAMPIRAN	65



PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 03

No. Revisi : 03

Tgl. Terbit : 19 Februari
2026

Halaman 1 dari 74

BAB I

A. LATAR BELAKANG

Politeknik Penerbangan Palembang (Poltekbang Palembang) merupakan Perguruan Tinggi di Lingkungan Kementerian Perhubungan mempunyai tugas melaksanakan TriDharma Perguruan Tinggi di bidang penerbangan. Dalam menjalankan tugas tersebut, Poltekbang Palembang membentuk Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PusPPM) yang menyelenggarakan dan mengkoordinasikan kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Poltekbang Palembang. Penelitian di Poltekbang Palembang dilaksanakan dengan menjunjung tinggi moral dan etika akademik serta hak atas kekayaan intelektual untuk memberikan kontribusi nyata dalam pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan penyelesaian masalah-masalah di bidang penerbangan. Prioritas penelitian di bawah pengelolaan Pusat PPM ditentukan berdasarkan unsur inovasi, kreatif dan kepakaran yang dimiliki Poltekbang Palembang.

Topik-topik penelitian dapat dikembangkan lebih lanjut oleh peneliti sesuai dengan bidang kepakaran masing-masing untuk memberi peluang pengembangan diri berbasis kepada keilmuan yang dimiliki dengan berdasarkan tiga dasar utama yaitu regulasi, teknologi, dan pendidikan. Derivatisasi dari topik-topik tersebut selanjutnya dituangkan ke dalam peta jalan/*roadmap* Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. Namun demikian, Peta Jalan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat tidak akan membelenggu kreativitas *civitas akademika*, bahkan dengan kreativitas tersebut dimungkinkan berkembangnya seni dan ketajaman melihat masalah yang perlu diselesaikan dengan adanya penelitian-penelitian dari berbagai macam sudut pandang. Pengabdian kepada Masyarakat di Poltekbang Palembang merupakan kegiatan *civitas akademika* yang mengimplementasikan regulasi, teknologi, dan pendidikan untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang



PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 03

No. Revisi : 03

Tgl. Terbit: 19 Februari
2026

Halaman 2 dari 74

dilaksanakan berupa pelayanan kepada masyarakat yang dapat berupa pelatihan dan penyuluhan, pengembangan UMKM, program lingkungan hidup, pengembangan infrastruktur dan teknologi, kegiatan sosial, pemberdayaan komunitas, pendampingan pendidikan, dan program berbasis teknologi.

B. LANDASAN HUKUM

Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Politeknik Penerbangan disusun berdasarkan:

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2009 tentang Penerbangan;
4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 51 Tahun 2012 tentang Sumber Daya Manusia di Bidang Transportasi;
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 20 Tahun 2018 tentang Penelitian;
8. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No.1223/KPT/I/2018 tentang Izin Pembukaan Program Studi dalam Rangka Pendirian Politeknik Penerbangan Palembang di Kota Palembang Provinsi Sumatera Selatan yang diselenggarakan oleh Kementerian Perhubungan;
9. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2019 tentang Sistem Nasional Ilmu Pengetahuan dan Teknologi sebagaimana diubah dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja
10. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 69 Tahun 2026 tentang Pedoman Pembentukan Komite Penilaian dan/atau Riviewer dan Tata



PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 03

No. Revisi : 03

Tgl. Terbit: 19 Februari
2026

Halaman 3 dari 74

Cara Pelaksanaan Penilaian Peneliti dengan Menggunakan Standar Biaya Keluaran sebagaimana diubah dalam Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 27 Tahun 2019;

11. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 69 Tahun 2016 tentang Pedoman Pembentukan Komite Penilaian dan/atau Reviewer dan Tata Cara Pelaksanaan Penilaian Penelitian dengan Menggunakan Standar Biaya Keluaran sebagaimana diubah dengan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 27 Tahun 2019;
12. Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor PM.102 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Penerbangan Palembang (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1584);
13. Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor PM.17 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perhubungan;
14. Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

C. TUJUAN PROGRAM PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Adapun tujuan penyelenggaraan program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Poltekbang Palembang adalah sebagai berikut:

1. Tujuan Program Penelitian
 - a. Menghasilkan penelitian sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT).
 - b. Menjamin penelitian yang diselenggarakan di Poltekbang Palembang mencapai mutu sesuai dengan kriteria dalam Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT).
 - c. Mewujudkan visi, misi, tujuan dan sasaran Poltekbang Palembang.



PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 03

No. Revisi : 03

Tgl. Terbit: 19 Februari
2026

Halaman 4 dari 74

- d. Meningkatkan kemampuan dosen/peneliti untuk mengembangkan potensinya dalam mengembangkan ipteks sesuai dengan bidang kepakarannya berdasarkan pada keunggulan dan keunikan yang ingin dicapai oleh Poltekbang Palembang.
 - e. Meningkatkan publikasi ilmiah, HaKI, teknologi tepat guna, rekayasa sosial dan kebijakan publik, buku ajar atau buku teks.
 - f. Menumbuhkembangkan budaya kerjasama antar-dosen/peneliti, dalam dan antar-*research group*.
 - g. Menumbuhkan budaya dan kesadaran peneliti terhadap komitmen yang tertuang dalam rencana penelitian (proposal) yang akan menunjang penjaminan mutu penelitian di Poltekbang Palembang.
 - h. Meningkatkan diseminasi hasil penelitian dan perlindungan kekayaan intelektual secara nasional dan internasional.
2. Tujuan Program Pengabdian kepada Masyarakat
- a. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT).
 - b. Mengembangkan model pemberdayaan masyarakat.
 - c. Meningkatkan kapasitas Pengabdian kepada Masyarakat.
 - d. Memberikan solusi berdasarkan kajian akademik atas kebutuhan, tantangan, atau persoalan yang dihadapi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung.
 - e. Melakukan kegiatan yang mampu memberdayakan masyarakat pada semua strata, secara ekonomi, politik, sosial, dan budaya.

	PEDOMAN PUSPPM No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 03		
	No. Revisi : 03	Tgl. Terbit: 19 Februari 2026	Halaman 5 dari 74

D. PENERIMA MANFAAT

Penerima manfaat program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Poltekbang Palembang ini secara internal adalah Poltekbang Palembang, PusPPM Poltekbang Palembang, Program Studi, dan dosen peneliti/PkM tersebut. Keberhasilan pelaksanaan program kompetitif ini akan memberikan dampak positif terhadap nilai kompetensi PusPPM Poltekbang Palembang dan kelembagaan lain yang terkait. Manfaat yang akan dirasakan Poltekbang Palembang dengan tercapainya **luaran Penelitian dan luaran Pengabdian kepada Masyarakat** berupa peningkatan jumlah publikasi ilmiah baik dalam jurnal nasional, nasional terakreditasi sinta 1-6, prosiding pada konferensi nasional/internasional, jurnal internasional bereputasi, alat/produk yang teruji di lapangan, buku ber-ISBN, HaKI, publikasi pada media massa elektronik, video kegiatan yang dipublikasikan di sosial media, serta luaran wajib bagi khalayak sasaran kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat berupa peningkatan keberdayaan mitra sesuai masalah yang dihadapi.

Peningkatan luaran tersebut akan meningkatkan citra akademik secara tidak langsung dan akan memberikan dampak konstruktif pada penghargaan *stakeholder* terhadap Poltekbang Palembang. Penerima manfaat eksternal dalam program penelitian ini adalah masyarakat akademik, Kementerian Perhubungan dan masyarakat umum di Sumatera Selatan khususnya, dan Indonesia umumnya, terutama terkait dengan manfaat dari hasil-hasil penelitian yang berhubungan langsung dengan hal-hal teknis pemecahan masalah, baik dalam bidang penerbangan, pendidikan, ekonomi, pengembangan sains dan teknologi serta pemecahan masalah global lainnya.



PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 03

No. Revisi : 03

Tgl. Terbit: 19 Februari
2026

Halaman 6 dari 74

BAB II

PENGELOLAAN PENELITIAN

A. ARAH DAN KEBIJAKAN PENELITIAN

Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PPM) yang diselenggarakan oleh Pusat PPM Poltekbang Palembang untuk dosen dan *civitas akademika* Poltekbang Palembang. Adapun tema PPM Poltekbang Palembang tertuang dalam kerangka kerja (*framework*) dan peta jalan (*Roadmap*) penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, yang disusun berdasarkan Surat Keputusan Direktur Poltekbang Palembang No 65 tentang Penetapan Rencana Induk Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. Sesuai Surat Edaran Sekretaris Jenderal Kementerian Perhubungan tanggal 11 Juli 2025, Nomor: SE-SKJ 8 Tahun 2025 tentang Pembinaan dan Pelaksanaan Penelitian Bagi Pejabat Fungsional Dosen, Instruktur, Widyaiswara dan Jabatan Fungsional Transportasi, dalam rangka meningkatkan mutu dan arah penelitian yang terencana, terukur, dan berkelanjutan di lingkungan Perguruan Tinggi di Lingkungan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan, serta mendukung pencapaian karya tulis yang relevan dengan tugas pokok dan fungsi Kementerian Perhubungan, serta mendukung pencapaian organisasi dan individu, bahwa setiap Perguruan Tinggi di lingkungan BPSDMP.

Rencana Induk Penelitian (RIP) Politeknik Penerbangan Palembang disusun sebagai kerangka kebijakan strategis yang mengarahkan pengembangan, pelaksanaan, dan evaluasi kegiatan penelitian institusi dalam jangka panjang. RIP ini menjadi acuan utama bagi penelitian dosen dan mahasiswa, serta dasar penyusunan *roadmap* penelitian institusi dan program studi. Arah kebijakan penelitian difokuskan pada penguatan keselamatan, keamanan, pelayanan, dan digitalisasi transportasi udara, selaras dengan mandat institusi sebagai penyelenggara pendidikan vokasi

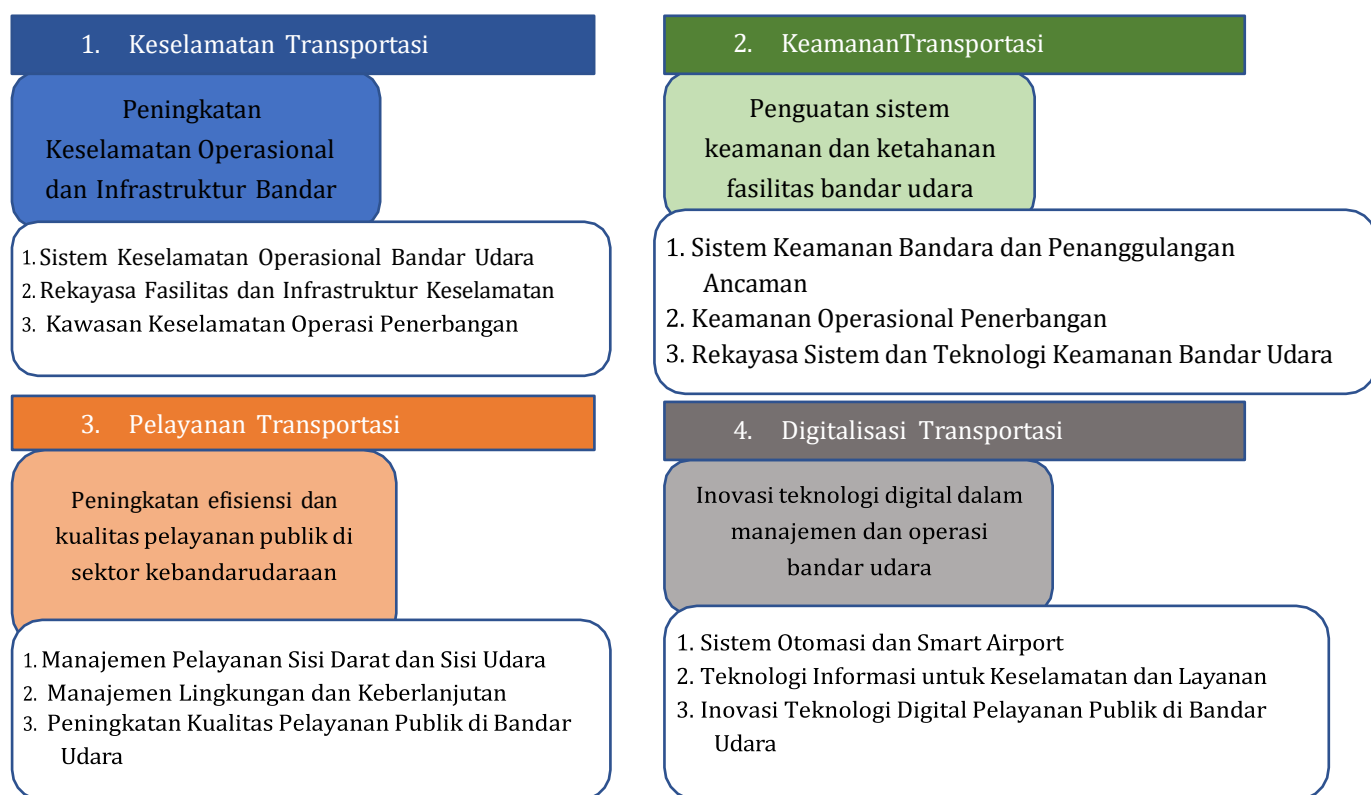
	PEDOMAN PUSPPM No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 03		
	No. Revisi : 03	Tgl. Terbit: 19 Februari 2026	Halaman 7 dari 74

penerbangan dan kebijakan riset nasional.

Rencana Induk Penelitian Politeknik Penerbangan Palembang disusun selaras dengan Rencana Induk Riset Nasional (RIRN), sebagaimana ditunjukkan pada kolom kesesuaian RIRN pada Tabel 2.1. Setiap klaster penelitian diarahkan untuk mendukung bidang prioritas RIRN yang relevan dengan karakteristik dan mandat institusi.

B. KLASTERISASI RENCANA INDUK PENELITIAN

Tabel 2.1 menyajikan kerangka strategis RIP secara ringkas dan terstruktur. Penjabaran lebih lanjut mengenai fokus dan ruang lingkup penelitian pada masing-masing klaster diuraikan pada subbab berikut sebagai pedoman implementatif pelaksanaan penelitian.



Gambar 2.1 Rencana Induk Penelitian (RIP) Poltekbang Palembang



PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 03

No. Revisi : 03

Tgl. Terbit: 19 Februari
2026

Halaman 8 dari 74

Penyajian ini dimaksudkan untuk memberikan gambaran menyeluruh mengenai arah kebijakan penelitian institusi secara ringkas, terstruktur, dan selaras dengan kebijakan riset nasional. Penjabaran lebih lanjut mengenai ruang lingkup, fokus, dan karakteristik penelitian pada masing-masing klaster diuraikan pada subbab berikut sebagai pedoman implementatif bagi pelaksanaan penelitian dosen, mahasiswa, dan unit terkait.

