



# POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG



**PEDOMAN PENELITIAN  
DAN  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

---



## **PEDOMAN PPM**

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 02

No. Revisi : 02

Tgl. Terbit : 21 Januari 2025

Halaman 2 dari 92



# **PEDOMAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

## **POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG**

Jl. Adi Sucipto, Sukodadi, Kec. Sukarami, Kota Palembang,  
Sumatera Selatan 30154

Telp. : 0711-410930

Fax : 0711-420385

Email : [pppm@poltekbangplg.ac.id](mailto:pppm@poltekbangplg.ac.id)



## PEDOMAN PPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 02

No. Revisi : 02

Tgl. Terbit : 21 Januari 2025

Halaman 3 dari 92



# PEDOMAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Proses	Nama	Jabatan	Tanggal	Tanda Tangan
Dibuat Oleh:	Yeti Komalasari, S.Si.T., M.Adm.SDA	Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	21 Januari 2025	
Dikaji Ulang Oleh:	Yani Yudha Wirawan, S.Si.T., M.T	Kepala Bagian Administrasi Akademik dan Ketarunaan	21 Januari 2025	
Disetujui Oleh:	Anton Abdullah, S.T., M.M	Ketua Senat	21 Januari 2025	
Ditetapkan Oleh:	Sukahir, S.Si.T., M.T.	Direktur	21 Januari 2025	

## POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG

Jl. Adi Sucipto, Sukodadi, Kec. Sukarami, Kota Palembang,  
Sumatera Selatan 30154

Telp. : 0711-410930

Fax : 0711-420385

Email : [pppm@poltekbangplg.ac.id](mailto:pppm@poltekbangplg.ac.id)



## PEDOMAN PPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 02

No. Revisi : 02

Tgl. Terbit : 21 Januari 2025

Halaman 4 dari 92

### KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena Politeknik Penerbangan Palembang telah berhasil menyelesaikan penyusunan Pedoman Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat ini dengan baik. Pedoman ini disusun dalam rangka mendukung Visi Politeknik Penerbangan Palembang yaitu Pada Tahun 2035 menjadi lembaga pendidikan vokasi di bidang penerbangan yang menghasilkan lulusan yang kompeten, prima, profesional dan beretika sesuai standar nasional dan internasional.

Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Politeknik Penerbangan Palembang berisi panduan penyelenggaraan penelitian, dan penyelenggaraan Pengabdian kepada Masyarakat yang disusun merujuk pada Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Edisi XIII Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat, Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Tahun 2020. Dengan adanya pedoman ini diharapkan dosen lebih termotivasi untuk menghasilkan karya-karya strategis dan bermanfaat dalam bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang akan membawa nama institusi Politeknik Penerbangan Palembang sejajar dengan Perguruan Tinggi yang lebih tua dan maju di Indonesia serta manca negara.

Palembang, 21 Januari 2025  
Direktur Politeknik Penerbangan  
Palembang



Sukahir, S.Si.T., M.T  
197407141998031001



## PEDOMAN PPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 02

No. Revisi : 02

Tgl. Terbit : 21 Januari 2025

Halaman 5 dari 92

### DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	4
DAFTAR ISI	5
BAB I PENDAHULUAN	6
A. LATAR BELAKANG	6
B. LANDASAN HUKUM	7
C. TUJUAN PROGRAM PPM	9
D. PENERIMA MANFAAT	10
BAB II PENGELOLAAN PENELITIAN	12
A. RUANG LINGKUP PENELITIAN	12
B. PENDANAAN PENELITIAN	21
C. TAHAP PENGELOLAAN PENELITIAN	22
D. KAJIDAH PENULISAN	31
E. SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL PENELITIAN	33
F. SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN HASIL PENELITIAN	38
G. PENILAIAN PENELITIAN	42
H. DAFTAR LAMPIRAN	44
BAB III PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	62
A. RUANG LINGKUP PKM	62
B. PENDANAAN PKM	63
C. TAHAP PENGELOLAAN PKM	64
D. KAJIDAH PENULISAN PROPOSAL DAN LAPORAN KEGIATAN PKM	72
E. SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL PKM	73
F. SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN KEGIATAN PKM	77
G. PENILAIAN PENELITIAN	80
H. DAFTAR LAMPIRAN	81



## PEDOMAN PPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 02

No. Revisi : 02

Tgl. Terbit : 21 Januari 2025

Halaman 6 dari 92

### BAB I

#### PENDAHULUAN

##### A. LATAR BELAKANG

Politeknik Penerbangan Palembang (Poltekbang Palembang) merupakan Perguruan Tinggi di Lingkungan Kementerian Perhubungan mempunyai tugas melaksanakan TriDharma Perguruan Tinggi di bidang penerbangan. Dalam menjalankan tugas tersebut, Poltekbang Palembang membentuk Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PusPPM) yang menyelenggarakan dan mengkoordinasikan kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Poltekbang Palembang. Penelitian di Poltekbang Palembang dilaksanakan dengan menjunjung tinggi moral dan etika akademik serta hak atas kekayaan intelektual untuk memberikan kontribusi nyata dalam pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan penyelesaian masalah-masalah di bidang penerbangan. Prioritas penelitian di bawah pengelolaan Pusat PPM ditentukan berdasarkan unsur inovasi, kreatif dan kepakaran yang dimiliki Poltekbang Palembang.

Topik-topik penelitian dapat dikembangkan lebih lanjut oleh peneliti sesuai dengan bidang kepakaran masing-masing untuk memberi peluang pengembangan diri berbasis kepada keilmuan yang dimiliki dengan berdasarkan tiga dasar utama yaitu regulasi, teknologi, dan pendidikan. Derivatisasi dari topik-topik tersebut selanjutnya dituangkan ke dalam peta jalan/*roadmap* Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. Namun demikian, Peta Jalan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat tidak akan membelenggu kreativitas *civitas akademika*, bahkan dengan kreativitas tersebut dimungkinkan berkembangnya seni dan ketajaman melihat masalah yang perlu diselesaikan dengan adanya penelitian-penelitian dari berbagai macam sudut pandang. Pengabdian kepada Masyarakat di Poltekbang Palembang merupakan kegiatan *civitas*



## PEDOMAN PPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 02

No. Revisi : 02

Tgl. Terbit : 21 Januari 2025

Halaman 7 dari 92

akademika yang mengimplementasikan regulasi, teknologi, dan pendidikan untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang dilaksanakan berupa pelayanan kepada masyarakat yang dapat berupa pelatihan dan penyuluhan, pengembangan UMKM, program lingkungan hidup, pengembangan infrastruktur dan teknologi, kegiatan sosial, pemberdayaan komunitas, pendampingan pendidikan, dan program berbasis teknologi.

### B. LANDASAN HUKUM

Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Politeknik Penerbangan disusun berdasarkan:

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2009 tentang Penerbangan;
4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 51 Tahun 2012 tentang Sumber Daya Manusia di Bidang Transportasi;
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 20 Tahun 2018 tentang Penelitian;
8. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No.1223/KPT/I/2018 tentang Izin Pembukaan Program Studi dalam Rangka Pendirian Politeknik Penerbangan Palembang di Kota Palembang Provinsi Sumatera Selatan yang diselenggarakan oleh Kementerian Perhubungan;
9. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2019 tentang Sistem Nasional Ilmu Pengetahuan dan Teknologi sebagaimana diubah



## PEDOMAN PPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 02

No. Revisi : 02

Tgl. Terbit : 21 Januari 2025

Halaman 8 dari 92

dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja

10. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 69 Tahun 2026 tentang Pedoman Pembentukan Komite Penilaian dan/atau Riviewer dan Tata Cara Pelaksanaan Penilaian Peneliti dengan Menggunakan Standar Biaya Keluaran sebagaimana diubah dalam Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 27 Tahun 2019;
11. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 69 Tahun 2016 tentang Pedoman Pembentukan Komite Penilaian dan/atau Reviewer dan Tata Cara Pelaksanaan Penilaian Penelitian dengan Menggunakan Standar Biaya Keluaran sebagaimana diubah dengan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 27 Tahun 2019;
12. Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor PM.102 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Penerbangan Palembang (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1584);
13. Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor PM.17 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perhubungan;
14. Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.





## PEDOMAN PPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 02

No. Revisi : 02

Tgl. Terbit : 21 Januari 2025

Halaman 9 dari 92

### C. TUJUAN PROGRAM PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Adapun tujuan penyelenggaraan program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Poltekbang Palembang adalah sebagai berikut:

#### 1. Tujuan Program Penelitian

- a. Menghasilkan penelitian sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT).
- b. Menjamin penelitian yang diselenggarakan di Poltekbang Palembang mencapai mutu sesuai dengan kriteria dalam Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT).
- c. Mewujudkan visi, misi, tujuan dan sasaran Poltekbang Palembang.
- d. Meningkatkan kemampuan dosen/peneliti untuk mengembangkan potensinya dalam mengembangkan ipteks sesuai dengan bidang kepakarannya berdasarkan pada keunggulan dan keunikan yang ingin dicapai oleh Poltekbang Palembang.
- e. Meningkatkan publikasi ilmiah, HaKI, teknologi tepat guna, rekayasa sosial dan kebijakan publik, buku ajar atau buku teks.
- f. Menumbuhkembangkan budaya kerjasama antar-dosen/peneliti, dalam dan antar-*research group*.
- g. Menumbuhkan budaya dan kesadaran peneliti terhadap komitmen yang tertuang dalam rencana penelitian (proposal) yang akan menunjang penjaminan mutu penelitian di Poltekbang Palembang.
- h. Meningkatkan diseminasi hasil penelitian dan perlindungan kekayaan intelektual secara nasional dan internasional.

#### 2. Tujuan Program Pengabdian kepada Masyarakat

- a. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT).
- b. Mengembangkan model pemberdayaan masyarakat.



## PEDOMAN PPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 02

No. Revisi : 02

Tgl. Terbit : 21 Januari 2025

Halaman 10 dari 92

- c. Meningkatkan kapasitas Pengabdian kepada Masyarakat.
- d. Memberikan solusi berdasarkan kajian akademik atas kebutuhan, tantangan, atau persoalan yang dihadapi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung.
- e. Melakukan kegiatan yang mampu memberdayakan masyarakat pada semua strata, secara ekonomi, politik, sosial, dan budaya.

### D. PENERIMA MANFAAT

Penerima manfaat program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Poltekbang Palembang ini secara internal adalah Poltekbang Palembang, PusPPM Poltekbang Palembang, Program Studi, dan dosen peneliti/PkM tersebut. Keberhasilan pelaksanaan program kompetitif ini akan memberikan dampak positif terhadap nilai kompetensi PusPPM Poltekbang Palembang dan kelembagaan lain yang terkait. Manfaat yang akan dirasakan Poltekbang Palembang dengan tercapainya **luaran Penelitian dan luaran Pengabdian kepada Masyarakat** berupa peningkatan jumlah publikasi ilmiah baik dalam jurnal nasional, nasional terakreditasi sinta 1-6, prosiding pada konferensi nasional/internasional, jurnal internasional bereputasi, alat/produk yang teruji di lapangan, buku ber-ISBN, HaKI, publikasi pada media massa elektronik, video kegiatan yang dipublikasikan di sosial media, serta luaran wajib bagi khalayak sasaran kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat berupa peningkatan keberdayaan mitra sesuai masalah yang dihadapi.

Peningkatan luaran tersebut akan meningkatkan citra akademik secara tidak langsung dan akan memberikan dampak konstruktif pada penghargaan *stakeholder* terhadap Poltekbang Palembang. Penerima manfaat eksternal dalam program penelitian ini adalah masyarakat



## PEDOMAN PPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 02

No. Revisi : 02

Tgl. Terbit : 21 Januari 2025

Halaman 11 dari 92

akademik, Kementerian Perhubungan dan masyarakat umum di Sumatera Selatan khususnya, dan Indonesia umumnya, terutama terkait dengan manfaat dari hasil-hasil penelitian yang berhubungan langsung dengan hal-hal teknis pemecahan masalah, baik dalam bidang penerbangan, pendidikan, ekonomi, pengembangan sains dan teknologi serta pemecahan masalah global lainnya.