C. KETERKAITAN RIP DENGAN RIRN DAN ROADMAP INSTITUSI

Rencana Induk Penelitian Politeknik Penerbangan Palembang disusun dengan mengacu dan selaras dengan Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) serta *roadmap* pengembangan institusi. Klaster dan fokus penelitian dipetakan terhadap bidang prioritas RIRN dan diturunkan ke dalam roadmap penelitian institusi serta program studi, sehingga menjamin kesinambungan antara kebijakan nasional, arah pengembangan institusi, dan implementasi penelitian.

D. KLASIFIKASI, PENDANAAN dan LUARAN PENELITIAN

Klasifikasi, pendanaan dan luaran penelitian Poltekbang Palembang tertera dalam *Tabel 2* berikut ini:

Tabel 2.6 Jenis Hibah Penelitian

Jenis Penelitian	Pelaksana Penelitian	Jumlah Biaya per Pene Per Tahun	Sumber Da	Luaran Penelitian
Dasar	Mandiri (Individu)	Maksimal Rp.15.000.000,00	DIPA Poltekbang Palembang	1. Laporan Hasil Penelitian
	Kelompok (lebih dari 1 peneliti)	Maksimal Rp.20.000.000,00		2. Publikasi jurnal nasional terakreditasi minimal SINTA 4/Jurnal Internasional
Terapan	Mandiri (individu)	Maksimal Rp.25.000.000,00		3. HaKI
				1. Laporan hasil penelitian
				2. Publikasi jurnal nasional



PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 03

No. Revisi : 03

Tgl. Terbit: 19 Februari
2026

Halaman 9 dari 74

	Kelompok (lebih dari 1 peneliti)	Maksimal Rp.30.000.000,00		terakreditasi minimal SINTA 3 3. HaKI
Pengembangan	Mandiri (individu)	Maksimal Rp.50.000.000,00		1. Laporan hasil penelitian
	Kelompok (lebih dari 1 peneliti)	Maksimal Rp.50.000.000,00		2. Publikasi jurnal terakreditasi SINTA 1-2 atau jurnal internasional bereputasi 3. HaKI 4. Produk/Alat yang teruji
Pengembangan Lanjutan	Mandiri (individu)	Maksimal Rp.60.000.000,00		Tahun ke-1
				1. Laporan kemajuan/ hasil penelitian 2. Bukti submit jurnal internasional bereputasi 3. Prosiding Internasional terindeks/ Jurnal Nasional Terakreditasi minimal SINTA 3 4. Paten
	Kelompok (lebih dari 1 peneliti)	Maksimal Rp.70.000.000,00		Tahun ke-2
				1. Publikasi Jurnal Internasional bereputasi

Berdasarkan Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 20 Tahun 2018 tentang Penelitian mengatur tentang kedalaman dan keluasan penelitian diklasifikasikan menjadi 3 (tiga) jenis penelitian yaitu:

1. Penelitian Dasar

Merupakan penelitian yang diperuntukan bagi pengembangan suatu ilmu pengetahuan dan teknologi untuk pengembangan teori yang ada dan/atau menemukan teori baru atau sesuai dengan pengukuran tingkat kesiapterapan teknologi pada tingkat 1 (satu) sampai dengan 3 (tiga).

2. Penelitian Terapan

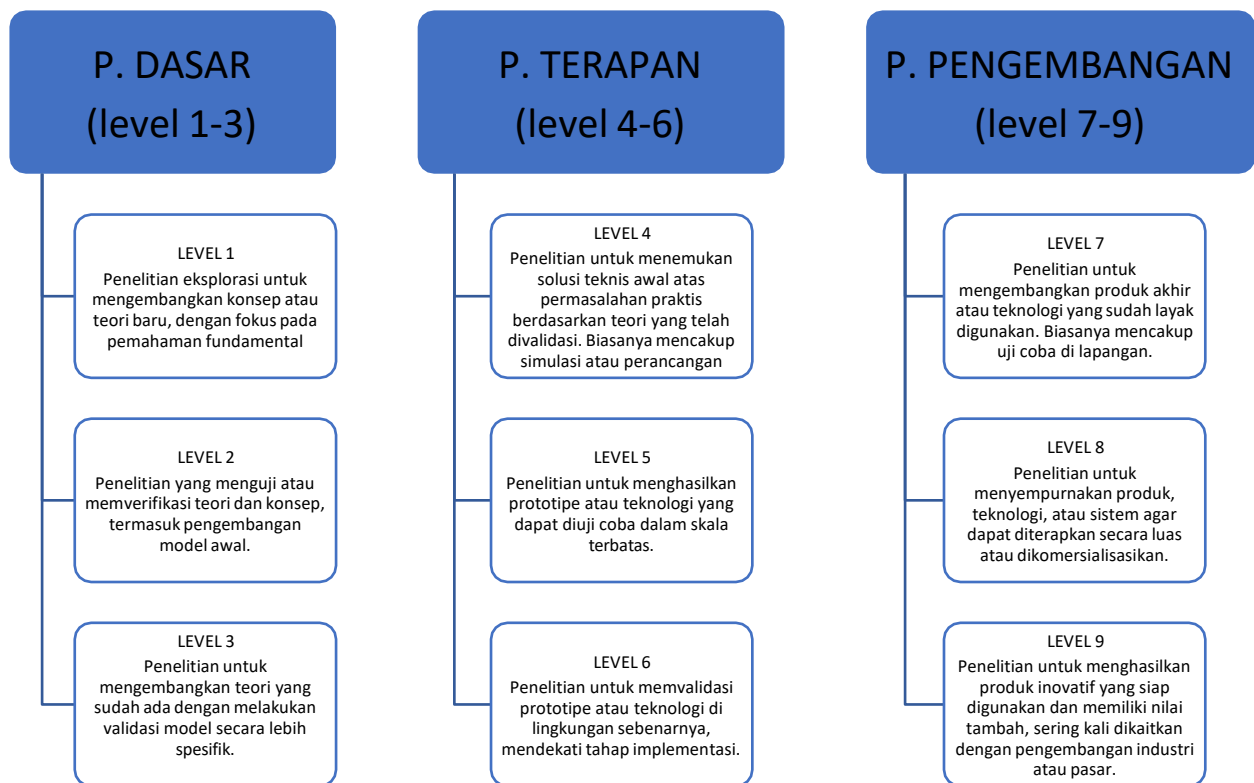
Merupakan penelitian yang ditujukan untuk mendapatkan solusi atau permasalahan tertentu atau sesuai dengan pengukuran tingkat kesiapterapan

	PEDOMAN PUSPPM No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 03		
	No. Revisi : 03	Tgl. Terbit: 19 Februari 2026	Halaman 10 dari 74

teknologi pada tingkat 4 (empat) sampai dengan 6 (enam).

3. Penelitian Pengembangan

Merupakan kegiatan untuk peningkatan kemanfaatan dan daya dukung ilmu pengetahuan dan teknologi yang telah terbukti kebenaran dan keamanannya untuk meningkatkan fungsi dan manfaat ilmu pengetahuan dan teknologi atau sesuai dengan pengukuran tingkat kesiapterapan teknologi pada tingkat 7 (tujuh) sampai dengan 9 (sembilan).



Gambar 2.3 Level kedalaman penelitian berdasarkan PM 20 Tahun 2018

Klasifikasi level kedalaman ini diadopsi agar kedepannya penelitian di Poltekbang Palembang sesuai dengan amanat PM 20 Tahun 2018 serta mempermudah dalam menentukan tujuan, metode, dan luaran penelitian, serta relevansinya terhadap kebijakan, aplikasi teknologi, atau kebutuhan industri. Disamping itu agar peneliti di



PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 03

No. Revisi : 03

Tgl. Terbit: 19 Februari
2026

Halaman 11 dari 74

lingkungan Poltekbang Palembang dapat lebih tepat dalam menentukan target yang sesuai, sedangkan bagi Poltekbang Palembang hal ini berpengaruh terhadap peningkatan kualitas penelitian dan publikasi yang dihasilkan oleh para peneliti

E. TAHAPAN PENGELOLAAN PENELITIAN

Adapun tahapan kegiatan penelitian yaitu persiapan, pengusulan, pelaksanaan, pengawasan, dan pelaporan. Jadwal semua tahapan kegiatan tersebut disampaikan oleh PusPPM melalui *website* SIPP (Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat) sipp.poltekbangplg.ac.id, surat edaran dan/atau melalui media lain.

1. Tahap Persiapan

- a. PusPPM membuat program kerja penelitian selama satu tahun dan disosialisasikan kepada seluruh dosen melalui program studi.
- b. PusPPM mengumumkan penerimaan proposal penelitian kepada dosen melalui program studi berupa surat edaran melalui *website* SIPP (Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat).

2. Tahap Pengusulan

- a. Syarat seorang Dosen/Calon Peneliti dapat mengusulkan proposal jika:
 - 1) Telah menyelesaikan kewajiban laporan hasil penelitian dan memenuhi target luaran penelitian dari penelitian periode sebelumnya;
 - 2) Tidak sedang menjalani sanksi wanprestasi; dan
 - 3) Dosen/Calon Peneliti yang telah menjalani sanksi wanprestasi, diperbolehkan mengusulkan dimulai dengan jenis penelitian dasar;
 - 4) Membuat surat pernyataan sanggup menyelesaikan penelitian hingga tahap seminar hasil penelitian.
- b. Kriteria Pengusul
Kriteria dan persyaratan umum pengusulan penelitian adalah:
 - 1) Ketua tim pengusul penelitian adalah Dosen *Homebase* Poltekbang



PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 03

No. Revisi : 03

Tgl. Terbit: 19 Februari
2026

Halaman 12 dari 74

Palembang, memiliki NUPTK dan ID SINTA Poltekbang Palembang;

- 2) Dosen Poltekbang Palembang dapat mengusulkan maksimal 2 (dua) penelitian sebagai ketua peneliti dan 3 (tiga) penelitian sebagai anggota peneliti dalam 1 (satu) tahun;
- 3) Ketua tim dapat mengusulkan anggota tim penelitian maksimal 3 (tiga) orang dan dapat melibatkan mahasiswa Poltekbang Palembang diluar anggota tim maksimal 2 (dua) mahasiswa. Bagi Program Studi Sarjana Terapan wajib melibatkan mahasiswa sebagai anggota tim penelitian. Anggota tim pengusul penelitian dapat berasal dari perguruan tinggi lain ataupun dari praktisi industri;
- 4) Biodata pengusul baik ketua dan anggota tim penelitian harus mencerminkan bidang riset yang relevan dengan usulan penelitian lebih diutamakan;
- 5) Anggota tim pengusul dari dalam Perguruan Tinggi berijazah minimal S2, kecuali bagi anggota penelitian berasal dari praktisi industri dengan menyertakan sertifikat kompetensi.
- 6) Topik penelitian mengacu kepada peta jalan/*roadmap* penelitian.
- 7) Pengusul penelitian tidak sedang menjalani tugas belajar penuh.
- 8) Usulan penelitian dibuat dalam bentuk:
 - Softcopy dalam format pdf dan diberi nama file: **NamaKetua_JudulPenelitian.pdf**. dan dikirimkan ke *website* SIPP (Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat) yaitu sipp.poltekbangplg.ac.id.
 - Hardcopy sebanyak 1 (satu) eksemplar dikumpulkan di PusPPM Poltekbang Palembang
 - Kriteria dan persyaratan khusus pengusulan penelitian adalah:



PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 03

No. Revisi : 03

Tgl. Terbit: 19 Februari
2026

Halaman 13 dari 74

- 1) Dosen dengan jabatan fungsional asisten ahli dapat menjadi ketua pada hibah penelitian dasar,
 - 2) Dosen dengan jabatan fungsional minimal lektor telah dapat menjadi ketua pada hibah penelitian terapan.
 - 3) Dosen dengan jabatan fungsional minimal lektor dan pernah menjadi ketua penelitian terapan sebanyak 2 kali dapat menjadi ketua pada hibah penelitian pengembangan.
 - 4) Dosen dengan jabatan fungsional lektor kepala dapat menjadi ketua peneliti pada hibah penelitian pengembangan lanjutan.
- c. Dosen/Calon Peneliti dapat mengusulkan proposal penelitian melalui Program Studi kepada PusPPM menggunakan format proposal penelitian yang berlaku.
 - d. PusPPM menyelenggarakan seminar proposal penelitian.
 - e. PusPPM menunjuk Komite Penilaian dan/atau Tim *Reviewer* proposal penelitian yang ditetapkan oleh Direktur Poltekbang Palembang dalam Surat Keputusan.
 - f. Reviewer dapat berasal dari dalam/luar institusi dengan memenuhi ketentuan syarat menjadi *reviewer*.
 - g. Reviewer berlatar belakang dosen wajib memiliki ID Sinta atau diutamakan memiliki ID Scopus/WoS, menduduki jabatan fungsional dosen minimal lektor, dengan pengalaman penelitian minimal 2 (dua) kali sebagai ketua penelitian, memiliki pengalaman publikasi sebagai penulis pertama sekaligus *corresponding author* pada jurnal nasional minimal terakreditasi sinta 2 atau jurnal internasional bereputasi pada bidang yang relevan dalam 3-5 tahun terakhir.
 - h. Reviewer berlatar belakang non dosen yaitu praktisi, ahli, atau tenaga profesional yang memiliki keahlian mendalam dan pengalaman dibidang yang relevan dengan topik penelitian.
 - i. PusPPM mengusulkan proposal penelitian yang telah lulus seminar proposal untuk dibuatkan surat keputusan pelaksanaan penelitian.



PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 03

No. Revisi : 03

Tgl. Terbit: 19 Februari
2026

Halaman 14 dari 74

- j. Proposal penelitian yang belum sesuai dapat diberikan revisi pada saat seminar proposal dan dapat diusulkan kembali oleh dosen/calon peneliti sesuai dengan prosedur pengusulan yang berlaku.