## PEDOMAN PPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 02

No. Revisi : 02

Tgl. Terbit : 21 Januari 2025

Halaman 12 dari 92

### BAB II

#### PENGELOLAAN PENELITIAN

##### A. RUANG LINGKUP PENELITIAN

Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PPM) yang diselenggarakan oleh Pusat PPM Poltekbang Palembang untuk dosen dan *civitas akademika* Poltekbang Palembang. Adapun tema PPM Poltekbang Palembang tertuang dalam kerangka kerja (*framework*) dan peta jalan (*Roadmap*) penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, yang disusun berdasarkan Surat Keputusan Direktur Poltekbang Palembang No 194 tentang Penetapan Rencana Induk Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. Rencana Induk Penelitian (*RIP*) dan Pengabdian kepada Masyarakat Politeknik Penerbangan Palembang berfokus pada jaminan keamanan dan keselamatan penerbangan dengan memiliki 2 (dua) payung unggulan yaitu Pendidikan Vokasi Penerbangan dan Teknologi dan Operasi Penerbangan. Payung penelitian ini mencakup 4 (empat) topik unggulan yaitu: manajemen pendidikan termasuk implementasi dan evaluasinya, teknologi pendidikan termasuk pengembangan dan implementasi teknologi dalam pembelajaran, teknologi rekayasa penerbangan mencakup desain, perencanaan, serta pemeliharaan fasilitas kebandarudaraan dalam rangka mendukung pengembangan bandar udara yang berkelanjutan dengan memperhatikan penggunaan teknologi untuk meningkatkan efisiensi operasional, mengutamakan pengembangan standar keamanan dan keselamatan penerbangan yang berkelanjutan dengan memperhatikan penggunaan energi, pengelolaan limbah serta penggunaan sumber daya yang terbarukan.



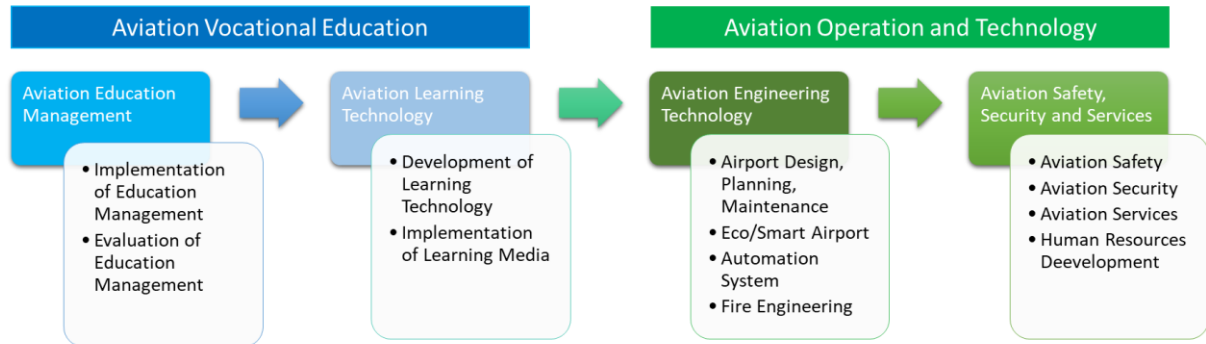
## PEDOMAN PPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 02

No. Revisi : 02

Tgl. Terbit : 21 Januari 2025

Halaman 13 dari 92



Gambar 1. Rencana Induk Penelitian dan PkM (RIPP) Poltekbang Palembang



## PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 02

No. Revisi : 02

Tgl. Terbit : 21 Januari 2025

Halaman 14 dari 83

**Tabel 1.** Payung Penelitian dan PkM Poltekbang Palembang

No	Payung Penelitian	Topik Unggulan (Tema)	Sub Topik (Sub Tema)	Komponen	Prodi Pelaksana Penelitian
1.	Pendidikan Vokasi Penerbangan/ <i>Aviation Vocational Education</i>	a. Manajemen Pendidikan Penerbangan / <i>Aviation Education Management</i>	Implementasi Manajemen Kependidikan/ <i>Implementation of Education Management</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Link and match curriculum</i></li> <li>2. <i>Character education</i></li> <li>3. <i>Education literacy needs</i></li> <li>4. Pola pengasuhan pendidikan vokasi</li> <li>5. Peningkatan standar mutu layanan pendidikan</li> <li>6. Peningkatan standar mutu pendidikan</li> <li>7. Peningkatan sumber literasi pendidikan</li> <li>8. Penelitian tindakan kelas</li> </ol>	MBU dan PPKP
			Evaluasi Manajemen Kependidikan/ <i>Evaluation of Education Management</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluasi layanan dan kualitas pendidikan</li> <li>2. Evaluasi standar mutu pendidikan dan layanan pendidikan</li> <li>3. Evaluasi hasil belajar</li> <li>4. Motivasi belajar</li> <li>5. Gaya belajar</li> <li>6. Interaksi sosial dalam pembelajaran</li> <li>7. Evaluasi kepuasan siswa dalam pembelajaran</li> <li>8. Perilaku kolaboratif dan kerjasama siswa</li> <li>9. Perilaku etika dan profesionalisme</li> <li>10. Faktor-faktor psikologis dalam pembelajaran</li> <li>11. Peran pendidik dalam pengembangan perilaku taruna</li> </ol>	MBU dan PPKP



## PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 02

No. Revisi : 02

Tgl. Terbit : 21 Januari 2025

Halaman 15 dari 83

			12. Studi kasus dan analisis perilaku taruna	
	<i>b. Teknologi Pembelajaran / Aviation Learning Technology</i>	Pengembangan Teknologi Pembelajaran/ <i>Development of Learning Technology</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengembangan konten pembelajaran interaktif pendidikan</li> <li>2. Pembelajaran berbasis game</li> <li>3. Keterlibatan taruna dalam pembelajaran berbasis teknologi</li> <li>4. Pengembangan <i>virtual reality</i> (VR) dan <i>augmented reality</i> (AR) dalam pembelajaran</li> <li>5. Penerapan LMS (<i>Learning Management System</i>)</li> <li>6. Pengembangan pembelajaran <i>hybrid</i></li> <li>7. Integrasi teknologi pembelajaran dengan praktik</li> <li>8. Penggunaan kecerdasan buatan/<i>artificial intelligent</i> (AI) dalam pembelajaran</li> <li>9. Pengembangan <i>e-book</i></li> </ol>	MBU, PPKP dan TRBU
		Implementasi Media Pembelajaran/ <i>Implementation of Learning Media</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Implementasi media pembelajaran efektif</li> <li>2. Pengembangan dan pengujian media pembelajaran interaktif</li> <li>3. Analisis penggunaan video dan animasi dalam pembelajaran</li> <li>4. Penerapan teknologi <i>Augmented Reality</i> (AR) dan <i>Virtual Reality</i> (VR)</li> <li>5. Penggunaan podcast dan audio dalam pendidikan</li> <li>6. Penggunaan <i>E-Book</i> dan <i>E-Learning</i></li> <li>7. Integrasi media pembelajaran dengan praktik penerbangan</li> <li>8. Preferensi dan respon siswa terhadap</li> </ol>	MBU, PPKP dan TRBU



## PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 02

No. Revisi : 02

Tgl. Terbit : 21 Januari 2025

Halaman 16 dari 83

				<ul style="list-style-type: none"> <li>media pembelajaran</li> <li>9. Pengembangan kurikulum berbasis media pembelajaran</li> <li>10. Evaluasi penggunaan media pembelajaran</li> <li>11. Pengembangan perangkat pembelajaran</li> </ul>	
2.	Teknologi dan Operasi Penerbangan/ <i>Aviation Operation and Technology</i>	a. Teknologi Rekayasa Penerbangan / <i>Aviation Engineering Technology</i>	Pemeliharaan, Perencanaan, dan Desain Bandar Udara/ <i>Airport Design, Planning, Maintenance</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Fasilitas Mekanikal Bandar Udara</li> <li>2. Fasilitas Kelistrikan Bandar Udara</li> <li>3. Fasilitas Elektronika Bandar Udara</li> <li>4. Fasilitas Bangunan dan Landasan Bandar Udara</li> </ul>	TRBU
			<i>Eco/ Smart Airport</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Eco Airport</i></li> <li>2. <i>Renewable Energy</i></li> <li>3. <i>Airport City</i></li> <li>4. Energi Alternatif</li> </ul>	MBU, PPKP dan TRBU
			<i>Automation System</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Artificial Intelligence</i></li> <li>2. <i>Information Technology</i></li> <li>3. <i>Internet of Thing</i></li> <li>4. <i>Control System</i></li> <li>5. <i>Virtual Reality (VR) and Augmented Reality (AR)</i></li> <li>6. RFID</li> <li>7. <i>Robotic</i></li> </ul>	MBU, PPKP dan TRBU
			<i>Fire Engineering</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Aircraft Rescue &amp; Fire Fighting Facility</i></li> <li>2. <i>Fire Prevention System</i></li> <li>3. <i>Fire Safety Management</i></li> <li>4. <i>Risk Analysis</i></li> <li>5. <i>FireFighting Robotic</i></li> </ul>	PPKP





## PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 02

No. Revisi : 02

Tgl. Terbit : 21 Januari 2025

Halaman 17 dari 83

	b. <i>Pelayanan, Keamanan, dan Keselamatan Penerbangan / Aviation Safety, Security, and Services</i>	<i>Aviation Safety</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Safety Management System</i></li> <li>2. <i>Human Factor</i></li> <li>3. <i>Occupational Health and Safety (OHS)</i></li> </ol>	MBU, PPKP dan TRBU
		<i>Aviation Security</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Security Management System</i></li> <li>2. <i>Security Awareness</i></li> <li>3. <i>Airport Security Procedure</i></li> <li>4. <i>Cyber Security</i></li> <li>3. <i>Airport Contingency Plan</i></li> </ol>	MBU
		<i>Aviation Services</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Quality management system</i></li> <li>2. <i>Airport Services</i></li> <li>5. <i>Airport Emergency Plan</i></li> </ol>	MBU, PPKP
		<i>Pengembangan Sumber Daya Manusia/ Human Resources Development</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelatihan keselamatan dan kesadaran keselamatan</li> <li>2. Penggunaan teknologi untuk keselamatan airport personnel</li> <li>3. Kesehatan dan kesejahteraan personel penerbangan</li> <li>4. Penggunaan perlengkapan keselamatan</li> <li>5. <i>Fatigue Risk Management</i></li> <li>6. Faktor organisasi dalam keselamatan</li> <li>7. Pencegahan cedera dan kecelakaan</li> <li>8. Pengaruh Faktor Lingkungan</li> <li>3. Kebijakan Keselamatan</li> </ol>	MBU, PPKP dan TRBU



## PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 02

No. Revisi : 02

Tgl. Terbit : 21 Januari  
2025

Halaman 18 dari 83

TOPIK UNGGULAN	2025	2026	2027	2028	2029	FUTURE
Aviation Education Management	Implementation of Education Management		Implementation of Education Management for fulfilling the standard of aviation industry			Improving the quality of aviation education involves developing new curricula, innovative teaching methods, and evaluating the effectiveness of educational programs
	Evaluation of Education Management		Evaluation of Education Management System for improvement of Education Quality			
Aviation Learning Technology	Development of Learning Technology		Development of Learning Technology through implementation of digital technology including web-based, game-based, virtual and augmented system, digital book			Technology-based learning innovations that make it easier for students to learn and supporting long life learning
	Implementation of Learning Media		Implementation of effective digital-based learning media			
Aviation Engineering Technology	Airport Design, Planning, Maintenance		A development, implementation, and evaluation of airport engineering technology for designing, planning, and conducting maintenance to the airport facilities			Creating new solutions, developing good products or services, and solving complex social and global problems in aviation industry
	Automation System		A development, implementation, and evaluation of automation system to the airport facilities, operation, and services such as the use of AI Technology, IoT, Programmable Logic Controller, Microcontroller, Information Technology			
	Fire Engineering		Every Aircraft Rescue & Fire Fighting Facility, a Fire Prevention System and Safety Management, including the Fire Management Risk Analysis, and the Fire Robotic technology			
	Eco/Smart Airport		Implementation of airport engineering and automation system for developing an eco airport and smart airport			
Aviation Safety, Security and Services	Aviation Services		A development, implementation, and evaluation of Quality management system , Airport Services, Airport Emergency Plan procedure			Realization of human resources, awareness, rules, organization, skills and abilities, airport service facilities in the field of aviation safety, security and airport services
	Aviation Safety		A development, implementation, and evaluation of Safety Management System, Human Factor, and Occupational Health and Safety (OHS) in aviation			
	Aviation Security		A development, implementation, and evaluation of Security Management System, Security Awareness, Airport Security Procedure, Cyber Security, Airport Contingency Plan			
	Human Resources Deelopment		A development, implementation, and evaluation of aviation personnel through aviation training for enhancing competency of personnel			

Gambar 2. Roadmap Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (RIPP)



## PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 02

No. Revisi : 02

Tgl. Terbit: 21 Januari 2025

Halaman 19 dari 92

Berdasarkan Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 20 Tahun 2018 tentang Penelitian mengatur tentang kedalaman dan keluasan penelitian diklasifikasikan menjadi 3 (tiga) jenis penelitian yaitu:

### 1. Penelitian Dasar

Merupakan penelitian yang diperuntukan bagi pengembangan suatu ilmu pengetahuan dan teknologi untuk pengembangan teori yang ada dan/atau menemukan teori baru atau sesuai dengan pengukuran tingkat kesiapterapan teknologi pada tingkat 1 (satu) sampai dengan 3 (tiga).