3. Tahap Pelaksanaan

Tahap pelaksanaan penelitian diatur sebagai berikut:

- a. Pengumuman hasil seminar proposal melalui *website* SIPP (Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat) yang disebarluaskan melalui media sosial SIPP kepada ketua peneliti.
- b. Pembahasan usulan rincian anggaran biaya (RAB) penelitian dihadiri oleh pimpinan perguruan tinggi, Pejabat Pembuat Komitmen, tim keuangan/perencanaan dan ketua Peneliti.
- c. Penandatanganan kontrak penelitian antara Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Poltekbang Palembang dengan dosen/peneliti penerima hibah penelitian.
- d. PusPPM membuat surat pengantar/ijin pelaksanaan kegiatan penelitian kepada pihak-pihak terkait.
- e. Dosen/peneliti wajib melaksanakan penelitian sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan di dalam kontrak.
- f. Dosen/peneliti wajib mendokumentasikan seluruh kegiatan penelitian.
- g. Proses penandatanganan kontrak dan pencairan dana penelitian berdasarkan pola pengelolaan keuangan Poltekbang Palembang.
- h. Pelaksanaan penelitian mengacu pada kontrak penelitian.
- i. Kontrak Penelitian sekurang-kurangnya berisi:
 - 1) Ruang Lingkup Kontrak Penelitian;
 - 2) Sumber Dana Penelitian;
 - 3) Nilai Kontrak Penelitian;
 - 4) Nilai dan Tahapan Pembayaran;



PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 03

No. Revisi : 03

Tgl. Terbit: 19 Februari
2026

Halaman 15 dari 74

- 5) Jangka Waktu Penyelesaian Penelitian;
 - 6) Hak dan Kewajiban Para Pihak;
 - 7) Serah Terima Hasil Penelitian;
 - 8) Kesanggupan Penyusunan Laporan Penelitian;
 - 9) Sanksi;
 - 10) Para pihak yang terlibat kontrak penelitian, dalam hal ini PPK Poltekbang Palembang (pihak pertama), dan dosen penerima hibah penelitian (pihak kedua);
 - 11) Jumlah dana dan mekanisme pencairan dana penelitian yang terbagi dalam 2 tahap (tahap pertama sebesar maksimum 70% dan tahap selanjutnya sebesar 30%).
 - 12) Masa berlaku kontrak.
 - 13) Target luaran
 - 14) Hak dan kewajiban pelaporan penelitian.
 - 15) Monitoring dan evaluasi
 - 16) Perubahan tim pelaksana dan substansi penelitian.
 - 17) Pajak
 - 18) Kekayaan Intelektual
 - 19) *Force majeure*
 - 20) Sengketa
- j. Tahap I sebesar 70% ketika usulan penelitian disetujui berdasarkan bukti- bukti yang sah meliputi:
- 1) Surat Keputusan KPA tentang Penetapan Pelaksana Penelitian;
 - 2) Kontrak Penelitian;
 - 3) Kuitansi;
 - 4) Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTB);



PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 03

No. Revisi : 03

Tgl. Terbit: 19 Februari
2026

Halaman 16 dari 74

- 5) Berita Acara Pembayaran;
 - 6) Pernyataan Kesanggupan Pelaksanaan Penelitian;
 - 7) Surat rekomendasi kelayakan proposal oleh komite penilaian proposal dan/atau reviewer proposal;
 - 8) Jilid proposal penelitian yang sudah direvisi serta mendapat persetujuan dari komite penilaian proposal dan/atau reviewer proposal dan Kepala Pusat PPM.
- k. Tahap II sebesar 30%, ketika tim penelitian menyerahkan bukti-bukti sebagai berikut:
- 1) Laporan kemajuan pelaksanaan penelitian (laporan antara) berdasarkan tahapan sesuai dengan kontrak penelitian dan/atau laporan hasil penelitian;
 - 2) Kontrak Penelitian;
 - 3) Kuitansi;
 - 4) Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTB);
 - 5) Berita Acara Pembayaran;
 - 6) Pernyataan Kesanggupan Pelaksanaan Penelitian;
 - 7) Rekomendasi kelayakan hasil penelitian oleh komite penilaian dan/atau *reviewer*.
 - 8) Laporan hasil penelitian dan/atau bukti penerimaan/*Letter of Acceptance* (LOA) sesuai luaran yang tertuang dalam kontrak.
 - 9) Publikasi penelitian pada seluruh media sosial resmi Poltekbang Palembang.
 - 10) Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan atau Berita Acara Serah Terima antara PPK dan ketua peneliti.
- l. Jika pada batas waktu yang telah ditetapkan di dalam kontrak, tim penelitian belum menyerahkan luaran penelitian, maka penelitian tersebut dinyatakan gagal. Kepada ketua peneliti diwajibkan mengembalikan dana penelitian tahap II sebesar



PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 03

No. Revisi : 03

Tgl. Terbit: 19 Februari
2026

Halaman 17 dari 74

30% disetorkan ke rekening BLU Poltekbang Palembang dan akan diberikan sanksi tidak diperbolehkan mengusulkan penelitian pada 1 (satu) tahun berikutnya.

- m. Jika kegagalan dilakukan sebanyak 2 (dua) kali maka peneliti tidak diperbolehkan mengusulkan penelitian yang didanai dari DIPA Poltekbang Palembang sampai dengan batas waktu yang ditetapkan berdasarkan hasil sidang/rapat anggota senat Poltekbang Palembang.
- n. Dalam hal terdapat kegagalan penelitian yang disebabkan oleh kelalaian ketua peneliti dan menyebabkan kerugian negara, maka kerugian negara tersebut menjadi tanggung jawab ketua peneliti sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

4. Tahap Pengawasan

Sasaran pengawasan adalah pelaksana penelitian (peneliti) dan penyelenggaraan penelitian masing-masing mengikuti ketentuan:

a. Monitoring dan Evaluasi Penelitian

- 1) Pengawasan pelaksanaan penelitian wajib dilakukan oleh PusPPM dalam bentuk kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev).
- 2) Setiap penelitian wajib dilakukan Monev oleh 2 orang *reviewer*.
- 3) *Reviewer* eksternal yang telah memenuhi syarat diusulkan oleh Kepala PusPPM atas persetujuan Direktur Poltekbang Palembang.
- 4) Hasil Monev disampaikan ke Direktur Poltekbang Palembang.

b. Monitoring dan Evaluasi Institusi

- 1) Kegiatan monitoring dan evaluasi dilakukan oleh Satuan Penjaminan Mutu (SPM) dan Satuan Pengawas Internal (SPI), yang pelaksanaannya ditentukan sesuai tugas dan wewenang masing-masing.
- 2) SPM melakukan monitoring dan evaluasi terkait dengan pendokumentasian, pemeliharaan, pengendalian, dan pengembangan sistem penjaminan mutu



PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 03

No. Revisi : 03

Tgl. Terbit: 19 Februari
2026

Halaman 18 dari 74

pelaksanaan penelitian.

- 3) SPI melakukan pengawasan dan pemeriksaan intern terhadap pelaksanaan penelitian sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- 4) Hasil monitoring evaluasi institusi wajib dilaporkan hasilnya ke Direktur Poltekbang Palembang.
- 5) SPM wajib memberikan umpan balik kepada institusi untuk peningkatan penjamin mutu yang berkelanjutan.

5. Tahap Pelaporan

Pada tahapan pelaporan hasil penelitian, pola yang digunakan di Poltekbang Palembang yaitu:

- a. Tim peneliti membuat laporan penelitian dalam bentuk *hard cover* bersampul biru muda dan diserahkan kepada PusPPM menggunakan format laporan penelitian yang berlaku.
- b. Tim peneliti melampirkan bukti publikasi artikel pada jurnal yang telah ditentukan sesuai dengan kategori penelitian dan kontrak.
- c. PusPPM menyelenggarakan seminar hasil penelitian dan dilakukan penilaian oleh Komite Penilaian dan/atau *reviewer* laporan penelitian untuk menilai kelayakan atas pelaksanaan penelitian berdasarkan laporan hasil penelitian dan rancangan luaran hasil penelitian lainnya.
- d. PusPPM menyusun jadwal seminar hasil dan daftar komite penilaian dan/atau *reviewer* laporan penelitian.
- e. Komite Penilaian dan/atau *reviewer* luaran penelitian berhak menetapkan diterima/tidak diterimana berdasarkan pertimbangan penilaian yang terdiri atas:
 - 1) Persentase tingkat keberhasilan penelitian sesuai dengan proposal penelitian dan laporan penelitian yang diajukan.
 - 2) Kesesuaian tercapainya luaran yang ditetapkan dalam kontrak.



PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 03

No. Revisi : 03

Tgl. Terbit: 19 Februari
2026

Halaman 19 dari 74

- 3) Saran dan masukan terkait kesesuaian anggaran penelitian dengan hasil penelitian.
- 4) Saran dan masukan terkait keberlanjutan penelitian dan Pusat PPM mendokumentasikan seluruh laporan penelitian sebagai arsip.
- f. Pusat PPM mendokumentasikan seluruh laporan penelitian sebagai arsip berupa *hardcopy* dan *softfile* pada *website* SIPP.
- g. Tim penelitian wajib mengunggah *softfile* laporan dengan format penamaan dokumen **LaporanPenelitian_(Tahun)_(NamaKetua).pdf**.
- h. Tim pelaksana penelitian wajib melampirkan bukti penggunaan anggaran berupa kuitansi, invoice dst.

F. KAIDAH PENULISAN PROPOSAL DAN LAPORAN HASIL PENELITIAN

Ada beberapa ketentuan yang harus diperhatikan dalam penulisan proposal dan laporan hasil penelitian sebagai berikut:

1. Ukuran Kertas dan Huruf

- a. Kertas ukuran A4 dengan berat 70 gram.
- b. Kulit muka dan kulit belakang menggunakan *soft cover* (proposal) dan *hard cover* (laporan hasil) dengan warna biru tua.
- c. Huruf yang digunakan Times New Roman, Normal, ukuran 12 (untuk judul ukuran 16), jarak antar baris 1,5 spasi dicetak dengan tinta hitam.
- d. Batas teks adalah 4 cm tepi atas, 4 cm tepi kiri, 3 cm tepi kanan dan 3 cm tepi bawah dari kertas.

2. Penomoran Halaman

Penomoran halaman sampul, abstrak, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar dan daftar lampiran, ditulis pada sisi tengah bawah menggunakan angka romawi dan huruf kecil, contoh: i, ii, iii dan seterusnya. Sedangkan halaman



PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 03

No. Revisi : 03

Tgl. Terbit: 19 Februari
2026

Halaman 20 dari 74

isi mulai BAB I sampai dengan lampiran, ditulis pada sisi tengah bawah menggunakan angka latin, contoh: 1, 2, 3 dan seterusnya.

3. Sumber Kutipan

Penulisan sumber kutipan menggunakan sistem *Harvard-APA Style*, dengan contoh sebagai berikut:

a. Sumber kutipan ditulis di awal kalimat atau awal teks:

1) Satu sumber kutipan dengan satu penulis:

Sukahir (2006) menyatakan bahwa.....;

jika disertai dengan halaman:

Sukahir (2006: 289) menyatakan bahwa.;

Menurut Sukahir (2006: 289)

2) Satu sumber kutipan dengan dua penulis:

Sukahir dan Anton (2003: 24).....

3) Satu sumber kutipan lebih dari dua penulis: Sukahir *et al.* (2009: 32).....

b. Sumber kutipan ditulis di akhir kalimat atau awal teks:

1) Satu sumber kutipan dengan satu penulis

(Sukahir, 2006);

jika disertai dengan halaman:

(Sukahir, 2006: 289).

2) Satu sumber kutipan dengan dua penulis:

(Sukahir dan Anton, 2003: 24).

3) Satu sumber kutipan lebih dari dua penulis:

(Sukahir *et al.*, 2009: 32).

c. Dua sumber kutipan dengan penulis yang sama: Sukahir (2006, 2007); jika tahun

	PEDOMAN PUSPPM No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 03		
	No. Revisi : 03	Tgl. Terbit: 19 Februari 2026	Halaman 21 dari 74

publikasi sama: Sukahir (2007a, 2007b).

- d. Sumber kutipan berupa banyak pustaka dengan penulis yang berbeda- beda: (Sukahir, 1997; Asep dan Sunardi, 2000; Anton *et al.*, 2000).
- e. Sumber kutipan tidak menyebutkan nama penulis, tetapi menyebut suatu lembaga atau badan tertentu: Badan Pusat Statistik (2006); Ikatan Pilot Indonesia (2011); Financial Accounting Standard Board (1984).
- f. Sumber kutipan tidak menyebutkan nama penulis, tetapi menyebut suatu peraturan atau undang-undang:
 - Undang-Undang No. 12 Tahun 2012;
 - Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 2010.....;
 - Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) No. 45.....
- g. Kutipan berasal dari sumber kedua:
 - Asep (2000) dalam Sukahir (2009: 23);
 - Asep (lihat Sukahir, 2008: 21).....;
 - Sunardi (2002) seperti dikutip Asep (2009: 16)

G. SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL PENELITIAN

Adapun penulisan proposal penelitian di Poltekbang Palembang mengikuti sistematika berikut :

SAMPUL/HALAMAN JUDUL
LEMBAR PENGESAHAN
ABSTRAK
KATA PENGANTAR
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN



PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 03

No. Revisi : 03

Tgl. Terbit: 19 Februari
2026

Halaman 22 dari 74

BAB I. PENDAHULUAN

LATAR BELAKANG MASALAH

RUMUSAN MASALAH

TUJUAN PENELITIAN

MANFAAT PENELITIAN

BAB II. METODE PENELITIAN

BAB IV. JADWAL PELAKSANAAN PENELITIAN

BAB V. ANGGARAN PENELITIAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Penjelasan terhadap sistematika penulisan proposal penelitian adalah sebagai berikut:

1. **ABSTRAK**

Ditulis maksimum satu halaman. Kemukakan tujuan, masalah, metode untuk mencapai tujuan, hasil yang diharapkan atau luaran, tindak lanjut atau implikasi yang diharapkan. Abstrak sudah menggambarkan keseluruhan isi proposal.

2. **KATA PENGANTAR**

Ditulis maksimum satu halaman. Berisikan tentang ucapan rasa syukur, ucapan terima kasih, serta sambutan dari penulis terhadap proposal penelitian yang sudah selesai disusun. Penulis juga dapat menambahkan kalimat pengharapan serta penjelasan singkat terkait isi proposal penelitian yang telah dibuat. Di bagian akhir terdapat ucapan terima kasih yang diperuntukkan kepada berbagai pihak yang membantu serta ditulis secara singkat dan menarik

3. **DAFTAR ISI**

Bagian ini memuat informasi seluruh Bab dan Sub-bab isi proposal.

4. **DAFTAR TABEL/GAMBAR/LAMPIRAN**

Daftar tabel/gambar/lampiran dapat ditulis sesuai dengan kebutuhan dan



PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 03

No. Revisi : 03

Tgl. Terbit: 19 Februari
2026

Halaman 23 dari 74

berfungsi untuk memandu pembaca menemukan keterangan dari table/gambar/lampiran yang berkaitan dengan pembahasan.

5. BAB I. PENDAHULUAN

Uraikan tentang **Latar Belakang Masalah** dan permasalahan yang akan diteliti, disertai dengan pernyataan yang jelas (visible) apa beda penelitian/keterbaharuan yang sedang diajukan dengan penelitian- penelitian sebelumnya (baik milik sendiri atau orang lain) seperti beda sampel, beda perlakuan (treatment) atau beda studi kasus, usulan model baru dan lain-lain. Latar belakang masalah tersebut selanjutnya difokuskan ke dalam **Rumusan Masalah**. Uraikan pula tentang Tujuan Penelitian dan **Manfaat Penelitian**.

6. BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan **Deskripsi Teoritik** yang menunjang penelitian, gunakan sumber Pustaka/referensi primer yang relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten terkini. Disarankan penggunaan sumber Pustaka 10 tahun terakhir. Uraikan pula **Temuan Hasil Penelitian Yang Relevan**

yang mendukung penelitian yang akan dilaksanakan, dan kemukakan pula **Peta Jalan (Roadmap) Penelitian** yang memuat rangkaian penelitian terkait yang memperjelas kedudukan penelitian yang diusulkan. Pengusul dapat membuat *Fishbone Diagram* atau diagram lainnya dimulai dari apa yang akan dilakukan tahun ini, apa yang sudah dikerjakan, dan menjelaskan rencana-rencana masa datang serta indikator-indikator yang akan dicapai. Bagan peta penelitian harus dibuat secara utuh dengan pentahapan rencana penelitian yang akan dikembangkan didalam karirnya sebagai dosen dengan jelas.

7. BAB III. METODE PENELITIAN

Bab ini berisi metode penelitian yang akan dilakukan yang hanya memuat prosedur yang relevan untuk menjelaskan secara rinci kegiatan penelitian yang akan



PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 03

No. Revisi : 03

Tgl. Terbit: 19 Februari
2026

Halaman 24 dari 74

dilaksanakan. Metode penelitian meliputi: Alat dan Bahan, Lokasi Penelitian, Prosedur penelitian dan/atau Rancangan Percobaan, Analisis data (tergantung jenis bidang ilmu yang ditekuni) dan rencana capaian luaran yang akan diselesaikan pada tahun pengusulan. Penelitian yang bersifat non eksak, metode bisa mencakup: desain/pendekatan, populasi dan sampel/subyek, teknik pengumpulan data, teknik analisis data, prosedur penelitian, dan indikator capaian. Jika menggunakan angket atau kuesioner dalam pengumpulan data maka pengusul diwajibkan melampirkan draft angket atau kuesioner yang akan disebarkan. Kemukakan pula **Luaran Penelitian** yang akan dihasilkan. Pengusul harus menyebutkan Jurnal Nasional/Internasional atau Prosiding Seminar Nasional/Internasional yang akan direncanakan sebagai tempat publikasi untuk mencapai target luaran wajib.

8. BAB IV. JADWAL PELAKSANAAN PENELITIAN

Berisikan tentang rencana jadwal pelaksanaan penelitian, dilengkapi indikator capaian yang jelas setiap tahapnya. Contoh jadwal pelaksanaan penelitian dapat dilihat pada table berikut:

Tabel 2.7 Contoh Jadwal Pelaksanaan Penelitian

No.	Kegiatan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Indikator Capaian
1	Persiapan	√						
2	Pelaksanaan		√	√	√	√	√	
3	Monev				√			
4	Seminar hasil					√		
5	Pelaporan						√	

9. BAB V. ANGGARAN PENELITIAN

Rincian Anggaran Biaya (RAB) penelitian disusun sesuai dengan kebutuhan dengan batasan maksimal sesuai dengan Standar Biaya Keluaran dan tabel 2.2



PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 03

No. Revisi : 03

Tgl. Terbit: 19 Februari
2026

Halaman 25 dari 74

pedoman ini. RAB meliputi: Honorarium pengumpul data, pengolah data dan lain-lain; Bahan habis pakai; Perjalanan dan Lain-lain (administrasi, publikasi, laporan dan lain-lainnya). Contoh penyusunan RAB dapat dilihat pada lampiran. RAB dilengkapi dengan justifikasi yang menjelaskan secara sistematis sesuai dengan RAB yang dibuat. Penjelasan dimulai dengan uraian kegiatan yang dilakukan dan efek terhadap kebutuhan dana, material maupun peralatan yang dibutuhkan. Justifikasi anggaran ini dibutuhkan bukan hanya memperjelas rasionalisasi kebutuhan dana pada penelitian yang dilakukan, namun juga mengandung prinsip pembinaan bagi peneliti yang ingin mengajukan proposal-proposal di level nasional dan internasional, karena kekuatan justifikasi anggaran juga merupakan salah satu aspek yang mempengaruhi keputusan pemberian dana terhadap proposal yang diajukan.

10. DAFTAR PUSTAKA

Sumber kutipan yang dinyatakan dalam karya ilmiah harus ada dalam Daftar Pustaka, dan sebaliknya. Penulisan Daftar Pustaka menggunakan system *Harvard-APA Style* atau IEEE. Contoh penulisan Daftar Pustaka dapat dilihat pada lampiran.

11. LAMPIRAN

Dokumen yang wajib dilampirkan adalah Surat Pernyataan Kesanggupan Menyelesaikan Penelitian, Surat Pernyataan Orisinalitas Penelitian dan Bio Data (*Curriculum Vitae*) semua tim peneliti, contohnya dapat dilihat pada lampiran.

H. SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN HASIL PENELITIAN

Sistematika penulisan laporan hasil penelitian di Politeknik Penerbangan Palembang disesuaikan dengan target luaran yang diajukan oleh peneliti, dijelaskan sebagai berikut:



PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 03

No. Revisi : 03

Tgl. Terbit: 19 Februari
2026

Halaman 26 dari 74

SAMPUL/HALAMAN JUDUL

LEMBAR PENGESAHAN

ABSTRAK

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I. PENDAHULUAN

LATAR BELAKANG MASALAH

RUMUSAN MASALAH

TUJUAN PENELITIAN

MANFAAT PENELITIAN

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

DESKRIPSI TEORITIK

HASIL PENELITIAN YANG RELEVAN

ROADMAP PENELITIAN

BAB III. METODE PENELITIAN

BAB IV. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

BAB V. SIMPULAN DAN SARAN

SIMPULAN

SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN



PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 03

No. Revisi : 03

Tgl. Terbit: 19 Februari
2026

Halaman 27 dari 74

Penjelasan terhadap sistematika penulisan laporan hasil penelitian adalah sebagai berikut:

a. **ABSTRAK**

Ditulis maksimum satu halaman, dengan minimal 150 kata dan maksimal 250 kata, menggunakan Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Kemukakan secara ringkas, padat dan jelas tentang masalah yang diteliti, tujuan, metode yang digunakan, hasil penelitian yang diperoleh, kesimpulan dan saran.

b. **KATA PENGANTAR**

Ditulis maksimum satu halaman. Berisikan tentang ucapan rasa syukur, ucapan terima kasih, serta sambutan dari penulis terhadap laporan hasil penelitian yang sudah selesai disusun. Penulis juga dapat menambahkan kalimat pengharapan serta penjelasan singkat terkait isi laporan hasil penelitian yang telah dibuat. Di bagian akhir terdapat ucapan terima kasih yang diperuntukkan kepada berbagai pihak yang membantu serta ditulis secara singkat dan menarik.

c. **DAFTAR ISI/GAMBAR/TABEL/LAMPIRAN**

Ditulis sesuai dengan kebutuhan dan penjelasannya sama dengan sistematika penulisan proposal penelitian.

d. **BAB I. PENDAHULUAN**

Menguraikan tentang latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan penelitian dan manfaat penelitian. Hal-hal yang dijelaskan di bab ini, relative sama dengan yang dijelaskan pada proposal penelitian namun dapat dikembangkan sesuai dengan kondisi yang ditemukan dalam proses penelitian.

e. **BAB II. TINJAUAN PUSTAKA**

Menguraian tentang deskripsi teoritik, hasil penelitian yang relevan dan *roadmap* penelitian. Hal-hal yang dijelaskan di bab ini relatif sama dengan yang diuraikan dalam proposal penelitian, namun dapat dikembangkan sesuai dengan kondisi yang



PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 03

No. Revisi : 03

Tgl. Terbit: 19 Februari
2026

Halaman 28 dari 74

ditemukan dalam proses penelitian.

f. BAB III. METODE PENELITIAN

Menguraikan metode penelitian yang dilakukan disesuaikan dengan jenis penelitian yang dilakukan. Metode penelitian meliputi: alat dan bahan, lokasi penelitian, prosedur penelitian dan/atau rancangan percobaan, analisis data (tergantung jenis bidang ilmu yang ditekuni). Penelitian yang bersifat *non-exact*, metode bisa mencakup: desain/pendekatan, polusi dan sampel/subyek, teknik pengumpulan data, teknik analisis data, prosedur penelitian dan indikator capaian.

g. BAB IV. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

Rumusan masalah dan tujuan penelitian kemudian dikemukakan dalam hasil penelitian yang diperoleh, serta disajikan dalam bentuk tabel atau gambar, yang selanjutnya dianalisa/dibahas sesuai dengan metode penelitian yang digunakan. Untuk memperkuat hasil penelitian disarankan menambahkan hasil-hasil penelitian yang telah dilakukan oleh peneliti lainnya.

h. BAB V. SIMPULAN DAN SARAN

Tuliskan temuan-temuan atau simpulan yang diperoleh dari hasil penelitian, serta keterbatasan dan saran anda untuk meningkatkan hasil penelitian. Simpulan dan saran dituangkan secara ringkas, padat dan jelas, serta dapat diberi nomor.

i. DAFTAR PUSTAKA

Menggunakan *Harvard-APA style* seperti yang dijelaskan dalam sistematika penulisan proposal penelitian.

j. LAMPIRAN

Dokumen yang wajib dilampirkan adalah **Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja** dan **Surat Pernyataan Kesanggupan Penelitian**, dapat dilihat pada lampiran.

I. PENILAIAN PENELITIAN

Penilaian penelitian meliputi penilaian proposal penelitian dan penilaian laporan

	PEDOMAN PUSPPM No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 03		
	No. Revisi : 03	Tgl. Terbit: 19 Februari 2026	Halaman 29 dari 74

akhir penelitian, sebagai berikut:

1. Penilaian proposal penelitian, mengikuti kriteria berikut, dan form berita acara penilaian proposal penelitian dapat dilihat pada lampiran.

Tabel 2.8 Kriteria Penilaian Proposal Penelitian

No	Kriteria	Indikator	Bobot
1	Relevansi dengan Peta Jalan Penelitian Poltekbang Palembang	Tema dan Sub Tema sesuai dengan Peta Jalan Penelitian Poltekbang Palembang	15
2	Perumusan Masalah	Ketajaman rumusan masalah dan tujuan penelitian	10
3	Manfaat hasil penelitian	Pembangunan Iptek, pembangunan dan/atau pengembangan kelembagaan	15
4	Tinjauan Pustaka	Relevansi kemuakhiran, dan penyusunan daftar pustaka	20
5	Metode Penelitian	Ketepatan metode yang digunakan	20
6	Kelayakan penelitian	Kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian personalia, kesesuaian ajuan dana penelitian	20
Jumlah			100

2. Penilaian laporan hasil penelitian mengikuti kriteria berikut, dan *form* berita acara penilaian laporan hasil penelitian dapat dilihat pada lampiran.

Tabel 2.9 Kriteria Penilaian Laporan Hasil Penelitian.

No	Kriteria	Bobot
1	HASIL PENELITIAN	
	a. Kesesuaian dengan tujuan	20
	b. Mutu hasil	20
2	KELAYAKAN	
	a. Ketetapan waktu	10
	b. Kesesuaian luaran dengan kontrak	30

	PEDOMAN PUSPPM No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 03		
	No. Revisi : 03	Tgl. Terbit: 19 Februari 2026	Halaman 30 dari 74

	- Publikasi artikel - Alat/produk yang teruji dilapangan - HaKI - Laporan	
	c. Kesesuaian penggunaan dana penelitian	20
JUMLAH		100

J. DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Contoh Halaman Sampul Proposal Penelitian

Lampiran 2 : Contoh Halaman Sampul Laporan Hasil Penelitian

Lampiran 3 : Form Lembar Pengesahan Proposal Penelitian

Lampiran 4 : Contoh Form Rincian Anggaran Biaya Penelitian

Lampiran 5 : Contoh Penulisan Daftar Pustaka

Lampiran 6: Form Surat Pernyataan Kesanggupan Menyelesaikan Penelitian

Lampiran 7 : Form Surat Pernyataan Orisinalitas Penelitian

Lampiran 8 : Form Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja

Lampiran 9 : Form Bio Data/*Curriculum Vitae*

Lampiran 10 : Form Berita Acara Penilaian Proposal Penelitian

	PEDOMAN PUSPPM No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 03		
	No. Revisi : 03	Tgl. Terbit: 19 Februari 2026	Halaman 31 dari 74

Lampiran 1: Contoh Halaman Sampul Proposal Penelitian



Logo: Berwarna, Height 4cm x width 5,5cm (proporsional) dan posisi di tengah (vertikal dan horizontal)

USULAN PENELITIAN

.....**ABCD**.....

.....**EFGH**.....

Judul Usulan: Time News Roman, 14, spasi 1,5, Bold, Uppercase

Peneliti, email, prodi: Time News Roman, 12, Spasi 1,5, Capitalize Each word

Ketua Peneliti
Anggota Peneliti
Anggota Peneliti

PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG

2026

	PEDOMAN PUSPPM No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 03		
	No. Revisi : 03	Tgl. Terbit: 19 Februari 2026	Halaman 32 dari 74

Lampiran 2: Contoh Halaman Sampul Laporan Hasil Penelitian

.....ABCD.....

.....EFGH.....