### 2. Penelitian Terapan

Merupakan penelitian yang ditujukan untuk mendapatkan solusi atau permasalahan tertentu atau sesuai dengan pengukuran tingkat kesiapterapan teknologi pada tingkat 4 (empat) sampai dengan 6 (enam).

### 3. Penelitian Pengembangan

Merupakan kegiatan untuk peningkatan kemanfaatan dan daya dukung ilmu pengetahuan dan teknologi yang telah terbukti kebenaran dan keamanannya untuk meningkatkan fungsi dan manfaat ilmu pengetahuan dan teknologi atau sesuai dengan pengukuran tingkat kesiapterapan teknologi pada tingkat 7 (tujuh) sampai dengan 9 (sembilan).



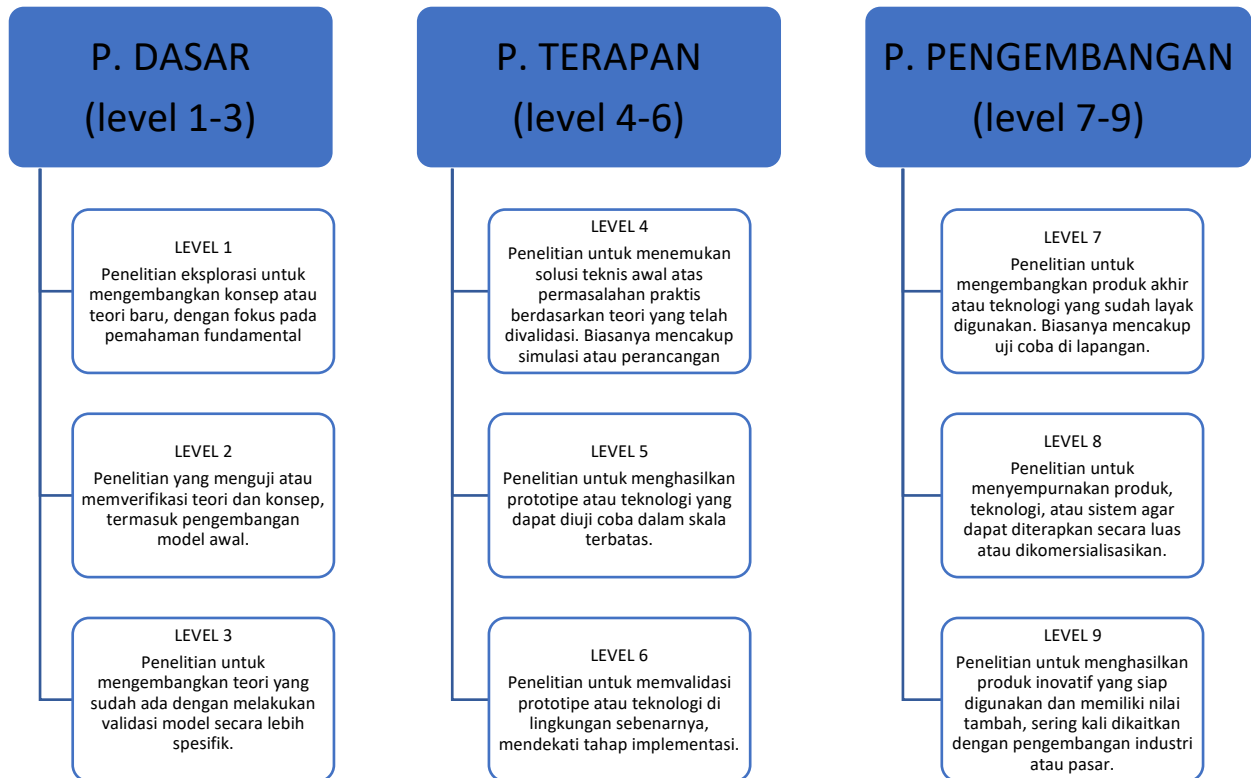
## PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 02

No. Revisi : 02

Tgl. Terbit: 21 Januari 2025

Halaman 20 dari 92



Gambar 2. Level kedalaman penelitian berdasarkan PM 20 Tahun 2018

Klasifikasi level kedalaman ini diadopsi agar kedepannya penelitian di Poltekbang Palembang sesuai dengan amanat PM 20 Tahun 2018 serta mempermudah dalam menentukan tujuan, metode, dan luaran penelitian, serta relevansinya terhadap kebijakan, aplikasi teknologi, atau kebutuhan industri. Disamping itu agar peneliti di lingkungan Poltekbang Palembang dapat lebih tepat dalam menentukan target yang sesuai, sedangkan bagi Poltekbang Palembang hal ini berpengaruh terhadap peningkatan kualitas penelitian dan publikasi yang dihasilkan oleh para peneliti.



## PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 02

No. Revisi : 02

Tgl. Terbit: 21 Januari 2025

Halaman 21 dari 92

### B. PENDANAAN PENELITIAN

Klasifikasi, pendanaan dan luaran penelitian Poltekbang Palembang tertera dalam *Tabel 2* berikut ini:

**Tabel 2.** Jenis Hibah Penelitian

Jenis Penelitian	Pelaksana Penelitian	Jumlah Biaya per Peneliti Per Tahun	Sumber Dana	Luaran Penelitian
Dasar	Mandiri (Individu)	Maksimal Rp.15.000.000,00	DIPA Poltekbang Palembang	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan Hasil Penelitian</li> <li>2. Publikasi jurnal nasional terakreditasi sinta 5-6/Jurnal Internasional</li> <li>3. HaKI</li> </ol>
	Kelompok (lebih dari 1 peneliti)	Maksimal Rp.20.000.000,00		
Terapan	Mandiri (individu)	Maksimal Rp.25.000.000,00		
	Kelompok (lebih dari 1 peneliti)	Maksimal Rp.30.000.000,00		
Pengembangan	Mandiri (individu)	Maksimal Rp.50.000.000,00		
	Kelompok (lebih dari 1 peneliti)	Maksimal Rp.50.000.000,00		



## PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 02

No. Revisi : 02

Tgl. Terbit: 21 Januari 2025

Halaman 22 dari 92

Pengembangan Lanjutan	Mandiri (individu)	Maksimal Rp.60.000.000,00		Tahun ke-1
	Kelompok (lebih dari 1 peneliti)	Maksimal Rp.70.000.000,00		1. Laporan kemajuan/ hasil penelitian
2. Bukti submit jurnal internasional bereputasi				
				3. Prosiding Internasional terindeks/ Jurnal Nasional Terakreditasi minimal sinta 3
				4. HaKI
				Tahun ke-2
				1. Publikasi Jurnal Internasional bereputasi

### C. TAHAPAN PENGELOLAAN PENELITIAN

Adapun tahapan kegiatan penelitian yaitu persiapan, pengusulan, pelaksanaan, pengawasan, dan pelaporan. Jadwal semua tahapan kegiatan tersebut disampaikan oleh PusPPM melalui *website* SIPP (Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat) [sipp.poltekbangplg.ac.id](http://sipp.poltekbangplg.ac.id), surat edaran dan/atau melalui media lain.

#### 1. Tahap Persiapan

- a. PusPPM membuat program kerja penelitian selama satu tahun dan disosialisasikan kepada seluruh dosen melalui program studi.
- b. PusPPM mengumumkan penerimaan proposal penelitian kepada dosen melalui program studi berupa surat edaran melalui *website* SIPP (Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian kepada



## PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 02

No. Revisi : 02

Tgl. Terbit: 21 Januari 2025

Halaman 23 dari 92

Masyarakat).

## 2. Tahap Pengusulan

- a. Syarat seorang Dosen/Calon Peneliti dapat mengusulkan proposal jika:
  - 1) Telah menyelesaikan kewajiban laporan hasil penelitian dan memenuhi target luaran penelitian dari penelitian periode sebelumnya;
  - 2) Tidak sedang menjalani sanksi wanprestasi; dan
  - 3) Dosen/Calon Peneliti yang telah menjalani sanksi wanprestasi, diperbolehkan mengusulkan dimulai dengan jenis penelitian dasar;
  - 4) Membuat surat pernyataan sanggup menyelesaikan penelitian hingga tahap seminar hasil penelitian.
- b. Kriteria Pengusul

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan penelitian adalah:

- 1) Ketua tim pengusul penelitian adalah Dosen *Homebase* Poltekbang Palembang, memiliki NUPTK dan ID SINTA Poltekbang Palembang;
- 2) Dosen Poltekbang Palembang dapat mengusulkan maksimal 2 (dua) penelitian sebagai ketua peneliti dan 3 (tiga) penelitian sebagai anggota peneliti dalam 1 (satu) tahun;
- 3) Ketua tim dapat mengusulkan anggota tim penelitian maksimal 3 (tiga) orang dan dapat melibatkan mahasiswa Poltekbang Palembang diluar anggota tim maksimal 2 (dua) mahasiswa. Bagi Program Studi Sarjana Terapan wajib melibatkan mahasiswa sebagai anggota tim penelitian. Anggota tim pengusul penelitian



## PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 02

No. Revisi : 02

Tgl. Terbit: 21 Januari 2025

Halaman 24 dari 92

dapat berasal dari perguruan tinggi lain ataupun dari praktisi industri;

- 4) Biodata pengusul baik ketua dan anggota tim penelitian harus mencerminkan bidang riset yang relevan dengan usulan penelitian lebih diutamakan;
- 5) Anggota tim pengusul dari dalam Perguruan Tinggi berijazah minimal S2, kecuali bagi anggota penelitian berasal dari praktisi industri dengan menyertakan sertifikat kompetensi.
- 6) Topik penelitian mengacu kepada peta jalan/*roadmap* penelitian.
- 7) Pengusul penelitian tidak sedang menjalani tugas belajar penuh.
- 8) Usulan penelitian dibuat dalam bentuk:
  - Softcopy dalam format pdf dan diberi nama file: **NamaKetua\_ JudulPenelitian.pdf**. dan dikirimkan ke *website* SIPP (Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat) yaitu [sipp.poltekbangplg.ac.id](http://sipp.poltekbangplg.ac.id).
  - Hardcopy sebanyak 1 (satu) eksemplar dikumpulkan di PusPPM Poltekbang Palembang
- c. Dosen/Calon Peneliti dapat mengusulkan proposal penelitian melalui Program Studi kepada PusPPM menggunakan format proposal penelitian yang berlaku.
- d. PusPPM menyelenggarakan seminar proposal penelitian.
- e. PusPPM menunjuk Komite Penilaian dan/atau Tim *Reviewer* proposal penelitian yang ditetapkan oleh Direktur Poltekbang Palembang dalam Surat Keputusan.





## PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 02

No. Revisi : 02

Tgl. Terbit: 21 Januari 2025

Halaman 25 dari 92

- f. Reviewer dapat berasal dari dalam/luar institusi dengan memenuhi ketentuan syarat menjadi *reviewer*.
- g. Reviewer berlatar belakang dosen wajib memiliki ID Sinta atau diutamakan memiliki ID Scopus/WoS, menduduki jabatan fungsional dosen minimal lektor, dengan pengalaman penelitian minimal 2 (dua) kali sebagai ketua penelitian, memiliki pengalaman publikasi sebagai penulis pertama sekaligus *corresponding author* pada jurnal nasional minimal terakreditasi sinta 2 atau jurnal internasional bereputasi pada bidang yang relevan dalam 3-5 tahun terakhir.
- h. Reviewer berlatar belakang non dosen yaitu praktisi, ahli, atau tenaga profesional yang memiliki keahlian mendalam dan pengalaman dibidang yang relevan dengan topik penelitian.
- i. PusPPM mengusulkan proposal penelitian yang telah lulus seminar proposal untuk dibuatkan surat keputusan pelaksanaan penelitian.
- j. Proposal penelitian yang belum sesuai dapat diberikan revisi pada saat seminar proposal dan dapat diusulkan kembali oleh dosen/calon peneliti sesuai dengan prosedur pengusulan yang berlaku.

### 3. Tahap Pelaksanaan

Tahap pelaksanaan penelitian diatur sebagai berikut:

- a. Pengumuman hasil seminar proposal melalui *website* SIPP (Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat) yang disebarluaskan melalui media sosial SIPP kepada ketua peneliti.
- b. Pembahasan usulan rincian anggaran biaya (RAB) penelitian dihadiri oleh pimpinan perguruan tinggi, Pejabat Pembuat Komitmen, tim keuangan/perencanaan dan ketua Peneliti.
- c. Penandatanganan kontrak penelitian antara Pejabat Pembuat



## PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 02

No. Revisi : 02

Tgl. Terbit: 21 Januari 2025

Halaman 26 dari 92

Komitmen (PPK) Poltekbang Palembang dengan dosen/peneliti penerima hibah penelitian.

- d. PusPPM membuat surat pengantar/ijin pelaksanaan kegiatan penelitian kepada pihak-pihak terkait.
- e. Dosen/peneliti wajib melaksanakan penelitian sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan di dalam kontrak.
- f. Dosen/peneliti wajib mendokumentasikan seluruh kegiatan penelitian.
- g. Proses penandatanganan kontrak dan pencairan dana penelitian berdasarkan pola pengelolaan keuangan Poltekbang Palembang.
- h. Pelaksanaan penelitian mengacu pada kontrak penelitian.
- i. Kontrak Penelitian sekurang-kurangnya berisi:
  - 1) Ruang Lingkup Kontrak Penelitian;
  - 2) Sumber Dana Penelitian;
  - 3) Nilai Kontrak Penelitian;
  - 4) Nilai dan Tahapan Pembayaran;
  - 5) Jangka Waktu Penyelesaian Penelitian;
  - 6) Hak dan Kewajiban Para Pihak;
  - 7) Serah Terima Hasil Penelitian;
  - 8) Kesanggupan Penyusunan Laporan Penelitian;
  - 9) Sanksi;
  - 10) Para pihak yang terlibat kontrak penelitian, dalam hal ini PPK Poltekbang Palembang (pihak pertama), dan dosen penerima hibah penelitian (pihak kedua);
  - 11) Jumlah dana dan mekanisme pencairan dana penelitian yang terbagi dalam 2 tahap (tahap pertama sebesar maksimum 70% dan tahap selanjutnya sebesar 30%).
  - 12) Masa berlaku kontrak.



## PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 02

No. Revisi : 02

Tgl. Terbit: 21 Januari 2025

Halaman 27 dari 92

- 13) Target luaran
  - 14) Hak dan kewajiban pelaporan penelitian.
  - 15) Monitoring dan evaluasi x
  - 16) Perubahan tim pelaksana dan substansi penelitian.
  - 17) Pajak
  - 18) Kekayaan Intelektual
  - 19) Force majeure
  - 20) Sengketa
- j. Tahap I sebesar 70% ketika usulan penelitian disetujui berdasarkan bukti- bukti yang sah meliputi:
- 1) Surat Keputusan KPA tentang Penetapan Pelaksana Penelitian;
  - 2) Kontrak Penelitian;
  - 3) Kuitansi;
  - 4) Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTB);
  - 5) Berita Acara Pembayaran;
  - 6) Pernyataan Kesanggupan Pelaksanaan Penelitian;
  - 7) Surat rekomendasi kelayakan proposal oleh komite penilaian proposal dan/atau reviewer proposal;
  - 8) Jilid proposal penelitian yang sudah direvisi serta mendapat persetujuan dari komite penilaian proposal dan/atau reviewer proposal dan Kepala Pusat PPM.
- k. Tahap II sebesar 30%, ketika tim penelitian menyerahkan bukti-bukti sebagai berikut:
- 1) Laporan kemajuan pelaksanaan penelitian (laporan antara) berdasarkan tahapan sesuai dengan kontrak penelitian dan/atau laporan hasil penelitian;
  - 2) Kontrak Penelitian;



## PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 02

No. Revisi : 02

Tgl. Terbit: 21 Januari 2025

Halaman 28 dari 92

- 3) Kuitansi;
  - 4) Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTB);
  - 5) Berita Acara Pembayaran;
  - 6) Pernyataan Kesanggupan Pelaksanaan Penelitian;
  - 7) Rekomendasi kelayakan hasil penelitian oleh komite penilaian dan/atau *reviewer*.
  - 8) Laporan hasil penelitian dan/atau bukti penerimaan/ *Letter of Acceptance* (LOA) sesuai luaran yang tertuang dalam kontrak.
  - 9) Publikasi penelitian pada seluruh media sosial resmi Poltekbang Palembang.
  - 10) Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan atau Berita Acara Serah Terima antara PPK dan ketua peneliti.
- l. Jika pada batas waktu yang telah ditetapkan di dalam kontrak, tim penelitian belum menyerahkan luaran penelitian, maka penelitian tersebut dinyatakan gagal. Kepada ketua peneliti diwajibkan mengembalikan dana penelitian tahap II sebesar 30% disetorkan ke rekening BLU Poltekbang Palembang dan akan diberikan sanksi tidak diperbolehkan mengusulkan penelitian pada 1 (satu) tahun berikutnya.
  - m. Jika kegagalan dilakukan sebanyak 2 (dua) kali maka peneliti tidak diperbolehkan mengusulkan penelitian yang didanai dari DIPA Poltekbang Palembang sampai dengan batas waktu yang ditetapkan berdasarkan hasil sidang/rapat anggota senat Poltekbang Palembang.
  - n. Dalam hal terdapat kegagalan penelitian yang disebabkan oleh kelalaian ketua peneliti dan menyebabkan kerugian negara, maka kerugian negara tersebut menjadi tanggung jawab ketua peneliti sesuai dengan peraturan perundang-undangan.



## PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 02

No. Revisi : 02

Tgl. Terbit: 21 Januari 2025

Halaman 29 dari 92

### 4. Tahap Pengawasan

Sasaran pengawasan adalah pelaksana penelitian (peneliti) dan penyelenggaraan penelitian masing-masing mengikuti ketentuan:

#### a. Monitoring dan Evaluasi Penelitian

- 1) Pengawasan pelaksanaan penelitian wajib dilakukan oleh PusPPM dalam bentuk kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev).
- 2) Setiap penelitian wajib dilakukan Monev oleh 2 orang *reviewer*.
- 3) *Reviewer* eksternal yang telah memenuhi syarat diusulkan oleh Kepala PusPPM atas persetujuan Direktur Poltekbang Palembang.
- 4) Hasil Monev disampaikan ke Direktur Poltekbang Palembang.

#### b. Monitoring dan Evaluasi Institusi

- 1) Kegiatan monitoring dan evaluasi dilakukan oleh Satuan Penjaminan Mutu (SPM) dan Satuan Pengawas Internal (SPI), yang pelaksanaannya ditentukan sesuai tugas dan wewenang masing-masing.
- 2) SPM melakukan monitoring dan evaluasi terkait dengan pendokumentasian, pemeliharaan, pengendalian, dan pengembangan sistem penjaminan mutu pelaksanaan penelitian.
- 3) SPI melakukan pengawasan dan pemeriksaan intern terhadap pelaksanaan penelitian sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- 4) Hasil monitoring evaluasi institusi wajib dilaporkan hasilnya ke Direktur Poltekbang Palembang.
- 5) SPM wajib memberikan umpan balik kepada institusi untuk peningkatan penjamin mutu yang berkelanjutan.



## PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 02

No. Revisi : 02

Tgl. Terbit: 21 Januari 2025

Halaman 30 dari 92

### 5. Tahap Pelaporan

Pada tahapan pelaporan hasil penelitian, pola yang digunakan di Poltekbang Palembang yaitu:

- a. Tim peneliti membuat laporan penelitian dalam bentuk *hard cover* bersampul biru muda dan diserahkan kepada PusPPM menggunakan format laporan penelitian yang berlaku.
- b. Tim peneliti melampirkan bukti publikasi artikel pada jurnal yang telah ditentukan sesuai dengan kategori penelitian dan kontrak.
- c. PusPPM menyelenggarakan seminar hasil penelitian dan dilakukan penilaian oleh Komite Penilaian dan/atau *reviewer* laporan penelitian untuk menilai kelayakan atas pelaksanaan penelitian berdasarkan laporan hasil penelitian dan rancangan luaran hasil penelitian lainnya.
- d. PusPPM menyusun jadwal seminar hasil dan daftar komite penilaian dan/atau *reviewer* laporan penelitian.
- e. Komite Penilaian dan/atau *reviewer* luaran penelitian memberikan rekomendasi kepada PusPPM berupa hasil penilaian yang terdiri atas:
  - 1) Persentase tingkat keberhasilan penelitian sesuai dengan proposal penelitian yang diajukan.
  - 2) Saran dan masukan terkait kesesuaian anggaran penelitian dengan hasil penelitian.
  - 3) Saran dan masukan terkait keberlanjutan penelitian dan Pusat PPM mendokumentasikan seluruh laporan penelitian sebagai arsip.
- f. Pusat PPM mendokumentasikan seluruh laporan penelitian sebagai arsip berupa *hardcopy* dan *softfile* pada *website* SIPP.
- g. Tim penelitian wajib mengunggah *softfile* laporan dengan format



## PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 02

No. Revisi : 02

Tgl. Terbit: 21 Januari 2025

Halaman 31 dari 92

penamaan dokumen **Laporan Penelitian\_(Tahun)\_(NamaKetua).pdf**.

- h. Tim pelaksana penelitian wajib melampirkan bukti penggunaan anggaran berupa kuitansi, invoice dst.

### D. KAIDAH PENULISAN PROPOSAL DAN LAPORAN HASIL PENELITIAN

Ada beberapa ketentuan yang harus diperhatikan dalam penulisan proposal dan laporan hasil penelitian sebagai berikut:

#### 1. Ukuran Kertas dan Huruf

- a. Kertas ukuran A4 dengan berat 70 gram.
- b. Kulit muka dan kulit belakang menggunakan *soft cover* (proposal) dan *hard cover* (laporan hasil) dengan warna biru tua.
- c. Huruf yang digunakan Times New Roman, Normal, ukuran 12 (untuk judul ukuran 16), jarak antar baris 1,5 spasi dicetak dengan tinta hitam.
- d. Batas teks adalah 4 cm tepi atas, 4 cm tepi kiri, 3 cm tepi kanan dan 3 cm tepi bawah dari kertas.

#### 2. Penomoran Halaman

Penomoran halaman sampul, abstrak, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar dan daftar lampiran, ditulis pada sisi tengah bawah menggunakan angka romawi dan huruf kecil, contoh: i, ii, iii dan seterusnya. Sedangkan halaman isi mulai BAB I sampai dengan lampiran, ditulis pada sisi tengah bawah menggunakan angka latin, contoh: 1, 2, 3 dan seterusnya.

#### 3. Sumber Kutipan

Penulisan sumber kutipan menggunakan sistem *Harvard-APA Style*, dengan contoh sebagai berikut:

- a. Sumber kutipan ditulis di awal kalimat atau awal teks:



## PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 02

No. Revisi : 02

Tgl. Terbit: 21 Januari 2025

Halaman 32 dari 92

- 1) Satu sumber kutipan dengan satu penulis:  
  
Sukahir (2006) menyatakan bahwa.....;  
  
jika disertai dengan halaman:  
  
Sukahir (2006: 289) menyatakan bahwa.....;  
  
Menurut Sukahir (2006: 289) .....
  - 2) Satu sumber kutipan dengan dua penulis:  
Sukahir dan Anton (2003: 24).....
  - 3) Satu sumber kutipan lebih dari dua penulis: Sukahir *et al.* (2009: 32).....
- b. Sumber kutipan ditulis di akhir kalimat atau awal teks:
- 1) Satu sumber kutipan dengan satu penulis  
(Sukahir, 2006);  
jika disertai dengan halaman:  
(Sukahir, 2006: 289).
  - 2) Satu sumber kutipan dengan dua penulis:  
(Sukahir dan Anton, 2003: 24).
  - 3) Satu sumber kutipan lebih dari dua penulis:  
(Sukahir *et al.*, 2009: 32).
- c. Dua sumber kutipan dengan penulis yang sama: Sukahir (2006, 2007); jika tahun publikasi sama: Sukahir (2007a, 2007b).
- d. Sumber kutipan berupa banyak pustaka dengan penulis yang berbeda- beda: (Sukahir, 1997; Asep dan Sunardi, 2000; Anton *et al.*, 2000).
- e. Sumber kutipan tidak menyebut nama penulis, tetapi menyebut suatu lembaga atau badan tertentu: Badan Pusat Statistik (2006); Ikatan Pilot Indonesia (2011); Financial Accounting Standard Board





## PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 02

No. Revisi : 02

Tgl. Terbit: 21 Januari 2025

Halaman 33 dari 92

(1984).

f. Sumber kutipan tidak menyebut nama penulis, tetapi menyebut suatu peraturan atau undang-undang:

- Undang-Undang No. 12 Tahun 2012;
- Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 2010 .....;
- Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) No. 45.....

g. Kutipan berasal dari sumber kedua:

- Asep (2000) dalam Sukahir (2009: 23);
- Asep (lihat Sukahir, 2008: 21) .....;
- Sunardi (2002) seperti dikutip Asep (2009: 16) .....