Judul Penelitian:

Time News Roman, 14,
spasi 1,5, Bold, Uppercase

LAPORAN HASIL PENELITIAN



Logo: Berwarna, Height

4cm x width 5,5cm
(proporsional) dan posisi di
tengah (vertikal dan horisontal)

Peneliti, email,

prodi: Time News Roman,
12, Spasi 1,5, Capitalize
Each word

Ketua Peneliti
Anggota Peneliti

Font:

*Time News Roman,
12, 1,5 space dan
Capitalize*

PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG

2026



PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 03

No. Revisi : 03

Tgl. Terbit: 19 Februari
2026

Halaman 33 dari 74

Lampiran 3: HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PENELITIAN

1	Judul Penelitian	
2	Tema Penelitian	
3	Jenis Penelitian/Level	
3	Ketua Peneliti	
	a. Nama Lengkap	
	b. NIP	
	c. NIDN	
	d. Pangkat/Golongan	
	e. Jabatan Fungsional	
	f. Program Studi	
	g. Telp/Faks/Email	
	h. Sinta Author id	
	i. Scopus author id/H-Indeks	
4	Anggota Peneliti 1	
	a. Nama	
	b. NIDN	
	c. Program Studi	
	d. Perguruan Tinggi	
5	Anggota Peneliti 2	
	a. Nama	
	b. NIDN	
	c. Program Studi	
	e. Perguruan Tinggi	
5	Lama Penelitian	
6	Biaya yang diperlukan	Rp ...

Menyetujui,
Ketua Program Studi,

Palembang,
Ketua Peneliti,

(.....)
NIP.....

(.....)
NIP.....

Mengetahui,
Kepala Pusat PPM

(.....)
NIP.....

	PEDOMAN PUSPPM No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 03		
	No. Revisi : 03	Tgl. Terbit: 19 Februari 2026	Halaman 34 dari 74

Lampiran 4: Contoh Form Rincian Anggaran Biaya Penelitian

A. Anggaran Untuk Pelaksanaan (Gaji dan Upah)

No	Kedudukan Dalam Tim	Tugas Dalam Penelitian	Jumlah Jam/ Minggu	Upah/ Minggu (Rp)	Jml Minggu	Total Upah (Rp)
1	Pembantu Peneliti	Membantu Melaksanakan Penelitian				
Sub Total						

B. Bahan Habis Pakai dan Laporan

No	Nama Bahan	Keperluan	Harga Satuan (Rp)	Volume	Total Harga (Rp)
1	Kertas HVS A4	Untuk buat proposal dan laporan			
2	<i>Catridge</i>	Untuk <i>ngeprint</i> proposal dan laporan			
3	Tinta <i>Printer</i>	Untuk ngeprint proposal dan laporan			
4	Biaya pengetikan proposal	Pengetikan proposal			
5	Penggandaan dan penjilidan proposal	Pembuatan proposal			
6	Buku Referensi	Untuk Referensi/rujukan			
7	Biaya pengetikan laporan akhir	Pengetikan			
8	Penggandaan dan penjilidan laporan akhir	Laporan akhir			
Sub Total					



PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 03

No. Revisi : 03

Tgl. Terbit: 19 Februari
2026

Halaman 35 dari 74

C. Biaya Perjalanan

No	Tujuan	Keperluan	Jml Org	Biaya/Org (Rp)	Frek	Biaya Total (Rp)
1	Bandara ...	Pengambilan data				
Sub Total						

D. Biaya Lain-lain

No	Jenis Pengeluaran	Keperluan	Harga Satuan (Rp)	Volume	Total Harga (Rp)
1	Publikasi ke <i>Journal of Social Work and Science Education</i>	Publikasi			0
Sub Total					
TOTAL KESELURUHAN					



PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 03

No. Revisi : 03

Tgl. Terbit: 19 Februari
2026

Halaman 36 dari 74

Lampiran 5: Contoh Penulisan Daftar Pustaka

1. Buku Teks

Merna T. dan F. F. Al-Thani. 2008. *Corporate Risk Management*. 2nd ed. John Welly and Sons Ltd. England.

Wiley, J. 2006. *Contemporary Financial Management*. 3rd ed. Mc. GrowHill. Los Angeles.

Yaya, R., A.E. Martawireja, dan A. Abdurahim. 2009. *Akuntansi Perbankan Syariah: Teori dan Praktik Kontemporer*. Edisi Pertama. Cetakan Pertama. Salemba Empat. Jakarta.

2. Buku Teks Terjemahan

Baudrillard, J. 1970. *La Société de Consommation*. Nottingham Trent University. Clifton Lane, Nottingham. Terjemahan J.P. Mayer dan B.S. Turner. 1998. *The Consumer Society: Myths and Structures*. Sage Publication Inc. Thousand Oaks. London.

Cresswell, J.W. 2008. *Research Design: Qualitative, Quantitative, and Mixed Methods Approaches*. Third Edition. Sage Publication. California. Terjemahan A. Fawaid. 2010. *Research Design: Pendekatan Kualitatif, Kuantitatif, dan Mixed*. Cetakan 1. Pustaka Pelajar. Yogyakarta.

Kieso, D.E., J.J. Weygandt, dan T.D. Warfield. 2007. *Intermediate Accounting*. Twelfth Edition. John Wiley & Sons, Inc. USA. Terjemahan E. Salim. 2008. *Akuntansi Intermediate*. Edisi Keduabelas. Jilid 2. Erlangga. Jakarta.

3. Buku Terbitan Lembaga/Badan/Organisasi

Badan Pusat Statistik. 2013. *Laporan Bulanan Data Sosial Ekonomi*. Januari. BPS Jawa Timur. Surabaya.

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI. 2011. *Pendidikan Anti Korupsi untuk Perguruan Tinggi*. Cetakan 1. Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi. Bagian Hukum Kepegawaian. Jakarta.

Lembaga Administrasi Negara RI. 2012. *Laporan Akuntabilitas Kinerja Lembaga Administrasi Negara RI Tahun 2011*. LAN. Jakarta.

4. Buku Terbitan Lembaga/Badan/Organisasi (Berisi Himpunan Peraturan, UU, dan sejenisnya)

Ikatan Akuntan Indonesia (IAI). 2011. *Aset Tidak Lancar yang Dimiliki untuk Dijual dan Operasi yang Dihentikan*. Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan No. 58 (Revisi 2009). DSAK-IAI. Jakarta.

International Accounting Standard Board (IASB). 2004. *Financial Instruments: Disclosures and Presentation*. International Accounting Standard No. 32. UK-IASB. London.



PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 03

No. Revisi : 03

Tgl. Terbit: 19 Februari
2026

Halaman 37 dari 74

5. Peraturan, Undang-undang, dan sejenisnya (cetak lepas, tidak berupa buku himpunan)

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 *Sistem Pendidikan Nasional*. 8 Juli 2003. Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 4301. Jakarta.

Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 *Standar Nasional Pendidikan*. 16 Mei 2005. Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 41. Jakarta.

Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan No. 58 (Revisi 2009) *Aset Tidak Lancar yang Dimiliki untuk Dijual dan Operasi yang Dihentikan*. Dewan Standar Akuntansi Keuangan-Ikatan Akuntan Indonesia. Jakarta.

6. Artikel dalam Jurnal

Riduwan, A. 2010. Etika dan Perilaku Koruptif dalam Praktik Manajemen Laba. *Jurnal Akuntansi & Auditing Indonesia* 14(2): 121-141.

Riduwan, A., I. Triyuwono, G. Irianto, dan U. Ludigdo. 2010. Semiotika Laba Akuntansi: Studi Kritis-Pomodernis Derridean. *Jurnal Akuntansi dan Keuangan Indonesia* 7(1): 38-60.

Veronica, S. dan Y. S. Bachtiar. 2005. The Role of Governance in Preventing Misstated Financial Statement. *Jurnal Akuntansi dan Keuangan Indonesia* 2(1): 159-173.

7. Artikel Seminar/Simposium (dalam Prosiding)

Dewi, A. R. 2003. Pengaruh Konservatisme Laporan Keuangan Terhadap Earnings Response Coefficient. *Prosiding Simposium Nasional Akuntansi VI Surabaya*. Universitas Airlangga: 119- 159.

Fidiana, I. Triyuwono, dan A. Riduwan. 2012. Zakah Perspectives as a Symbol of Individual and Social Piety: Developing Review of the Meadian Symbolic Interactionism. *Global Conference on Business and Finance Proceedings* 7(1). January 3-6. *The Institute of Business and Finance Research*: 721-742.

8. Artikel Seminar/Simposium (cetak lepas)

Kalana, I., S. Ngumar, dan I.B. Riharjo. 2012. Independensi Auditor Berbasis Kultur dan Filsafat Herbert Blumer. *Simposium Nasional Akuntansi XV Banjarmasin*. 20-23 September: 1-25.

Riduwan, A. 2012. Realitas dalam Cermin Retak: Laba Akuntansi dalam Bingkai Penafsiran Praktisi Bisnis Non-Akuntan (Studi Hermeneutika-Kritis). *Simposium Nasional Akuntansi XV Banjarmasin*. 20-23 September: 1-22.



PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 03

No. Revisi : 03

Tgl. Terbit: 19 Februari
2026

Halaman 38 dari 74

9. Skripsi/Tesis/Disertasi

- Natsir, M. 2008. Studi Efektivitas Mekanisme Transmisi Kebijakan Moneter di Indonesia Melalui Jalur Suku Bunga, Jalur Nilai Tukar, dan Jalur Ekspektasi Inflasi Periode 1990:2-2007:1. *Disertasi*. Program Pasca Sarjana Universitas Airlangga. Surabaya.
- Verdanasari, E. F. 2012. Pengaruh Penerapan Corporate Governance terhadap Nilai Perusahaan dengan Kualitas Laba sebagai Variabel Intervening. *Skripsi*. Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STIESIA). Surabaya.

10. Artikel dari Internet

- Himman, L.M. 2002. A Moral Change: Business Ethics After Enron. San Diego University Publication. <http://ethics.sandiego.edu/LMH/oped/Enron/index.asp>. 27 Januari 2008 (15:23).
- Yahya, H. 2005. Realitas dan Pancaindra Anda. <http://www.pesanharunyahya.com> dan info@harunyahya.com. 27 Januari 2008 (14:35)

	PEDOMAN PUSPPM No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 03		
	No. Revisi : 03	Tgl. Terbit: 19 Februari 2026	Halaman 39 dari 74

Lampiran 6 : Form Surat Pernyataan Kesanggupan Menyelesaikan Penelitian

PERNYATAAN KESANGGUPAN PELAKSANAAN PENELITIAN

Nomor:

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Alamat:

Sehubungan dengan pembayaran uang yang diterima dari Kuasa Pengguna Anggaran Satuan Kerja (kode satker).....sebesar Rp berdasarkan Kontrak Penelitian:

Tanggal :

Nomor :

Pekerjaan :

Nilai Kontrak :

Dengan ini menyatakan bahwa Saya bertanggungjawab penuh untuk menyelesaikan prestasi pekerjaan sebagaimana diatur dalam Kontrak Penelitian tersebut di atas.

Apabila sampai dengan masa penyelesaian pekerjaan sebagaimana diatur dalam Kontrak Penelitian tersebut diatas saya lalai/cidera janji/wanprestasi dan/atau terjadi pemutusan Kontrak Penelitian, saya bersedia untuk mengembalikan/menyetorkan kembali uang ke kas negara sebesar nilai sisa pekerjaan yang belum ada prestasinya.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Palembang, 2026

Ketua Peneliti.....
NIP.....

...

	PEDOMAN PUSPPM No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 03		
	No. Revisi : 03	Tgl. Terbit: 19 Februari 2026	Halaman 40 dari 74

Lampiran 7: Form Surat Pernyataan Orisinalitas Penelitian

SURAT PERNYATAAN ORISINALITAS PENELITIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP/NIDN :

Pangkat/Golongan :

Jabatan Fungsional :

Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul

yang diusulkan dalam Penelitian Politeknik Penerbangan Palembang untuk tahun anggaran ... **bersifat orisinal dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidak sesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,
Ketua Pusat PPM

Palembang,
Ketua Peneliti

(.....)
NIP.

Materai 10.000

(.....)
NIP.

	PEDOMAN PUSPPM No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 03		
	No. Revisi : 03	Tgl. Terbit: 19 Februari 2026	Halaman 41 dari 74

Lampiran 8: Form Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama :
2. Alamat :

Berdasarkan Surat Keputusan Nomor KP-Poltekbang.Plg.... Tahun tanggal ... Maret 2026 dan Kontrak Penelitian Nomor LT.../.../Poltekbang.Plg-...tanggal .. Maret 2026 mendapatkan anggaran Penelitian dengan judul “.....” sebesar Rp. 40.000.000 (Empat Puluh Juta Rupiah).

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Kami telah menerima pembayaran untuk biaya kegiatan Penelitian meliputi:

No	Uraian	Jumlah
1.	Pembayaran Tahap 1: Persiapan dan pelaksanaan	28.000.000
	JUMLAH	28.000.000

2. Jumlah uang tersebut pada angka 1, dipergunakan untuk pelaksanaan kegiatan Penelitian sebagaimana tersebut di atas.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Palembang, 2026

Materai 10.000,-

Ketua Peneliti
NIP.



PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 03

No. Revisi : 03

Tgl. Terbit: 19 Februari
2026

Halaman 42 dari 74

Lampiran 9: Form Biodata/*Curriculum Vitae*

BIODATA

A. Identitas:

1. Nama :
2. NIP :
3. Jabatan Akademik :
4. Google Scholar ID :
5. Orcid ID :
6. Publons ID :
7. Researchgate ID :
8. Academia ID :
9. Tempat/Tanggal Lahir :
10. Alamat :
11. No. Telpn :
12. Intitusi :
13. Email :

Riwayat Pendidikan:

1. 1983 – 1989 : Sekolah Dasar, Palembang
2. 1989 – 1992 : Sekolah Menengah Pertama, Palembang
3. 1992 – 1995 : Sekolah Menengah Atas, Palembang
4. 1999 – 2001 : Sarjana Ekonomi, Universitas Sriwijaya
5. 2007 – 2009 : Magister Manajemen, Universitas Sriwijaya

C. Riwayat Penelitian dalam 5 Tahun Terakhir:

No	Judul Penelitian	Tahun	Sumber Dana

D. Riwayat Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir:

No	Judul PKM	Tahun	Sumber Dana



PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 03

No. Revisi : 03

Tgl. Terbit: 19 Februari
2026

Halaman 43 dari 74

E. Riwayat Publikasi Dalam 5 Tahun Terakhir :

No	Jurnal	Judul	ISBN/ISSN	Link
1	National Journal indexed on Google Scholar Accredited Sinta 4	Perancangan Collpits Oscillator Frekuensi 1 MHz dengan Resistansi Negatif pada Peralatan NDB Tipe ND 200	Jurnal Ilmiah Setrum Vol. 4, No. 2 (2015), pp: 154-159, 2015, e-ISSN: 2503-068X, Pissn: 2503068X	http://jurnal. un
2	...	...	...	...

F. Riwayat Pelatihan Dalam 5 Tahun Terakhir

1. (2019) *Instructor Development Programme*, PPSDM Perhubungan Udara, Curug-Tangerang
2. (2020) *Dangerous Good Type A*, Politeknik Penerbangan Palembang, Sumatera Selatan.
3.