### **E. SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL PENELITIAN**

Adapun penulisan proposal penelitian di Poltekbang Palembang mengikuti sistematika berikut :

SAMPUL/HALAMAN JUDUL

LEMBAR PENGESAHAN

ABSTRAK

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I. PENDAHULUAN

LATAR BELAKANG MASALAH

RUMUSAN MASALAH

TUJUAN PENELITIAN

MANFAAT PENELITIAN

BAB II. METODE PENELITIAN

BAB IV. JADWAL PELAKSANAAN PENELITIAN

BAB V. ANGGARAN PENELITIAN



## PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 02

No. Revisi : 02

Tgl. Terbit: 21 Januari 2025

Halaman 34 dari 92

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Penjelasan terhadap sistematika penulisan proposal penelitian adalah sebagai berikut:

### 1. ABSTRAK

Ditulis maksimum satu halaman. Kemukakan tujuan, masalah, metode untuk mencapai tujuan, hasil yang diharapkan atau luaran, tindak lanjut atau implikasi yang diharapkan. Abstrak sudah menggambarkan keseluruhan isi proposal.

### 2. KATA PENGANTAR

Ditulis maksimum satu halaman. Berisikan tentang ucapan rasa syukur, ucapan terima kasih, serta sambutan dari penulis terhadap proposal penelitian yang sudah selesai disusun. Penulis juga dapat menambahkan kalimat pengharapan serta penjelasan singkat terkait isi proposal penelitian yang telah dibuat. Di bagian akhir terdapat ucapan terima kasih yang diperuntukkan kepada berbagai pihak yang membantu serta ditulis secara singkat dan menarik

### 3. DAFTAR ISI

Bagian ini memuat informasi seluruh Bab dan Sub-bab isi proposal.

### 4. DAFTAR TABEL/GAMBAR/LAMPIRAN

Daftar tabel/gambar/lampiran dapat ditulis sesuai dengan kebutuhan dan berfungsi untuk memandu pembaca menemukan keterangan dari table/gambar/lampiran yang berkaitan dengan pembahasan.

### 5. BAB I. PENDAHULUAN

Uraikan tentang **Latar Belakang Masalah** dan permasalahan yang akan diteliti, disertai dengan pernyataan yang jelas (visible) apa beda



## PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 02

No. Revisi : 02

Tgl. Terbit: 21 Januari 2025

Halaman 35 dari 92

penelitian/keterbaharuan yang sedang diajukan dengan penelitian-penelitian sebelumnya (baik milik sendiri atau orang lain) seperti beda sampel, beda perlakuan (treatment) atau beda studi kasus, usulan model baru dan lain-lain. Latar belakang masalah tersebut selanjutnya difokuskan ke dalam **Rumusan Masalah**. Uraikan pula tentang Tujuan Penelitian dan **Manfaat Penelitian**.

### 6. BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan **Deskripsi Teoritik** yang menunjang penelitian, gunakan sumber Pustaka/referensi primer yang relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten terkini. Disarankan penggunaan sumber Pustaka 10 tahun terakhir. Uraikan pula **Temuan Hasil Penelitian Yang Relevan** yang mendukung penelitian yang akan dilaksanakan, dan kemukakan pula **Peta Jalan (Roadmap) Penelitian** yang memuat rangkaian penelitian terkait yang memperjelas kedudukan penelitian yang diusulkan. Pengusul dapat membuat *Fishbone Diagram* atau diagram lainnya dimulai dari apa yang akan dilakukan tahun ini, apa yang sudah dikerjakan, dan menjelaskan rencana-rencana masa datang serta indikator-indikator yang akan dicapai. Bagan peta penelitian harus dibuat secara utuh dengan pentahapan rencana penelitian yang akan dikembangkan didalam karirnya sebagai dosen dengan jelas.

### 7. BAB III. METODE PENELITIAN

Bab ini berisi metode penelitian yang akan dilakukan yang hanya memuat prosedur yang relevan untuk menjelaskan secara rinci kegiatan penelitian yang akan dilaksanakan. Metode penelitian meliputi: Alat dan Bahan, Lokasi Penelitian, Prosedur penelitian dan/atau Rancangan Percobaan, Analisis data (tergantung jenis



## PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 02

No. Revisi : 02

Tgl. Terbit: 21 Januari 2025

Halaman 36 dari 92

bidang ilmu yang ditekuni) dan rencana capaian luaran yang akan diselesaikan pada tahun pengusulan. Penelitian yang bersifat non eksak, metode bisa mencakup: desain/pendekatan, populasi dan sampel/subyek, teknik pengumpulan data, teknik analisis data, prosedur penelitian, dan indikator capaian. Jika menggunakan angket atau kuesioner dalam pengumpulan data maka pengusul diwajibkan melampirkan draft angket atau kuesioner yang akan disebar. Kemukakan pula **Luaran Penelitian** yang akan dihasilkan. Pengusul harus menyebutkan Jurnal Nasional/Internasional atau Prosiding Seminar Nasional/Internasional yang akan direncanakan sebagai tempat publikasi untuk mencapai target luaran wajib.

### 8. BAB IV. JADWAL PELAKSANAAN PENELITIAN

Berisikan tentang rencana jadwal pelaksanaan penelitian, dilengkapi indikator capaian yang jelas setiap tahapnya. Contoh jadwal pelaksanaan penelitian dapat dilihat pada table berikut:

*Tabel 3. Contoh Jadwal Pelaksanaan Penelitian*

No.	Kegiatan	J a n	F e b	M a r	A p r	M e i	J u n	Indikator Capaian
1	Persiapan	√						
2	Pelaksanaan		√	√	√	√	√	
3	Monev				√			
4	Seminar hasil					√		
5	Pelaporan						√	

### 9. BAB V. ANGGARAN PENELITIAN

Rincian Anggaran Biaya (RAB) penelitian disusun sesuai dengan kebutuhan dengan batasan maksimal sesuai dengan Standar Biaya



## PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 02

No. Revisi : 02

Tgl. Terbit: 21 Januari 2025

Halaman 37 dari 92

Keluaran dan tabel 2.2 pedoman ini. RAB meliputi: Honorarium pengumpul data, pengolah data dan lain-lain; Bahan habis pakai; Perjalanan dan Lain-lain (adiministrasi, publikasi, laporan dan lain-lainnya). Contoh penyusunan RAB dapat dilihat pada lampiran. RAB dilengkapi dengan justifikasi yang menjelaskan secara sistematis sesuai dengan RAB yang dibuat. Penjelasan dimulai dengan uraian kegiatan yang dilakukan dan efek terhadap kebutuhan dana, material maupun peralatan yang dibutuhkan. Justifikasi anggaran ini dibutuhkan bukan hanya memperjelas rasionalisasi kebutuhan dana pada penelitian yang dilakukan, namun juga mengandung prinsip pembinaan bagi peneliti yang ingin mengajukan proposal-proposal di level nasional dan internasional, karena kekuatan justifikasi anggaran juga merupakan salah satu aspek yang mempengaruhi keputusan pemberian dana terhadap proposal yang diajukan.

### 10. DAFTAR PUSTAKA

Sumber kutipan yang dinyatakan dalam karya ilmiah harus ada dalam Daftar Pustaka, dan sebaliknya. Penulisan Daftar Pustaka menggunakan system *Harvard-APA Style* atau IEEE. Contoh penulisan Daftar Pustaka dapat dilihat pada lampiran.

### 11. LAMPIRAN

Dokumen yang wajib dilampirkan adalah Surat Pernyataan Kesanggupan Menyelesaikan Penelitian, Surat Pernyataan Orisinalitas Penelitian dan Bio Data (*Curriculum Vitae*) semua tim peneliti, contohnya dapat dilihat pada lampiran.



## PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 02

No. Revisi : 02

Tgl. Terbit: 21 Januari 2025

Halaman 38 dari 92

### F. SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN HASIL PENELITIAN

Sistematika penulisan laporan hasil penelitian di Politeknik Penerbangan Palembang disesuaikan dengan target luaran yang diajukan oleh peneliti, dijelaskan sebagai berikut:

1) Telah terpublikasi

Jika target luaran hasil penelitian dipublikasikan ke dalam Jurnal Nasional/Internasional atau Prosiding Seminar Nasional/Internasional, maka sistematika penulisan laporan hasil penelitian mengikuti sistematika penulisan jurnal/prosiding tempat penelitian dipublikasikan. Lampiran **Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTB)**, dapat dilihat pada lampiran dan **Bukti Penerimaan/ Letter of Acceptance (LOA)** sesuai ketentuan kontrak penelitian.

2) Belum terpublikasi

Jika target luaran hasil penelitian belum sampai dipublikasikan, maka sistematika penulisan laporan hasil penelitian mengikuti sistematika penulisan sebagai berikut dengan lampiran sesuai dengan poin 1) diatas.



## PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 02

No. Revisi : 02

Tgl. Terbit: 21 Januari 2025

Halaman 39 dari 92

SAMPUL/HALAMAN JUDUL

LEMBAR PENGESAHAN

ABSTRAK

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I. PENDAHULUAN

LATAR BELAKANG MASALAH

RUMUSAN MASALAH

TUJUAN PENELITIAN

MANFAAT PENELITIAN

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

DESKRIPSI TEORITIK

HASIL PENELITIAN YANG RELEVAN

ROADMAP PENELITIAN

BAB III. METODE PENELITIAN

BAB IV. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

BAB V. SIMPULAN DAN SARAN

SIMPULAN

SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN



## PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 02

No. Revisi : 02

Tgl. Terbit: 21 Januari 2025

Halaman 40 dari 92

Penjelasan terhadap sistematika penulisan laporan hasil penelitian adalah sebagai berikut:

a. ABSTRAK

Ditulis maksimum satu halaman, dengan minimal 150 kata dan maksimal 250 kata, menggunakan Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Kemukakan secara ringkas, padat dan jelas tentang masalah yang diteliti, tujuan, metode yang digunakan, hasil penelitian yang diperoleh, kesimpulan dan saran.

b. KATA PENGANTAR

Ditulis maksimum satu halaman. Berisikan tentang ucapan rasa syukur, ucapan terima kasih, serta sambutan dari penulis terhadap laporan hasil penelitian yang sudah selesai disusun. Penulis juga dapat menambahkan kalimat pengharapan serta penjelasan singkat terkait isi laporan hasil penelitian yang telah dibuat. Di bagian akhir terdapat ucapan terima kasih yang diperuntukkan kepada berbagai pihak yang membantu serta ditulis secara singkat dan menarik.

c. DAFTAR ISI/GAMBAR/TABEL/LAMPIRAN

Ditulis sesuai dengan kebutuhan dan penjelasannya sama dengan sistematika penulisan proposal penelitian.

d. BAB I. PENDAHULUAN

Menguraikan tentang latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan penelitian dan manfaat penelitian. Hal-hal yang dijelaskan di bab ini, relative sama dengan yang dijelaskan pada proposal penelitian namun dapat dikembangkan sesuai dengan kondisi yang ditemukan dalam proses penelitian.

e. BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Menguraian tentang deskripsi teoritik, hasil penelitian yang relevan dan *roadmap* penelitian. Hal-hal yang dijelaskan di bab ini relatif sama





## PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 02

No. Revisi : 02

Tgl. Terbit: 21 Januari 2025

Halaman 41 dari 92

dengan yang diuraikan dalam proposal penelitian, namun dapat dikembangkan sesuai dengan kondisi yang ditemukan dalam proses penelitian.

f. **BAB III. METODE PENELITIAN**

Menguraikan metode penelitian yang dilakukan disesuaikan dengan jenis penelitian yang dilakukan. Metode penelitian meliputi: alat dan bahan, lokasi penelitian, prosedur penelitian dan/atau rancangan percobaan, analisis data (tergantung jenis bidang ilmu yang ditekuni). Penelitian yang bersifat *non-exact*, metode bisa mencakup: desain/pendekatan, polusi dan sampel/subyek, teknik pengumpulan data, teknik analisis data, prosedur penelitian dan indikator capaian.

g. **BAB IV. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

Kemudian hasil penelitian yang diperoleh, dapat disajikan dalam bentuk tabel atau gambar, yang selanjutnya dianalisa/dibahas sesuai dengan metode penelitian yang digunakan. Bab ini menjawab rumusan masalah dan tujuan penelitian yang telah dibuat sebelumnya. Untuk memperkuat hasil penelitian disarankan menambahkan hasil-hasil penelitian yang telah dilakukan oleh peneliti lainnya.

h. **BAB V. SIMPUL DAN SARAN**

Tuliskan temuan-temuan atau simpulan yang diperoleh dari hasil penelitian, serta keterbatasan dan saran anda untuk meningkatkan hasil penelitian. Simpulan dan saran dituangkan secara ringkas, padat dan jelas, serta dapat diberi nomor.

i. **DAFTAR PUSTAKA**

Menggunakan *Harvard-APA style* atau IEEE seperti yang dijelaskan dalam sistematika penulisan proposal penelitian.

j. **LAMPIRAN**

Dokumen yang wajib dilampirkan adalah **Surat Pernyataan Tanggung**



## PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 02

No. Revisi : 02

Tgl. Terbit: 21 Januari 2025

Halaman 42 dari 92

**Jawab Belanja dan Surat Pernyataan Kesanggupan Penelitian**, dapat dilihat pada lampiran.

### G. PENILAIAN PENELITIAN

Penilaian penelitian meliputi penilaian proposal penelitian dan penilaian laporan akhir penelitian, sebagai berikut:

1. Penilaian proposal penelitian, mengikuti kriteria berikut, dan form berita acara penilaian proposal penelitian dapat dilihat pada lampiran.

*Tabel 4. Kriteria Penilaian Proposal Penelitian*

No	Kriteria	Indikator	Bobot
1	Relevansi dengan Peta Jalan Penelitian Poltekbang Palembang	Tema dan Sub Tema sesuai dengan Peta Jalan Penelitian Poltekbang Palembang	15
2	Perumusan Masalah	Ketajaman rumusan masalah dan tujuan penelitian	10
3	Manfaat hasil penelitian	Pembangunan Iptek, pembangunan dan/atau pengembangan kelembagaan	15
4	Tinjauan Pustaka	Relevansi kemutakhiran, dan penyusunan daftar pustaka	20
5	Metode Penelitian	Ketepatan metode yang digunakan	20
6	Kelayakan penelitian	Kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian personalia, kesesuaian ajuan dana penelitian	20
Jumlah			100



## PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 02

No. Revisi : 02

Tgl. Terbit: 21 Januari 2025

Halaman 43 dari 92

2. Penilaian laporan hasil penelitian mengikuti kriteria berikut, dan form berita acara penilaian laporan hasil penelitian dapat dilihat pada lampiran.

*Tabel 5. Kriteria Penilaian Laporan Hasil Penelitian.*

No	Kriteria	Bobot
1	<b>HASIL PENELITIAN</b>	
	a. Kesesuaian dengan tujuan	5
	b. Mutu hasil	5
2	<b>KELAYAKAN</b>	
	a. Ketetapan waktu	
	b. Kesesuaian luaran dengan kontrak	5
	- Publikasi artikel	5
	- Alat/produk yang teruji dilapangan	5
	- HaKI	5
- Laporan	5	
	Kesesuaian penggunaan dana penelitian	5
<b>JUMLAH</b>		

### H. DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Contoh Halaman Sampul Proposal Penelitian

Lampiran 2 : Contoh Halaman Sampul Laporan Hasil Penelitian

Lampiran 3 : Form Lembar Pengesahan Proposal Penelitian

Lampiran 4 : Form Lembar Pengesahan Laporan Hasil Penelitian

Lampiran 5 : Contoh Form Rincian Anggaran Biaya Penelitian

Lampiran 6 : Contoh Penulisan Daftar Pustaka

Lampiran 7: Form Surat Pernyataan Kesanggupan Menyelesaikan Penelitian

Lampiran 8 : Form Surat Pernyataan Orisinalitas Penelitian

Lampiran 9 : Form Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja

Lampiran 10 : Form Bio Data/ *Curriculum Vitae*

Lampiran 11 : Form Berita Acara Penilaian Proposal Penelitian



## PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 02

No. Revisi : 02

Tgl. Terbit: 21 Januari 2025

Halaman 44 dari 92

Lampiran 1: Contoh Halaman Sampul Proposal Penelitian



**Logo:** Berwarna, Height 4cm x width 5,5cm (proporsional) dan posisi di tengah (vertikal dan horisontal)

## USULAN PENELITIAN

.....**ABCD**.....

.....**EFGH**.....

**Judul Usulan:** Time  
News Roman, 14, spasi 1,5,  
Bold, Uppercase

**Peneliti, email,**  
**prodi:** Time News  
Roman, 12, Spasi 1,5,  
Capitalize Each word

Nama (Peneliti 1, Peneliti 2, Peneliti 3)  
Email (Peneliti 1, 2, 3)

**PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG**

**2025**



## PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 02

No. Revisi : 02

Tgl. Terbit: 21 Januari 2025

Halaman 45 dari 92

Lampiran 1: Contoh Halaman Sampul Laporan Hasil Penelitian

.....**ABCD**.....

.....**EFGH**.....

**Judul Penelitian:** Time  
News Roman, 14, spasi 1,5,  
Bold, Uppercase

## LAPORAN HASIL PENELITIAN



**Logo:** Berwarna, Height 4cm  
x width 5,5cm (proporsional)  
dan posisi di tengah (vertikal  
dan horisontal)

**Peneliti, email,  
prodi:** Time News  
Roman, 12, Spasi 1,5,  
Capitalize Each word

Nama (Peneliti 1, Peneliti 2, Peneliti 3)

Email (Peneliti 1, 2, 3)

*Font: Time  
News Roman, 12, 1,5  
space dan Capitalize*

**PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG**

**2025**



## PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 02

No. Revisi : 02

Tgl. Terbit: 21 Januari 2025

Halaman 46 dari 92

### Lampiran 3: HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PENELITIAN

1	Judul Penelitian	
2	Tema Penelitian	
3	Jenis Penelitian/Level	
3	Ketua Peneliti	
	a. Nama Lengkap	
	b. NIP	
	c. NIDN	
	d. Pangkat/Golongan	
	e. Jabatan Fungsional	
	f. Program Studi	
	g. Telp/Faks/Email	
	h. Sinta Author id	
	i. Scopus author id/H-Indeks	
4	Anggota Peneliti 1	
	a. Nama	
	b. NIDN	
	c. Program Studi	
	d. Perguruan Tinggi	
5	Anggota Peneliti 2	
	a. Nama	
	b. NIDN	
	c. Program Studi	
	e. Perguruan Tinggi	
5	Lama Penelitian	
6	Biaya yang diperlukan	Rp ...

Menyetujui,  
Ketua Program Studi,

(.....)  
NIP.....

Palembang, .....  
Ketua Peneliti,

(.....)  
NIP.....



## PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 02

No. Revisi : 02

Tgl. Terbit: 21 Januari 2025

Halaman 47 dari 92

Mengetahui,  
Kepala Pusat PPM

(.....)  
NIP.....



## PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 02

No. Revisi : 02

Tgl. Terbit: 21 Januari 2025

Halaman 48 dari 92

### Lampiran 5: Contoh Form Rincian Anggaran Biaya Penelitian

#### A. Anggaran Untuk Pelaksanaan (Gaji dan Upah)

No	Kedudukan Dalam Tim	Tugas Dalam Penelitian	Jumlah Jam/Minggu	Upah/Minggu (Rp)	Jml Minggu	Total Upah (Rp)
1	Pembantu Peneliti	Membantu Melaksanakan Penelitian				
<b>Sub Total</b>						

#### B. Bahan Habis Pakai dan Laporan

No	Nama Bahan	Keperluan	Harga Satuan (Rp)	Volume	Total Harga (Rp)
1	Kertas HVS A4	Untuk buat proposal dan laporan			
2	<i>Catridge</i>	Untuk <i>ngeprint</i> proposal dan laporan			
3	Tinta <i>Printer</i>	Untuk <i>ngeprint</i> proposal dan laporan			
4	Biaya penyetikan proposal	Penyetikan proposal			
5	Penggandaan dan penjilidan proposal	Pembuatan proposal			
6	Buku Referensi	Untuk Referensi/rujukan			





## PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 02

No. Revisi : 02

Tgl. Terbit: 21 Januari 2025

Halaman 49 dari 92

7	Biaya pengetikan laporan akhir	Pengetikan			
8	Pengandaan dan penjilidan laporan akhir	Laporan akhir			
<b>Sub Total</b>					

### C. Biaya Perjalanan

No	Tujuan	Keperluan	Jml Org	Biaya/Org (Rp)	Frek	Biaya Total (Rp)
1	Bandara ...	Pengambilan data				
<b>Sub Total</b>						

### D. Biaya Lain-lain



## PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 02

No. Revisi : 02

Tgl. Terbit: 21 Januari 2025

Halaman 50 dari 92

No	Jenis Pengeluaran	Keperluan	Harga Satuan (Rp)	Volume	Total Harga (Rp)
1	Publikasi ke Journal of Social Work and Science Education	Publikasi			0
<b>Sub Total</b>					
<b>TOTAL KESELURUHAN</b>					



## PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 02

No. Revisi : 02

Tgl. Terbit: 21 Januari 2025

Halaman 51 dari 92

Lampiran 6: Contoh Penulisan Daftar Pustaka

### 3. Buku Teks

Merna T. dan F. F. Al-Thani. 2008. *Corporate Risk Management*. 2<sup>nd</sup> ed. John Welly and Sons Ltd. England.

Wiley, J. 2006. *Contemporary Financial Management*. 3<sup>rd</sup> ed. Mc. GrowHill. Los Angeles.

Yaya, R., A.E. Martawireja, dan A. Abdurahim. 2009. *Akuntansi Perbankan Syariah: Teori dan Praktik Kontemporer*. Edisi Pertama. Cetakan Pertama. Salemba Empat. Jakarta.

### 2. Buku Teks Terjemahan

Baudrillard, J. 1970. *La Société de Consommation*. Nottingham Trent University. Clifton Lane, Nottingham. Terjemahan J.P. Mayer dan B.S. Turner. 1998. *The Consumer Society: Myths and Structures*. Sage Publication Inc. Thousand Oaks. London.

Cresswell, J.W. 2008. *Research Design: Qualitative, Quantitative, and Mixed Methods Approaches*. Third Edition. Sage Publication. California. Terjemahan A. Fawaid. 2010. *Research Design: Pendekatan Kualitatif, Kuantitatif, dan Mixed*. Cetakan 1. Pustaka Pelajar. Yogyakarta.

Kieso, D.E., J.J. Weygandt, dan T.D. Warfield. 2007. *Intermediate Accounting*. Twelfth Edition. John Wiley & Sons, Inc. USA. Terjemahan E. Salim. 2008. *Akuntansi Intermediate*. Edisi Keduabelas. Jilid 2. Erlangga. Jakarta.

### 3. Buku Terbitan Lembaga/Badan/Organisasi

Badan Pusat Statistik. 2013. *Laporan Bulanan Data Sosial Ekonomi*. Januari. BPS Jawa Timur. Surabaya.

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI. 2011. *Pendidikan Anti Korupsi untuk Perguruan Tinggi*. Cetakan 1. Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi. Bagian Hukum Kepegawaian. Jakarta.

Lembaga Administrasi Negara RI. 2012. *Laporan Akuntabilitas Kinerja Lembaga Administrasi Negara RI Tahun 2011*. LAN. Jakarta.

### 4. Buku Terbitan Lembaga/Badan/Organisasi (Berisi Himpunan Peraturan, UU, dan sejenisnya)

Ikatan Akuntan Indonesia (IAI). 2011. *Aset Tidak Lancar yang Dimiliki untuk Dijual dan Operasi yang Dihentikan*. Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan No. 58 (Revisi 2009). DSAK-IAI. Jakarta.

International Accounting Standard Board (IASB). 2004. *Financial Instruments: Disclosures and Presentation*. International Accounting Standard No. 32. UK- IASB. London.



## PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 02

No. Revisi : 02

Tgl. Terbit: 21 Januari 2025

Halaman 52 dari 92

### **5. Peraturan, Undang-undang, dan sejenisnya (cetak lepas, tidak berupa buku himpunan)**

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 *Sistem Pendidikan Nasional*. 8 Juli 2003. Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 4301. Jakarta.

Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 *Standar Nasional Pendidikan*. 16 Mei 2005. Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 41. Jakarta.

Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan No. 58 (Revisi 2009) *Aset Tidak Lancar yang Dimiliki untuk Dijual dan Operasi yang Dihentikan*. Dewan Standar Akuntansi Keuangan-Ikatan Akuntan Indonesia. Jakarta.

### **6. Artikel dalam Jurnal**

Riduwan, A. 2010. Etika dan Perilaku Koruptif dalam Praktik Manajemen Laba. *Jurnal Akuntansi & Auditing Indonesia* 14(2): 121-141.