G. Riwayat Mengajar Dalam 5 Tahun Terakhir :

1. Pancasila
2. Matematika
3.

Hormat Saya

(.....)

	PEDOMAN PUSPPM No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 03		
	No. Revisi : 03	Tgl. Terbit: 19 Februari 2026	Halaman 44 dari 74

Lampiran 10: Form Berita Acara Penilaian Laporan Proposal Penelitian

BERITA ACARA PENILAIAN LAPORAN PROPOSAL PENELITIAN

Pada Hari Tanggal Bulan Tahun telah dilakukan penilaian terhadap laporan hasil penelitian sebagai berikut:

1. Nama Ketua Peneliti :
2. Nama Anggota :
.....
.....
3. Judul Penelitian :
.....

Dengan Hasil Penilaian sebagai berikut:

No	Kriteria	Bobot (B)	Skor (S)	Nilai (BxS)
1	PENDAHULUAN			
	a. Perumusan Masalah	5		
	b. Tujuan Penelitian	5		
2	TINJAUAN PUSTAKA			
	a. Relevansi	5		
	b. Pengacuan Daftar Pustaka	5		
	c. Kemutakhiran atau keaslian sumber	5		
3	METODE PENELITIAN			
	a. Kesesuaian dengan masalah	5		
	b. Ketepatan Instrumen/rancangan	5		
	c. Ketepatan dan ketajaman analisis	5		
4	HASIL PENELITIAN			
	Manfaat dan kontribusi Iptek, Pembangunan, dan Pengembangan Kelembagaan. Hasil dicapai, antara lain :	15		
	a. Kesesuaian dengan tujuan	5		
	b. Kedalaman bahasan	5		
	c. Originalitas	5		



PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 03

No. Revisi : 03

Tgl. Terbit: 19 Februari
2026

Halaman 45 dari 74

	d. Mutu hasil	10		
5	KELAYAKAN Ketepatan waktu dan kesesuaian penggunaan dana penelitian	10		

Keterangan:

- Skor diisi dengan: 1=Sangat Kurang; 2=Kurang; 3=Cukup; 4=Baik; 5=Sangat Baik
- Passing grade* = 350 tanpa skor 1.
- Rekomendasi: **Diterima/Tidak Diterima (lingkari salah satu)**
- Saran Perbaikan (jika ada) bagi yang Diterima:
.....
- Alasan bagi Yang Tidak Diterima:
.....

Palembang,

Reviewer 1

Reviewer 2

(.....)

(.....)

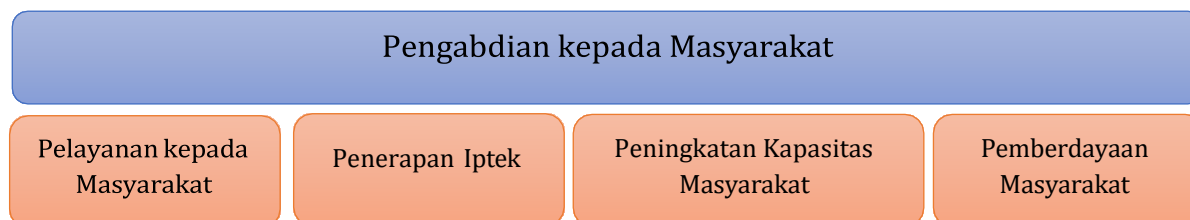
	PEDOMAN PUSPPM No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 03		
	No. Revisi : 03	Tgl. Terbit: 19 Februari 2026	Halaman 46 dari 74

BAB III

PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM)

A. RUANG LINGKUP PKM

PKM yang dilaksanakan oleh seluruh *civitas akademika* Poltekbang Palembang merupakan kegiatan dalam menerapkan, mengamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi, guna memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Adapun bentuk PKM yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:



Gambar 3.1 Bentuk PKM

Bentuk PKM yang dilaksanakan di Poltekbang Palembang harus sejalan dengan *framework* penelitian dan dirincikan sebagai berikut :

1. Pelayanan kepada Masyarakat merupakan kegiatan pelayanan yang dilaksanakan dalam rangka menunjang pelaksanaan tugas umum pemerintah dan pembangunan.
2. Penerapan IPTEKS merupakan kegiatan pemanfaatan hasil penelitian atau pengembangan IPTEKS yang dapat diterapkan langsung dan dibutuhkan oleh masyarakat pengguna, dalam rangka meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat.
3. Peningkatan kapasitas masyarakat merupakan kegiatan yang melibatkan masyarakat itu sendiri dalam upaya memperbaiki situasi dan kondisi sosial, ekonomi, serta lingkungan.
4. Pemberdayaan masyarakat merupakan kegiatan dengan memanfaatkan keahlian



PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 03

No. Revisi : 03

Tgl. Terbit: 19 Februari
2026

Halaman 47 dari 74

civitas academica dalam rangka meningkatkan daya, kekuatan dan kemampuan masyarakat serta meningkatkan daya saing bangsa.

5. Diseminasi penelitian yaitu kegiatan dalam rangka memberikan manfaat langsung kepada masyarakat dan relevansi penelitian terhadap kebutuhan nyata.

B. PENDANAAN PkM

Pendanaan kegiatan PkM di Poltekbang Palembang dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Biaya pengusulan kegiatan PkM yang bersumber dari DIPA Poltekbang Palembang adalah:
 - a) Maksimal sebesar Rp. 25.000.000,00 per usulan kegiatan PkM dasar.
 - b) Maksimal sebesar Rp. 30.000.000,00 per usulan kegiatan PkM yang menggunakan perjalanan dinas luar kota dan belanja barang/pembelian alat praktek.
2. Biaya yang diusulkan harus sudah memperhitungkan besaran komponen kegiatan dan kewajiban pajak sesuai dengan peraturan yang berlaku.
3. Biaya pelaksanaan kegiatan PkM dapat berasal dari DIPA Rupiah Murni dan/atau Badan Layanan Umum (BLU) Poltekbang Palembang.
4. Jangka waktu pelaksanaan kegiatan PkM maksimal 7 (tujuh) bulan.

C. TAHAP PENGELOLAAN PkM

Adapun tahapan kegiatan PkM yaitu persiapan, pengusulan, pelaksanaan, pengawasan, dan pelaporan. Jadwal semua tahapan kegiatan tersebut disampaikan oleh PusPPM melalui website SIPP (Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat), surat edaran dan/atau melalui media lain.

1. Tahap Pengumuman

- a. PusPPM membuat program kerja PkM selama satu tahun dan disosialisasikan



PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 03

No. Revisi : 03

Tgl. Terbit: 19 Februari
2026

Halaman 48 dari 74

kepada seluruh dosen melalui program studi.

- b. PusPPM mengumumkan penerimaan proposal penelitian kepada dosen melalui program studi berupa surat edaran melalui *website* SIPP (Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat).

2. Tahap Pengusulan

- a. Syarat seorang dosen dapat mengusulkan proposal jika:
 - 1) Telah menyelesaikan kewajiban laporan hasil PkM dan memenuhi target luaran PkM dari periode sebelumnya;
 - 2) Tidak sedang menjalani sanksi wanprestasi; dan
 - 3) Dosen/calon ketua PkM yang telah menjalani sanksi wanprestasi, diperbolehkan mengusulkan kembali;
 - 4) Membuat surat pernyataan sanggup menyelesaikan PkM hingga tahap seminar hasil PkM.

b. Kriteria Pengusul

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan penelitian adalah:

- 1) Ketua tim pengusul PkM adalah Dosen *Homebase* Poltekbang Palembang, memiliki NUPTK dan ID SINTA Poltekbang Palembang;
- 2) Dosen Poltekbang Palembang dapat mengusulkan maksimal 1 (satu) kegiatan PkM sebagai ketua PkM dan 3 (tiga) kegiatan PkM sebagai anggota PkM dalam 1 (satu) tahun;
- 3) Ketua tim dapat mengusulkan anggota tim PkM maksimal 5 (lima) orang dan dapat melibatkan mahasiswa Poltekbang Palembang diluar anggota tim.
- 4) Topik PkM mengacu kepada *framework* dan peta jalan/*roadmap* penelitian.
- 5) Pengusul PkM tidak sedang menjalani tugas belajar.



PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 03

No. Revisi : 03

Tgl. Terbit: 19 Februari
2026

Halaman 49 dari 74

6) Usulan PkM dibuat dalam bentuk:

- Softcopy dalam format pdf dan diberi nama file: **NamaKetua_JudulPkM.pdf**. dan dikirimkan ke *website* SIPP (Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat) yaitu sipp.poltekbangplg.ac.id.
 - Hardcopy sebanyak 1 (satu) eksemplar dikumpulkan di PusPPM Poltekbang Palembang.
- c. Dosen/calon ketua PkM dapat mengusulkan proposal melalui Program Studi kepada PusPPM menggunakan format proposal yang berlaku.
- d. PusPPM menyelenggarakan seminar proposal PkM.
- e. PusPPM menunjuk komite penilaian dan/atau tim *reviewer* proposal PkM yang ditetapkan oleh Direktur Poltekbang Palembang dalam Surat Keputusan.
- f. Reviewer dapat berasal dari dalam/luar institusi dengan memenuhi ketentuan syarat menjadi *reviewer*.
- g. Reviewer wajib memiliki ID Sinta atau ID Scopus/WoS, memiliki pengalaman melaksanakan kegiatan PkM minimal 2 (dua) kali baik sebagai ketua PkM dan anggota PkM, memiliki pengalaman publikasi sebagai penulis pertama sekaligus *corresponding author* pada jurnal nasional minimal terakreditasi sinta 2 atau jurnal internasional bereputasi pada bidang yang relevan dalam 3-5 tahun terakhir.
- h. PusPPM mengusulkan proposal PkM yang telah lulus seminar proposal untuk dibuatkan surat keputusan pelaksanaan PkM.
- i. Proposal PkM yang belum sesuai dapat diberikan revisi pada saat seminar proposal dan dapat diusulkan kembali oleh dosen/calon PkM sesuai dengan prosedur pengusulan yang berlaku.



PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 03

No. Revisi : 03

Tgl. Terbit: 19 Februari
2026

Halaman 50 dari 74

3. Tahap Pelaksanaan

Tahap pelaksanaan penelitian diatur sebagai berikut:

- a. Pengumuman hasil seminar proposal melalui *website* SIPP (Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat) yang disebarluaskan melalui media sosial SIPP kepada ketua PkM.
- b. Pembahasan usulan rincian anggaran biaya (RAB) PkM dihadiri oleh pimpinan perguruan tinggi, Pejabat Pembuat Komitmen, tim keuangan/perencanaan dan ketua PkM.
- c. Penandatanganan kontrak PkM antara Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Poltekbang Palembang dengan dosen penerima hibah PkM.
- d. PusPPM membuat surat pengantar/ijin pelaksanaan kegiatan PkM kepada pihak-pihak terkait.
- e. Dosen wajib melaksanakan PkM sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan di dalam kontrak.
- f. Dosen wajib mendokumentasikan seluruh kegiatan PkM.
- g. Proses penandatanganan kontrak dan pencairan dana PkM berdasarkan pola pengelolaan keuangan Poltekbang Palembang.
- h. Pelaksanaan PkM mengacu pada kontrak PkM.
- i. Kontrak PkM sekurang-kurangnya berisi:
 - 1) Ruang Lingkup PkM;
 - 2) Sumber Dana PkM;
 - 3) Nilai Kontrak PkM;
 - 4) Nilai dan Tahapan Pembayaran;
 - 5) Jangka Waktu Penyelesaian PkM;
 - 6) Hak dan Kewajiban Para Pihak;



PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 03

No. Revisi : 03

Tgl. Terbit: 19 Februari
2026

Halaman 51 dari 74

- 7) Serah Terima Hasil PkM;
 - 8) Kesanggupan Penyusunan Laporan PkM;
 - 9) Sanksi.
 - 10) Para pihak yang terlibat kontrak PkM, dalam hal ini PPK Poltekbang Palembang (pihak pertama), dan dosen penerima hibah PkM (pihak kedua).
 - 11) Dasar pembuatan/ruang lingkup kontrak.
 - 12) Jumlah dana dan mekanisme pencairan dana PkM yang terbagi dalam 2 tahap (tahap pertama sebesar maksimum 70% dan tahap selanjutnya sebesar 30%).
 - 13) Masa berlaku kontrak.
 - 14) Target luaran
 - 15) Hak dan kewajiban pelaporan PkM.
 - 16) Monitoring dan evaluasi
 - 17) Perubahan tim pelaksana dan substansi PkM.
 - 18) Pajak
 - 19) Kekayaan Intelektual
 - 20) Force majeure
 - 21) Sangketa
- j. Tahap I sebesar 70% ketika usulan PkM disetujui berdasarkan bukti- bukti yang sah meliputi:
- 1) Surat Keputusan KPA tentang Penetapan Pelaksana PkM;
 - 2) Kontrak PkM;
 - 3) Kuitansi;
 - 4) Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTB);
 - 5) Berita Acara Pembayaran;



PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 03

No. Revisi : 03

Tgl. Terbit: 19 Februari
2026

Halaman 52 dari 74

- 6) Pernyataan Kesanggupan Pelaksanaan PkM;
- 7) Surat rekomendasi kelayakan (lembar penilaian) proposal oleh komite penilaian proposal dan/atau *reviewer* proposal;
- 8) Jilid proposal PkM yang sudah direvisi serta mendapat persetujuan dari komite PkM proposal dan/atau *reviewer* proposal dan Kepala Pusat PPM.
- k. Tahap II sebesar 30%, ketika tim PkM menyerahkan bukti-bukti sebagai berikut:
 - 1) Laporan kemajuan pelaksanaan PkM berdasarkan tahapan sesuai dengan kontrak PkM dan/atau laporan hasil PkM;
 - 2) Kontrak PkM;
 - 3) Kuitansi;
 - 4) Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTB);
 - 5) Berita Acara Pembayaran;
 - 6) Pernyataan Kesanggupan Pelaksanaan PkM;
 - 7) Rekomendasi kelayakan hasil PkM oleh komite penilaian dan/atau *reviewer*.
 - 8) Laporan hasil PkM, bukti penerimaan/*Letter of Acceptance* (LOA) di Jurnal PkM, dokumen lain sesuai luaran yang tertuang dalam kontrak.
 - 9) Publikasi bukti pelaksanaan kegiatan PkM pada seluruh media sosial resmi Poltekbang Palembang.
 - 10) Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan atau Berita Acara Serah Terima antara PPK dan ketua PkM.
- l. Jika pada batas waktu yang telah ditetapkan di dalam kontrak, tim PkM belum menyerahkan luaran PkM, maka PkM tersebut dinyatakan gagal. Kepada ketua PkM diwajibkan mengembalikan dana PkM tahap II sebesar 30% disetorkan ke rekening BLU Poltekbang Palembang dan akan diberikan sanksi tidak diperbolehkan mengusulkan PkM pada 1 (satu) tahun berikutnya.
- m. Jika kegagalan dilakukan sebanyak 2 (dua) kali maka ketua PkM tidak



PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 03

No. Revisi : 03

Tgl. Terbit: 19 Februari
2026

Halaman 53 dari 74

diperbolehkan mengusulkan PkM yang didanai dari DIPA Poltekbang Palembang sampai dengan batas waktu yang ditetapkan berdasarkan hasil sidang/rapat anggota senat Poltekbang Palembang.

- n. Dalam hal terdapat kegagalan PkM yang disebabkan oleh kelalaian ketua PkM dan menyebabkan kerugian negara, maka kerugian negara tersebut menjadi tanggung jawab ketua PkM sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

4. Tahap Pengawasan

Sasaran pengawasan adalah pelaksana PKM dan penyelenggaraan kegiatan PKM yang meliputi ketentuan:

a. Monitoring dan Evaluasi PKM

- 1) Pengawasan pelaksanaan PkM wajib dilakukan oleh Pusat PPM dalam bentuk kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev).
- 2) Setiap kegiatan PkM wajib dilakukan Monev oleh 2 *reviewer*, dan dapat dilakukan oleh *reviewer* eksternal.
- 3) *Reviewer* eksternal ditentukan oleh Kepala Pusat PPM atas persetujuan Direktur Poltekbang Palembang.
- 4) Hasil Monev disampaikan ke Direktur Poltekbang Palembang.

b. Monitoring dan Evaluasi Institusi

- 1) Kegiatan monitoring dan evaluasi dilakukan oleh SPM dan SPI, yang pelaksanaannya ditentukan sesuai tugas dan wewenang masing-masing.
- 2) SPM melakukan monitoring dan evaluasi terkait dengan pendokumentasian, pemeliharaan, pengendalian, dan pengembangan sistem penjamin mutu pelaksanaan kegiatan PKM.



PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 03

No. Revisi : 03

Tgl. Terbit: 19 Februari
2026

Halaman 54 dari 74

- 3) SPI melakukan pengawasan dan pemeriksaan intern terhadap pelaksanaan kegiatan PkM sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- 4) Hasil monitoring dan evaluasi institusi wajib dilaporkan hasilnya ke Direktur Poltekbang Palembang.
- 5) SPM wajib memberikan umpan balik kepada institusi untuk peningkatan penjamin mutu yang berkelanjutan.

5. Tahap Pelaporan

Pada tahapan pelaporan hasil kegiatan PKM, pola yang digunakan di Poltekbang Palembang yaitu:

- a. Tim PkM membuat laporan PkM dalam bentuk *hard cover* berwarna merah dan diserahkan kepada PusPPM menggunakan format laporan penelitian yang berlaku.
- b. Tim PkM melampirkan bukti publikasi artikel pada jurnal yang telah ditentukan sesuai dengan kategori penelitian dan kontrak.
- c. PusPPM menyelenggarakan seminar hasil PkM dan dilakukan penilaian oleh Komite Penilaian dan/atau *reviewer* laporan PkM untuk menilai kelayakan atas pelaksanaan penelitian berdasarkan laporan hasil PkM dan rancangan luaran hasil PkM lainnya.
- d. PusPPM menyusun jadwal seminar hasil dan daftar komite penilaian dan/atau *reviewer* laporan PkM.
- e. Komite Penilaian dan/atau *reviewer* luaran PkM memberikan rekomendasi kepada PusPPM berupa hasil penilaian yang terdiri atas:
 - i. Persentase tingkat keberhasilan PkM sesuai dengan proposal penelitian yang diajukan.
 - j. Saran dan masukan terkait kesesuaian anggaran PkM dengan hasil PkM.



PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 03

No. Revisi : 03

Tgl. Terbit: 19 Februari
2026

Halaman 55 dari 74

- k. Saran dan masukan terkait keberlanjutan PkM dan Pusat PPM mendokumentasikan seluruh laporan sebagai arsip.
- f. Pusat PPM mendokumentasikan seluruh laporan PkM sebagai arsip berupa *hardcopy* dan *softfile* pada *website* SIPP.
- g. Tim PkM wajib mengunggah *softfile* laporan dengan format penamaan dokumen **LaporanPkM_(Tahun)_(NamaKetua).pdf**.
- h. Tim pelaksana PkM wajib melampirkan bukti penggunaan anggaran berupa kuitansi, invoice dst.
- i. Laporan PkM wajib melampirkan luaran kegiatan PKM sebagaimana didalam kontrak dan sekurang-kurangnya berupa:
 - Bukti Publikasi pada jurnal PKM
 - Bukti Publikasi pada media sosial resmi Poltekbang Palembang pada tahun pelaksanaan.



PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 03

No. Revisi : 03

Tgl. Terbit: 19 Februari
2026

Halaman 56 dari 74

D. KAIDAH PENULISAN PROPOSAL DAN LAPORAN KEGIATAN PKM

Ada beberapa ketentuan yang harus diperhatikan dalam penulisan proposal dan laporan kegiatan PKM adalah sebagai berikut :

1. Ukuran Kertas dan Huruf

- a. Kertas ukuran A4 dengan berat 70 gram.
- b. Kulit muka dan kulit belakang menggunakan *soft cover* (proposal) dan *hard cover* (laporan kegiatan) dengan warna merah.
- c. Huruf yang digunakan Times New Roman, Normal, ukuran 12 (untuk judul dapat pakai ukuran 16, jarak antar baris 1,5 spasi dicetak dengan tinta hitam.
- d. Batas teks adalah 4 cm tepi atas, 4 cm tepi kiri, 3 cm tepi kanan dan 3 cm tepi bawah dari kertas.

2. Penomoran Halaman.

Penomoran halaman sampul, abstrak, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar dan daftar lampiran, ditulis pada sisi tengah bawah menggunakan angka romawi dan huruf kecil, contoh: i, ii, iii dan seterusnya. Sedangkan halaman isi mulai BAB I sampai dengan lampiran, ditulis pada sisi tengah bawah menggunakan angka latin, contoh: 1, 2, 3 dan seterusnya.

3. Sumber Kutipan

Penulisan sumber kutipan menggunakan sistem *Harvard-APA Style*, seperti yang dijelaskan pada kaidah penulisan proposal dan laporan hasil penelitian.



PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 03

No. Revisi : 03

Tgl. Terbit: 19 Februari
2026

Halaman 57 dari 74

E. SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL PKM

Adapun penulisan proposal PKM di Poltekbang Palembang mengikuti sistematika berikut :

SAMPUL/HALAMAN JUDUL

LEMBAR PENGESAHAN

ABSTRAK

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I. PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG MASALAH

B. PERUMUSAN MASALAH

C. TUJUAN DAN MANFAAT

BAB II. METODE PELAKSANAAN

BAB III. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

BAB IV. JADWAL PELAKSANAAN

BAB V. PERSONALIA

BAB VI. ANGGARAN PKM

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN



PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 03

No. Revisi : 03

Tgl. Terbit: 19 Februari
2026

Halaman 58 dari 74

Penjelasan terhadap sistematika penulisan proposal PKM adalah sebagai berikut:

1. ABSTRAK

Ditulis maksimum satu halaman. Kemukakan, masalah, tujuan, metode untuk mencapai tujuan, hasil yang diharapkan atau luaran, tindak lanjut atau implikasi yang diharapkan. Abstrak sudah menggambarkan keseluruhan isi proposal.

2. KATA PENGANTAR

Ditulis maksimum satu halaman. Berisikan tentang ucapan rasa syukur, ucapan terima kasih, serta sambutan dari penulis terhadap proposal PKM yang sudah selesai disusun. Penulis juga dapat menambahkan kalimat pengharapan serta penjelasan singkat terkait isi proposal PKM yang telah dibuat. Di bagian akhir terdapat ucapan terima kasih yang diperuntukkan kepada berbagai pihak yang membantu serta ditulis secara singkat dan menarik

3. DAFTAR ISI

Bagian ini memuat informasi seluruh Bab dan Sub-bab isi proposal.

4. DAFTAR TABEL/GAMBAR/LAMPIRAN

Daftar tabel/gambar/lampiran dapat ditulis sesuai dengan kebutuhan dan berfungsi untuk memandu pembaca menemukan keterangan dari tabel/gambar/lampiran yang berkaitan dengan pembahasan.

5. BAB I. PENDAHULUAN

Uraikan tentang **Latar Belakang Masalah**, yang menggambarkan secara kuantitatif potret, profil dan kondisi khalayak sasaran yang akan dilibatkan dalam kegiatan PKM. Gambarkan pula kondisi dan potensi wilayah dari segi fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan yang relevan dengan kegiatan

yang dilakukan. Dapat pula menambahkan teori-teori/kajian-kajian/hasil penelitian terdahulu untuk memperkuat pentingnya PKM dilaksanakan. Kegiatan yang diusulkan hendaknya spesifik dengan memperhatikan kebutuhan khalayak sasaran.

Perumusan Masalah menjelaskan tentang permasalahan yang dirumuskan secara



PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 03

No. Revisi : 03

Tgl. Terbit: 19 Februari
2026

Halaman 59 dari 74

konkret dan jelas serta lingkup yang menjadi batasan PKM jika ada. Selanjutnya uraikan **Tujuan dan Manfaat**, dimana tujuan merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah kegiatan PKM dilaksanakan. Sedangkan manfaat merupakan nilai tambah yang diharapkan akan diperoleh oleh khalayak sasaran setelah kegiatan PKM dilaksanakan, baik ditinjau dari sisi teknis, ekonomi maupun manfaat internal bagi Politeknik Penerbangan Palembang.

6. BAB II. METODE PELAKSANAAN

Metode Pelaksanaan menjelaskan secara rinci metode yang digunakan untuk memecahkan masalah, dapat mengacu pada tabel 3.1. Selanjutnya menjelaskan tahapan-tahapan atau langkah-langkah yang dilakukan dalam memecahkan masalah yang dihadapi oleh khalayak sasaran.

7. BAB III. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Menjelaskan Luaran dan Target Capaian dari kegiatan PKM. PKM wajib dipublikasikan baik dalam bentuk jurnal/buku atau bentuk karya ilmiah lainnya. Jika dalam bentuk jurnal maka wajib mencantumkan jurnal yang dituju, dan jika berbentuk buku wajib mencantumkan nama penerbit yang dituju.

8. BAB IV. JADWAL PELAKSANAAN

Berisikan tentang rencana jadwal pelaksanaan PKM, dilengkapi indikator capaian yang jelas setiap tahapnya. Contoh jadwal pelaksanaan PKM dapat dilihat pada tabel 8.1 berikut :

Tabel 3.1 Contoh Jadwal Pelaksanaan PKM

No	Kegiatan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Indikator Capaian
1	Persiapan	√						
2	Pelaksanaan		√	√	√	√	√	
3	Monev				√			
4	Pelaporan						√	



PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 03

No. Revisi : 03

Tgl. Terbit: 19 Februari
2026

Halaman 60 dari 74

9. BAB V. PERSONALIA

Menjelaskan personalia yang terlibat dalam kegiatan yaitu mereka yang sesuai dengan bidangnya dan benar-benar dapat menyediakan waktu (diperhitungkan beban tugas lain) untuk kegiatan PKM yang akan dilaksanakan. Personalia umumnya terdiri dari :

1) Ketua Tim

- a. Nama Lengkap :
- b. Jenis Kelamin :
- c. NIP :
- d. Pangkat/Golongan :
- e. Jabatan Akademik :
- f. Program Studi :

2) Anggota (Paling banyak 2 orang)

- a. Nama Lengkap :
- b. Jenis Kelamin :
- c. Jabatan Akademik :
- d. Program Studi :

3) Tenaga Teknisi (paling banyak 2 orang)

- a. Nama Lengkap :
- b. Jenis Kelamin : L/P
- c. NIP :
- d. Pangkat/Golongan :
- e. Jabatan Akademik :
- f. Program Studi :

4) Taruna (Minimal 3 orang)

- a. Nama Lengkap :
- b. Jenis Kelamin : L/P
- c. NIT :
- d. Program Studi :

10. BAB VI. ANGGARAN PKM

Rincian Anggaran Biaya (RAB) PKM disusun sesuai dengan kebutuhan dengan batasan maksimal sesuai dengan batas maksimal yang diatur pada BAB III poin



PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 03

No. Revisi : 03

Tgl. Terbit: 19 Februari
2026

Halaman 61 dari 74

B. RAB meliputi honorarium petugas pendukung, pembelian bahan bahis pakai, biaya perjalanan dan konsumsi, biaya perjalanan dan konsumsi, biaya sewa fasilitas penunjang, dan biaya lainnya yang dapat dipertanggungjawabkan.

11. DAFTAR PUSTAKA

Sumber kutipan yang dinyatakan dalam karya ilmiah harus ada dalam Daftar Pustaka, dan sebaliknya. Penulisan Daftar Pustaka menggunakan sistem *Harvard-APA Style*.

12. LAMPIRAN

Dokumen yang wajib dilampirkan adalah **Surat Pernyataan Kesanggupan Melaksanakan Pengabdian Kepada Masyarakat** dan **Bio Data (*Curriculum Vitae*)** semua tim pelaksana, contohnya dapat dilihat pada lampiran.

F. SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN KEGIATAN PKM

Sistematika penulisan laporan kegiatan PKM di Poltekbang Palembang adalah sebagai berikut :

SAMPUL/HALAMAN JUDUL

LEMBAR PENGESAHAN

ABSTRAK

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

B. Perumusan Masalah

C. Tujuan dan Manfaat

BAB II. METODE PELAKSANAAN



PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 03

No. Revisi : 03

Tgl. Terbit: 19 Februari
2026

Halaman 62 dari 74

BAB III. HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB IV. SIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Penjelasan terhadap sistematika penulisan laporan kegiatan PKM adalah sebagai berikut:

1. ABSTRAK

Ditulis maksimum satu halaman, dengan minimal 150 kata dan maksimal 250 kata, menggunakan Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Kemukakan secara ringkas, padat dan jelas tentang latar belakang masalah, tujuan pelaksanaan kegiatan, metode yang digunakan, hasil kegiatan, kesimpulan dan saran.