Riduwan, A., I. Triyuwono, G. Irianto, dan U. Ludigdo. 2010. Semiotika Laba Akuntansi: Studi Kritis-Posmodernis Derridean. *Jurnal Akuntansi dan Keuangan Indonesia* 7(1): 38-60.

Veronica, S. dan Y. S. Bachtiar. 2005. The Role of Governance in Preventing Misstated Financial Statement. *Jurnal Akuntansi dan Keuangan Indonesia* 2(1): 159-173.

### **7. Artikel Seminar/Simposium (dalam Prosiding)**

Dewi, A. R. 2003. Pengaruh Konservatisme Laporan Keuangan Terhadap Earnings Response Coefficient. *Prosiding Simposium Nasional Akuntansi VI Surabaya. Universitas Airlangga*: 119- 159.

Fidiana, I. Triyuwono, dan A. Riduwan. 2012. Zakah Perspectives as a Symbol of Individual and Social Piety: Developing Review of the Meadian Symbolic Interactionism. *Global Conference on Business and Finance Proceedings* 7(1). January 3-6. *The Institute of Business and Finance Research*: 721-742

### **8. Artikel Seminar/Simposium (cetak lepas)**

Kalana, I., S. Ngumar, dan I.B. Riharjo. 2012. Independensi Auditor Berbasis Kultur dan Filsafat Herbert Blumer. *Simposium Nasional Akuntansi XV Banjarmasin*. 20-23 September: 1-25.

Riduwan, A. 2012. Realitas dalam Cermin Retak: Laba Akuntansi dalam Bingkai Penafsiran Praktisi Bisnis Non-Akuntan (Studi Hermeneutika-Kritis). *Simposium Nasional Akuntansi XV Banjarmasin*. 20-23 September: 1-22.

### **9. Skripsi/Tesis/Disertasi**

Natsir, M. 2008. Studi Efektivitas Mekanisme Transmisi Kebijakan Moneter di Indonesia Melalui Jalur Suku Bunga, Jalur Nilai Tukar, dan Jalur Ekspektasi Inflasi Periode 1990:2-2007:1. *Disertasi*. Program Pasca Sarjana Universitas Airlangga. Surabaya.

Verdanasari, E. F. 2012. Pengaruh Penerapan Corporate Governance terhadap Nilai Perusahaan dengan Kualitas Laba sebagai Variabel Intervening. *Skripsi*. Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STIESIA). Surabaya.



## PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 02

No. Revisi : 02

Tgl. Terbit: 21 Januari 2025

Halaman 53 dari 92

### 10. Artikel dari Internet

Himman, L.M. 2002. A Moral Change: Business Ethics After Enron. San Diego University Publication.

<http://ethics.sandiego.edu/LMH/oped/Enron/index.asp>. 27 Januari 2008 (15:23).

Yahya, H. 2005. Realitas dan Pancaindra Anda. <http://www.pesanharunyahya.com> dan

[info@harunyahya.com](mailto:info@harunyahya.com). 27 Januari 2008 (14:35)



## PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 02

No. Revisi : 02

Tgl. Terbit: 21 Januari 2025

Halaman 54 dari 92

Lampiran 7 : Form Surat Pernyataan Kesanggupan Menyelesaikan Penelitian

### PERNYATAAN KESANGGUPAN PELAKSANAAN PENELITIAN

Nomor: .....(1).....

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....(2)

Alamat : .....(3)

Sehubungan dengan pembayaran uang yang diterima dari Kuasa Pengguna Anggaran Satuan Kerja ...(4).....(kode satker...(5)....) sebesar Rp.....(6)....berdasarkan Kontrak Penelitian:

Tanggal : .....(7).....

Nomor : .....(8).....

Pekerjaan : .....(9).....

Nilai Kontrak: .....(10).....

Dengan ini menyatakan bahwa Saya bertanggungjawab penuh untuk menyelesaikan prestasi pekerjaan sebagaimana diatur dalam Kontrak Penelitian tersebut di atas.

Apabila sampai dengan masa penyelesaian pekerjaan sebagaimana diatur dalam Kontrak Penelitian tersebut diatas saya lalai/cidera janji/wanprestasi dan/atau terjadi pemutusan Kontrak Penelitian, saya bersedia untuk mengembalikan/menyetorkan kembali uang ke kas negara sebesar nilai sisa pekerjaan yang belum ada prestasinya.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

.....(11).....



# PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 02

No. Revisi : 02

Tgl. Terbit: 21 Januari 2025

Halaman 55 dari 92

Lampiran 8: Form Surat Pernyataan Orisinalitas Penelitian

## SURAT PERNYATAAN ORISINALITAS PENELITIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....

NIP/NIDN : .....

Pangkat/Golongan : .....

Jabatan Fungsional : .....

Alamat : .....

.....

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul ..... yang diusulkan dalam Penelitian Politeknik Penerbangan Palembang untuk tahun anggaran ..... **bersifat orisinal dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.** Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidak sesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui, Ketua Pusat PPM	Palembang, ..... Ketua Peneliti
(..... .....) NIP. .....	Materai 10.000  (..... .....) NIP. .....



## PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 02

No. Revisi : 02

Tgl. Terbit: 21 Januari 2025

Halaman 56 dari 92

Lampiran 9: Form Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja

### SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama :
2. Alamat :

Berdasarkan Surat Keputusan Nomor KP-Poltekbang.Plg xxx Tahun xxx tanggal xxx Maret 2024 dan Kontrak Penelitian Nomor LT.xxx/x/x/Poltekbang.Plg-xxxx tanggal xx Maret 2024 mendapatkan anggaran Penelitian dengan judul “xxxxxxxx” sebesar Rp. 40.000.000 (Empat Puluh Juta Rupiah).

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Kami telah menerima pembayaran untuk biaya kegiatan Penelitian meliputi:

No	Uraian	Jumlah
	Pembayaran Tahap 1: Persiapan dan pelaksanaan	28.000.000
	<b>JUMLAH</b>	<b>28.000.000</b>

2. Jumlah uang tersebut pada angka 1, dipergunakan untuk pelaksanaan kegiatan Penelitian sebagaimana tersebut di atas.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Palembang, 2024

Materai 10.000,-

Ketua Peneliti  
NIP.





## PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 02

No. Revisi : 02

Tgl. Terbit: 21 Januari 2025

Halaman 57 dari 92

Lampiran 10: Form Bio Data/*Curriculum Vitae*

### BIO DATA

#### A. Identitas:

1. Nama : .....
2. NIP : .....
1. Jabatan Akademik : .....
2. Google Scholar ID : .....
5. Orcid ID : .....
6. Publons ID : .....
7. Researchgate ID : .....
8. Academia ID : .....
9. Tempat/Tanggal Lahir : .....
10. Alamat : .....
11. No. Telpon : .....
12. Intitusi : .....
13. Email : .....

#### Riwayat Pendidikan:

1. 1983 – 1989 : Sekolah Dasar , Palembang
2. 1989 – 1992 : Sekolah Menengah Pertama ....., Palembang
3. 1992 – 1995 : Sekolah Menengah Atas ....., Palembang
4. 1999 – 2001 : Sarjana Ekonomi, Universitas Sriwijaya
5. 2007 – 2009 : Magister Manajemen, Universitas Sriwijaya

#### C. Riwayat Penelitian dalam 5 Tahun Terakhir:

No	Judul Penelitian	Tahun	Sumber Dana
.			

#### D. Riwayat Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir:

No	Judul PKM	Tahun	Sumber Dana
.			



## PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 02

No. Revisi : 02

Tgl. Terbit: 21 Januari 2025

Halaman 58 dari 92

### E. Riwayat Publikasi Dalam 5 Tahun Terakhir :

No	Jurnal	Judul	ISBN/ISSN	Link
1	National Journal indexed on Google Scholar Accredited Sinta 4	Perancangan Collpits Oscillator Frekuensi 1 MHz dengan Resistansi Negatif pada Peralatan NDB Tipe ND 200	Jurnal Ilmiah Setrum Vol. 4, No. 2 (2015), pp: 154-159, 2015, e-ISSN: 2503-068X, Pissn: 2503068X	<a href="http://jurnal.unirta.ac.id/index.php/jis/article/view/454">http://jurnal.unirta.ac.id/index.php/jis/article/view/454</a>
2	...	...	...	...

### F. Riwayat Pelatihan Dalam 5 Tahun Terakhir:

1. (2019) Instructor Development Programme, PPSDM Perhubungan Udara, Curug-Tangerang
2. (2020) Dangerous Good Type A, Politeknik Penerbangan Palembang, Sumatera Selatan.
3. ....

### G. Riwayat Mengajar Dalam 5 Tahun Terakhir :

1. Pancasila
2. Matematika
3. ....

Hormat Saya

(.....)



## PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 02

No. Revisi : 02

Tgl. Terbit: 21 Januari 2025

Halaman 59 dari 92

Lampiran 11: Form Berita Acara Penilaian Laporan Proposal Penelitian

### BERITA ACARA PENILAIAN LAPORAN PROPOSAL PENELITIAN

Pada Hari ..... Tanggal ..... Bulan ..... Tahun ..... telah dilakukan penilaian terhadap laporan hasil penelitian sebagai berikut:

1. Nama Ketua Peneliti : .....
2. Nama Anggota : .....
3. Judul Penelitian : .....

Dengan Hasil Penilaian sebagai berikut:

No	Kriteria	Bobot (B)	Skor (S)	Nilai (BxS)
<b>1</b>	<b>PENDAHULUAN</b>			
	a. Perumusan Masalah b. Tujuan Penelitian	5 5		
<b>2</b>	<b>TINJAUAN PUSTAKA</b>			
	a. Relevansi	5		
	b. Pengacuan Daftar Pustaka	5		
	c. Kemutakhiran atau keaslian sumber	5		
<b>3</b>	<b>METODE PENELITIAN</b>			
	a. Kesesuaian dengan masalah	5		
	b. Ketepatan Instrumen/rancangan	5		
	c. Ketepatan dan ketajaman analisis	5		
<b>4</b>	<b>HASIL PENELITIAN</b>			
	Manfaat dan kontribusi Iptek, Pembangunan, dan Pengembangan Kelembagaan Hasil dicapai:	15		
	a. Kesesuaian dengan tujuan b. Kedalaman bahasan	5 5		





## PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 02

No. Revisi : 02

Tgl. Terbit: 21 Januari 2025

Halaman 61 dari 92

### BAB III

#### PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM)

##### A. RUANG LINGKUP PKM

PKM yang dilaksanakan oleh seluruh *civitas akademika* Poltekbang Palembang merupakan kegiatan dalam menerapkan, mengamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi, guna memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Adapun bentuk PKM yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:



Gambar 3.1 Bentuk PKM

Bentuk PKM yang dilaksanakan di Poltekbang Palembang harus sejalan dengan *framework* penelitian dan dirincikan sebagai berikut:

1. Pelayanan kepada Masyarakat merupakan kegiatan pelayanan yang dilaksanakan dalam rangka menunjang pelaksanaan tugas umum pemerintah dan pembangunan.
2. Penerapan IPTEKS merupakan kegiatan pemanfaatan hasil penelitian atau pengembangan IPTEKS yang dapat diterapkan langsung dan dibutuhkan oleh masyarakat pengguna, dalam rangka meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat.
3. Peningkatan kapasitas masyarakat merupakan kegiatan yang melibatkan masyarakat itu sendiri dalam upaya memperbaiki situasi dan kondisi sosial, ekonomi, serta lingkungan.



## PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 02

No. Revisi : 02

Tgl. Terbit: 21 Januari 2025

Halaman 62 dari 92

4. Pemberdayaan masyarakat merupakan kegiatan dengan memanfaatkan keahlian civitas academica dalam rangka meningkatkan daya, kekuatan dan kemampuan masyarakat serta meningkatkan daya saing bangsa.
5. Diseminasi penelitian yaitu kegiatan dalam rangka memberikan manfaat langsung kepada masyarakat dan relevansi penelitian terhadap kebutuhan nyata.

### **B. PENDANAAN PkM**

Pendanaan kegiatan PkM di Poltekbang Palembang dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Biaya pengusulan kegiatan PkM yang bersumber dari DIPA Poltekbang Palembang adalah:
  - a) Maksimal sebesar Rp. 25.000.000,00 per usulan kegiatan PkM dasar.
  - b) Maksimal sebesar Rp. 30.000.000,00 per usulan kegiatan PkM yang menggunakan perjalanan dinas luar kota dan belanja barang/pembelian alat praktek.
2. Biaya yang diusulkan harus sudah memperhitungkan besaran komponen kegiatan dan kewajiban pajak sesuai dengan peraturan yang berlaku.
3. Biaya pelaksanaan kegiatan PkM dapat berasal dari DIPA Rupiah Murni dan/atau Badan Layanan Umum (BLU) Poltekbang Palembang.
4. Jangka waktu pelaksanaan kegiatan PkM maksimal 7 (tujuh) bulan.