2. KATA PENGANTAR

Ditulis maksimum satu halaman. Berisikan tentang ucapan rasa syukur, ucapan terima kasih, serta sambutan dari penulis terhadap laporan kegiatan PKM yang sudah selesai disusun. Penulis juga dapat menambahkan kalimat pengharapan serta penjelasan singkat terkait isi laporan kegiatan PKM yang telah dibuat. Di bagian akhir terdapat ucapan terima kasih yang diperuntukkan kepada berbagai pihak yang membantu serta ditulis secara singkat dan menarik.

3. DAFTAR ISI/DAFTAR TABEL/DAFTAR GAMBAR/DAFTAR LAMPIRAN

Ditulis sesuai dengan kebutuhan dan penjelasannya sama dengan sistematika penulisan proposal PKM.

4. PENDAHULUAN

Menguraikan tentang Latar Belakang Masalah, Rumusan Masalah, Tujuan dan Manfaat PKM bagi khalayak sasaran. Hal-hal yang dijelaskan di bab ini, relatif sama dengan yang dijelaskan pada proposal PKM namun dapat dikembangkan sesuai dengan kondisi yang ditemukan pada pelaksanaan kegiatan PKM.

5. BAB II. METODE PELAKSANAAN

Metode Pelaksanaan menjelaskan secara rinci metode yang digunakan untuk



PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 03

No. Revisi : 03

Tgl. Terbit: 19 Februari
2026

Halaman 63 dari 74

memecahkan masalah yang mengacu kepada bentuk PKM pada tabel 3.1. Dijelaskan pula tentang tahapan-tahapan atau langkah-langkah dalam memecahkan masalah yang dihadapi oleh khalayak sasaran, meliputi persiapan, pelaksanaan dan evaluasi.

6. BAB III. HASIL DAN PEMBAHASAN

Rumusan masalah dan tujuan penelitian kemudian dikemukakan dalam hasil kegiatan PkM serta disajikan dalam bentuk tabel atau gambar, yang selanjutnya dianalisa/dibahas sesuai dengan metode yang digunakan. Untuk memperkuat hasil yang diperoleh, disarankan menambahkan hasil-hasil PKM/ Penelitian yang telah dilakukan oleh penulis lainnya. Tuliskan juga tentang luaran hasil PkM yang telah didapat. Misal jika telah mendapatkan *Letter of Acceptance* (LOA), sebutkan Lembaga yang menerbitkan LOA dan tanggal LOA diterbitkan.

7. BAB IV. SIMPULAN DAN SARAN

Tuliskan temuan-temuan atau simpulan yang diperoleh dari hasil pelaksanaan kegiatan PKM, serta keterbatasan dan saran untuk meningkatkan hasil kegiatan PKM. Simpulan dan saran dituangkan secara ringkas, padat dan jelas, serta dapat diberi nomor.

8. DAFTAR PUSTAKA

Menggunakan *Harvard-APA style* seperti yang dijelaskan dalam sistematika penulisan proposal penelitian.

9. LAMPIRAN

Dokumen yang wajib dilampirkan adalah **Surat Pernyataan Tanggung Jawaban Belanja**, dapat dilihat pada lampiran.

G. PENILAIAN PkM

Penilaian PkM meliputi penilaian proposal PkM yang mengikuti kriteria pada tabel 3.2 berikut, dan form berita acara penilaian proposal penelitian dapat dilihat pada lampiran.



PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 03

No. Revisi : 03

Tgl. Terbit: 19 Februari
2026

Halaman 64 dari 74

Tabel 3.2 Kriteria Penilaian Proposal PKM

No	Kriteria	Indikator	Bobot
1	Relevansi dengan Peta Jalan PKM Poltekbang Palembang	Tema dan Sub Tema sesuai dengan Peta Jalan PKM Poltekbang Palembang	15
2	Perumusan Masalah	Ketajaman rumusan masalah dan tujuan pelaksanaan PKM	15
3	Manfaat hasil	Besarnya manfaat/nilai tambah yang diberikan kepada khalayak sasaran atau Poltekbang Palembang	25
4	Metode Pelaksanaan	Ketepatan dan kejelasan metode yang digunakan	20
5	Kelayakan Kegiatan	Kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian personalia, kesesuaian ajuan dana penelitian	25
Jumlah			100

H. DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Contoh Halaman Sampul Proposal PKM
- Lampiran 2 : Contoh Halaman Sampul Laporan Kegiatan PKM
- Lampiran 3 : Form Lembar Pengesahan Proposal PKM
- Lampiran 4 : Contoh Form Rincian Anggaran Biaya PKM
- Lampiran 5 : Form Surat Pernyataan Kesanggupan Melaksanakan PKM
- Lampiran 6 : Form Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja
- Lampiran 7 : Form Berita Acara Penilaian Proposal PKM
- Lampiran 8 : Form Berita Acara Penilaian Laporan Kegiatan PKM

	PEDOMAN PUSPPM No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 03		
	No. Revisi : 03	Tgl. Terbit: 19 Februari 2026	Halaman 65 dari 74

Lampiran 1 : Contoh Halaman Sampul Proposal PKM



Logo: Berwarna, Height 4cm x width 5,5cm (proporsional) dan posisi di tengah (vertikal dan horisontal)

USULAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

.....ABCD.....

.....EFGH.....

Judul Usulan: Time News Roman, 14, spasi 1,5, Bold, Uppercase

Nama Ketua PkM
Anggota Anggota PkM

Tim
Pelaksana, email, prodi: Time News Roman, 12, Spasi 1,5, Capitalize Each word

Time News
Roman, 12, Spasi 1,5, Uppercase, Bold

PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG
2026

	PEDOMAN PUSPPM No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 03		
	No. Revisi : 03	Tgl. Terbit: 19 Februari 2026	Halaman 66 dari 74

Lampiran 2: Contoh Halaman Sampul Laporan Hasil PKM

.....ABCD.....

.....EFGH.....

Judul PKM:

Time News Roman, 14,
Spasi 1,5, Uppercase,
Bold

LAPORAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



Logo: Colour, Height

4cm x width 5,5cm
(proporsional), posisi di
tengah (vertikal dan

Nama Ketua PkM

Anggota PkM

Anggota PkM

Time News

Roman, 12, Spasi
1,5, Uppercase,
Bold

Tim Pelaksana, email,

prodi: Time News Roman, 12,
Spasi 1,5, Capitalize Each
word

**PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG
2026**



PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 03

No. Revisi : 03

Tgl. Terbit: 19 Februari
2026

Halaman 67 dari 74

Lampiran 3: HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

HALAMAN PENGESAHAN

1	Judul PKM	
2	Bidang Kajian	
3	Ketua Pelaksana	
	a. Nama Lengkap	
	b. NIP/NIDN	
	c. Pangkat/Golongan	
	d. Jabatan Akademik	
	e. Program Studi	
	f. Telp/Faks/Email	
	g. Sinta Author id	
4	Anggota 1	
	a. Nama	
	b. NIP/NIDN	
5	Anggota 2	
	a. Nama	
	b. NIP/NIDN	
8	Lama Pelaksanaan	
9	Biaya yang diperlukan	Rp ...

Menyetujui,
Ketua Program Studi,

Palembang,
Ketua PkM,

(.....)
NIP.....

(.....)
NIP.....

Mengetahui,
Kepala Pusat PPM

(.....)
NIP.....



PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 03

No. Revisi : 03

Tgl. Terbit: 19 Februari
2026

Halaman 68 dari 74

Lampiran 4: Contoh Form Rincian Anggaran Biaya PKM

A. Anggaran Untuk Pelaksana (Gaji dan Upah)

No	Kedudukan Dalam Tim	Tugas Dalam PKM	Jumlah Jam/ Minggu	Upah/ Minggu (Rp)	Jml Minggu	Total Upah (Rp)
1	Pembantu Pelaksana	Mempersiapkan Pelaksanaan				
Sub Total						

B. Bahan Habis Pakai dan Laporan

No	Nama Bahan	Keperluan	Harga Satuan (Rp)	Volume	Total Harga (Rp)
1	Kertas HVS A4	Untuk buat proposal dan laporan			
2	<i>Catridge</i>	Untuk <i>ngeprint</i> proposal dan laporan			
3	<i>Tinta Printer</i>	Untuk ngeprint proposal dan laporan			
4	Biaya pengetikan proposal	Pengetikan proposal			
5	Penggandaan dan penjilidan proposal	Pembuatan proposal			
6	Biaya pengetikan laporan akhir	Pengetikan			
7	Penggandaan dan penjilidan laporan akhir	Laporan akhir			
Sub Total					



PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 03

No. Revisi : 03

Tgl. Terbit: 19 Februari
2026

Halaman 69 dari 74

C. Biaya Perjalanan

No	Tujuan	Keperluan	Jml Org	Biaya/Org (Rp)	Frek	Biaya Total (Rp)
1	Bandara ...	Pengambilan data				
Sub Total						

1. Biaya Sewa Fasilitas Penunjang

No	Jenis Pengeluaran	Keperluan	Harga Satuan (Rp)	Volume	Total Harga (Rp)
1	Sewa kursi				0
Sub Total					
TOTAL KESELURUHAN					

2. Biaya Lain-Lain

No	Jenis Pengeluaran	Keperluan	Harga Satuan (Rp)	Volume	Total Harga (Rp)
1	Publikasi ke <i>Journal of Social Work and Science Education</i>	Publikasi			0
Sub Total					
TOTAL KESELURUHAN					

	PEDOMAN PUSPPM No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 03		
	No. Revisi : 03	Tgl. Terbit: 19 Februari 2026	Halaman 70 dari 74

Lampiran 5: Form Surat Pernyataan Kesanggupan Melaksanakan PKM

PERNYATAAN KESANGGUPAN PELAKSANAAN PENGABDIAN

Nomor:

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Alamat :

Sehubungan dengan pembayaran uang yang diterima dari Kuasa Pengguna Anggaran Satuan

Kerja(kode satker).....sebesar Rp... berdasarkan Kontrak PkM:

Tanggal :

Nomor :

Pekerjaan :

Nilai Kontrak :

Dengan ini menyatakan bahwa Saya bertanggungjawab penuh untuk menyelesaikan prestasi pekerjaan sebagaimana diatur dalam Kontrak Penelitian tersebut di atas.

Apabila sampai dengan masa penyelesaian pekerjaan sebagaimana diatur dalam Kontrak Penelitian tersebut diatas saya lalai/cidera janji/wanprestasi dan/atau terjadi pemutusan Kontrak Penelitian, saya bersedia untuk mengembalikan/menyetorkan kembali uang ke kas negara sebesar nilai sisa pekerjaan yang belum ada prestasinya.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Palembang, 2026

Ketua PkM.....

NIP.....

	PEDOMAN PUSPPM No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 03		
	No. Revisi : 03	Tgl. Terbit: 19 Februari 2026	Halaman 71 dari 74

Lampiran 6: Form Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama :
2. Alamat :

berdasarkan Surat Keputusan Nomor KP-Poltekbang.Plg..... tanggal 2026 dan Kontrak Pengabdian Nomor LT/.../.../Poltekbang.Plg/2026 tanggal 2026 mendapatkan anggaran Pengabdian kepada Masyarakat dengan judul “.....” sebesar Rp. 20.000.000 (Dua Puluh Juta Ribu Rupiah).

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Kami telah menerima pembayaran untuk biaya kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat meliputi:

No	Uraian	Jumlah
1	Pembayaran Tahap I: Persiapan dan pelaksanaan	14.000.000
	JUMLAH	14.000.000

2. Jumlah uang tersebut pada angka 1, dipergunakan untuk pelaksanaan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat sebagaimana tersebut di atas.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Palembang, 2026

Materai 10.000,-

Ketua PkM
NIP.



PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 03

No. Revisi : 03

Tgl. Terbit: 19 Februari
2026

Halaman 72 dari 74

Lampiran 7: Form Berita Acara Penilaian Proposal PKM

BERITA ACARA PENILAIAN PROPOSAL PKM

Pada Hari.....Tanggal.....Bulan..... telah dilakukan penilaian terhadap proposal Pengabdian Kepada Masyarakat sebagai berikut:

1. Nama Ketua Pelaksana :
2. Nama Anggota :
.....
3. Judul PKM :
.....
4. Biaya PKM yang diusulkan ke Poltekbang Palembang:
5. Biaya PKM Yang Direkomendasikan:

Dengan hasil penilaian sebagai berikut:

No	Kriteria	Indikator	Bobot (B)	Skor (S)	Nilai (BxS)
1	Relevansi dengan Peta Jalan PKM Poltekbang Palembang	Tema dan Sub Tema sesuai dengan Peta Jalan PKM Poltekbang Palembang	15		
2	Perumusan Masalah	Ketajaman rumusan masalah dan tujuan pelaksanaan PKM	15		
3	Manfaat hasil	Besarnya manfaat/nilai tambah yang diberikan kepada khalayak sasaran atau Poltekbang Palembang	25		
4	Metode Pelaksanaan	Ketepatan dan kejelasan metode yang digunakan	20		
5	Kelayakan kegiatan	Kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian personalia, kesesuaian ajuan dana penelitian	25		
Jumlah					



PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 03

No. Revisi : 03

Tgl. Terbit: 19 Februari
2026

Halaman 73 dari 74

Keterangan:

- a) Skor diisi *dengan*: 1 =Sangat Kurang; 2=Kurang;3=Cukup, 4=Baik; 5=Sangat Baik
- b) *Passing grade* = 350 tanpa skor 1.
- c) Rekomendasi: ***Diterima/Tidak Diterima*** (lingkari salah satu)
- d) Saran Perbaikan (jika ada) bagi yang Diterima:
.....
- e) Alasan bagi Yang Tidak Diterima:

Reviewer 1

Palembang,

Reviewer 2

(.....)

(.....)

	PEDOMAN PUSPPM No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 03		
	No. Revisi : 03	Tgl. Terbit: 19 Februari 2026	Halaman 74 dari 74

Lampiran 8: Form Berita Acara Penilaian Laporan Kegiatan PKM

BERITA ACARA PENILAIAN LAPORAN HASIL PKM

Pada Hari Tanggal Bulan Tahun telah dilakukan penilaian terhadap Laporan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat sebagai berikut:

1. Nama Ketua Pelaksana. :
2. Nama Anggota :
:
3. Judul PKM :

Dengan hasil penilaian sebagai berikut:

a) Rekomendasi: **Diterima/Tidak Diterima (lingkari salah satu)**

b) Saran Perbaikan (jika ada) bagi yang Diterima:

.....
.....
.....

c) Alasan bagi Yang Tidak Diterima:

.....
.....
.....
.....

Reviewer 1

Palembang,

Reviewer 2

(.....)

(.....)