### **C. TAHAP PENGELOLAAN PkM**



## PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 02

No. Revisi : 02

Tgl. Terbit: 21 Januari 2025

Halaman 63 dari 92

Adapun tahapan kegiatan PkM yaitu persiapan, pengusulan, pelaksanaan, pengawasan, dan pelaporan. Jadwal semua tahapan kegiatan tersebut disampaikan oleh PusPPM melalui website SIPP (Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat), surat edaran dan/atau melalui media lain.

### 1. Tahap Pengumuman

- a. PusPPM membuat program kerja PkM selama satu tahun dan disosialisasikan kepada seluruh dosen melalui program studi.
- b. PusPPM mengumumkan penerimaan proposal penelitian kepada dosen melalui program studi berupa surat edaran melalui *website* SIPP (Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat).

### 2. Tahap Pengusulan

- a. Syarat seorang dosen dapat mengusulkan proposal jika:
  - 1) Telah menyelesaikan kewajiban laporan hasil PkM dan memenuhi target luaran PkM dari periode sebelumnya;
  - 2) Tidak sedang menjalani sanksi wanprestasi; dan
  - 3) Dosen/calon ketua PkM yang telah menjalani sanksi wanprestasi, diperbolehkan mengusulkan kembali;
  - 4) Membuat surat pernyataan sanggup menyelesaikan PkM hingga tahap seminar hasil PkM.

#### b. Kriteria Pengusul

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan penelitian adalah:

- 1) Ketua tim pengusul PkM adalah Dosen *Homebase* Poltekbang Palembang, memiliki NUPTK dan ID SINTA Poltekbang Palembang;
- 2) Dosen Poltekbang Palembang dapat mengusulkan maksimal 1



## PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 02

No. Revisi : 02

Tgl. Terbit: 21 Januari 2025

Halaman 64 dari 92

- (satu) kegiatan PkM sebagai ketua PkM dan 3 (tiga) kegiatan PkM sebagai anggota PkM dalam 1 (satu) tahun;
- 3) Ketua tim dapat mengusulkan anggota tim PkM maksimal 5 (lima) orang dan dapat melibatkan mahasiswa Poltekbang Palembang diluar anggota tim.
  - 4) Topik PkM mengacu kepada *framework* dan peta jalan/*roadmap* penelitian.
  - 5) Pengusul PkM tidak sedang menjalani tugas belajar.
  - 6) Usulan PkM dibuat dalam bentuk:
    - Softcopy dalam format pdf dan diberi nama file: **NamaKetua\_JudulPkM.pdf**. dan dikirimkan ke *website* SIPP (Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat) yaitu [sipp.poltekbangplg.ac.id](http://sipp.poltekbangplg.ac.id).
    - Hardcopy sebanyak 1 (satu) eksemplar dikumpulkan di PusPPM Poltekbang Palembang.
- c. Dosen/calon ketua PkM dapat mengusulkan proposal melalui Program Studi kepada PusPPM menggunakan format proposal yang berlaku.
- d. PusPPM menyelenggarakan seminar proposal PkM.
- e. PusPPM menunjuk komite penilaian dan/atau tim *reviewer* proposal PkM yang ditetapkan oleh Direktur Poltekbang Palembang dalam Surat Keputusan.
- f. Reviewer dapat berasal dari dalam/luar institusi dengan memenuhi ketentuan syarat menjadi *reviewer*.
- g. Reviewer wajib memiliki ID Sinta atau ID Scopus/WoS, memiliki





## PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 02

No. Revisi : 02

Tgl. Terbit: 21 Januari 2025

Halaman 65 dari 92

pengalaman melaksanakan kegiatan PkM minimal 2 (dua) kali baik sebagai ketua PkM dan anggota PkM, memiliki pengalaman publikasi sebagai penulis pertama sekaligus *corresponding author* pada jurnal nasional minimal terakreditasi sinta 2 atau jurnal internasional bereputasi pada bidang yang relevan dalam 3-5 tahun terakhir.

- h. PusPPM mengusulkan proposal PkM yang telah lulus seminar proposal untuk dibuatkan surat keputusan pelaksanaan PkM.
- i. Proposal PkM yang belum sesuai dapat diberikan revisi pada saat seminar proposal dan dapat diusulkan kembali oleh dosen/calon PkM sesuai dengan prosedur pengusulan yang berlaku.

### 3. Tahap Pelaksanaan

Tahap pelaksanaan penelitian diatur sebagai berikut:

- a. Pengumuman hasil seminar proposal melalui *website* SIPP (Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat) yang disebarluaskan melalui media sosial SIPP kepada ketua PkM.
- b. Pembahasan usulan rincian anggaran biaya (RAB) PkM dihadiri oleh pimpinan perguruan tinggi, Pejabat Pembuat Komitmen, tim keuangan/perencanaan dan ketua PkM.
- c. Penandatanganan kontrak PkM antara Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Poltekbang Palembang dengan dosen penerima hibah PkM.
- d. PusPPM membuat surat pengantar/ijin pelaksanaan kegiatan PkM kepada pihak-pihak terkait.
- e. Dosen wajib melaksanakan PkM sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan di dalam kontrak.
- f. Dosen wajib mendokumentasikan seluruh kegiatan PkM.
- g. Proses penandatanganan kontrak dan pencairan dana PkM



## PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 02

No. Revisi : 02

Tgl. Terbit: 21 Januari 2025

Halaman 66 dari 92

berdasarkan pola pengelolaan keuangan Poltekbang Palembang.

h. Pelaksanaan PkM mengacu pada kontrak PkM.

i. Kontrak PkM sekurang-kurangnya berisi:

- 1) Ruang Lingkup PkM;
- 2) Sumber Dana PkM;
- 3) Nilai Kontrak PkM;
- 4) Nilai dan Tahapan Pembayaran;
- 5) Jangka Waktu Penyelesaian PkM;
- 6) Hak dan Kewajiban Para Pihak;
- 7) Serah Terima Hasil PkM;
- 8) Kesanggupan Penyusunan Laporan PkM;
- 9) Sanksi.
- 10) Para pihak yang terlibat kontrak PkM, dalam hal ini PPK Poltekbang Palembang (pihak pertama), dan dosen penerima hibah PkM (pihak kedua).
- 11) Dasar pembuatan/ruang lingkup kontrak.
- 12) Jumlah dana dan mekanisme pencairan dana PkM yang terbagi dalam 2 tahap (tahap pertama sebesar maksimum 70% dan tahap selanjutnya sebesar 30%).
- 13) Masa berlaku kontrak.
- 14) Target luaran
- 15) Hak dan kewajiban pelaporan PkM.
- 16) Monitoring dan evaluasi
- 17) Perubahan tim pelaksana dan substansi PkM.
- 18) Pajak
- 19) Kekayaan Intelektual
- 20) Force majeure
- 21) Sengketa



## PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 02

No. Revisi : 02

Tgl. Terbit: 21 Januari 2025

Halaman 67 dari 92

- j. Tahap I sebesar 70% ketika usulan PkM disetujui berdasarkan bukti- bukti yang sah meliputi:
- 1) Surat Keputusan KPA tentang Penetapan Pelaksana PkM;
  - 2) Kontrak PkM;
  - 3) Kuitansi;
  - 4) Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTB);
  - 5) Berita Acara Pembayaran;
  - 6) Pernyataan Kesanggupan Pelaksanaan PkM;
  - 7) Surat rekomendasi kelayakan (lembar penilaian) proposal oleh komite penilaian proposal dan/atau reviewer proposal;
  - 8) Jilid proposal PkM yang sudah direvisi serta mendapat persetujuan dari komite PkM proposal dan/atau reviewer proposal dan Kepala Pusat PPM.
- k. Tahap II sebesar 30%, ketika tim PkM menyerahkan bukti-bukti sebagai berikut:
- 1) Laporan kemajuan pelaksanaan PkM berdasarkan tahapan sesuai dengan kontrak PkM dan/atau laporan hasil PkM;
  - 2) Kontrak PkM;
  - 3) Kuitansi;
  - 4) Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTB);
  - 5) Berita Acara Pembayaran;
  - 6) Pernyataan Kesanggupan Pelaksanaan PkM;
  - 7) Rekomendasi kelayakan hasil PkM oleh komite penilaian dan/atau *reviewer*.
  - 8) Laporan hasil PkM, bukti penerimaan/ *Letter of Acceptance* (LOA) di Jurnal PkM, dokumen lain sesuai luaran yang tertuang dalam kontrak.
  - 9) Publikasi bukti pelaksanaan kegiatan PkM pada seluruh media



## PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 02

No. Revisi : 02

Tgl. Terbit: 21 Januari 2025

Halaman 68 dari 92

sosial resmi Poltekbang Palembang.

10) Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan atau Berita Acara Serah Terima antara PPK dan ketua PkM.

- l. Jika pada batas waktu yang telah ditetapkan di dalam kontrak, tim PkM belum menyerahkan luaran PkM, maka PkM tersebut dinyatakan gagal. Kepada ketua PkM diwajibkan mengembalikan dana penelitian tahap II sebesar 30% disetorkan ke rekening BLU Poltekbang Palembang dan akan diberikan sanksi tidak diperbolehkan mengusulkan PkM pada 1 (satu) tahun berikutnya.
- m. Jika kegagalan dilakukan sebanyak 2 (dua) kali maka ketua PkM tidak diperbolehkan mengusulkan PkM yang didanai dari DIPA Poltekbang Palembang sampai dengan batas waktu yang ditetapkan berdasarkan hasil sidang/rapat anggota senat Poltekbang Palembang.
- n. Dalam hal terdapat kegagalan PkM yang disebabkan oleh kelalaian ketua PkM dan menyebabkan kerugian negara, maka kerugian negara tersebut menjadi tanggung jawab ketua PkM sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

#### 4. Tahap Pengawasan

Sasaran pengawasan adalah pelaksana PKM dan penyelenggaraan kegiatan PKM yang meliputi ketentuan:

##### a. Monitoring dan Evaluasi PKM

- 1) Pengawasan pelaksanaan PkM wajib dilakukan oleh Pusat PPM dalam bentuk kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev).
- 2) Setiap kegiatan PkM wajib dilakukan Monev oleh 2 *reviewer*, dan dapat dilakukan oleh *reviewer* eksternal.



## PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 02

No. Revisi : 02

Tgl. Terbit: 21 Januari 2025

Halaman 69 dari 92

- 3) *Reviewer* eksternal ditentukan oleh Kepala Pusat PPM atas persetujuan Direktur Poltekbang Palembang.
- 4) Hasil Monev disampaikan ke Direktur Poltekbang Palembang.

### b. Monitoring dan Evaluasi Institusi

- 1) Kegiatan monitoring dan evaluasi dilakukan oleh SPM dan SPI, yang pelaksanaannya ditentukan sesuai tugas dan wewenang masing-masing.
- 2) SPM melakukan monitoring dan evaluasi terkait dengan pendokumentasian, pemeliharaan, pengendalian, dan pengembangan sistem penjamin mutu pelaksanaan kegiatan PKM.
- 3) SPI melakukan pengawasan dan pemeriksaan intern terhadap pelaksanaan kegiatan PkM sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- 4) Hasil monitoring dan evaluasi institusi wajib dilaporkan hasilnya ke Direktur Poltekbang Palembang.
- 5) SPM wajib memberikan umpan balik kepada institusi untuk peningkatan penjamin mutu yang berkelanjutan.

## 5. Tahap Pelaporan

Pada tahapan pelaporan hasil kegiatan PKM, pola yang digunakan di Poltekbang Palembang yaitu:

- a. Tim PkM membuat laporan PkM dalam bentuk *hard cover* berwarna merah dan diserahkan kepada PusPPM menggunakan format laporan penelitian yang berlaku.
- b. Tim PkM melampirkan bukti publikasi artikel pada jurnal yang telah



## PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 02

No. Revisi : 02

Tgl. Terbit: 21 Januari 2025

Halaman 70 dari 92

ditentukan sesuai dengan kategori penelitian dan kontrak.

- c. PusPPM menyelenggarakan seminar hasil PkM dan dilakukan penilaian oleh Komite Penilaian dan/atau *reviewer* laporan PkM untuk menilai kelayakan atas pelaksanaan penelitian berdasarkan laporan hasil PkM dan rancangan luaran hasil PkM lainnya.
- d. PusPPM menyusun jadwal seminar hasil dan daftar komite penilaian dan/atau *reviewer* laporan PkM.
- e. Komite Penilaian dan/atau *reviewer* luaran PkM memberikan rekomendasi kepada PusPPM berupa hasil penilaian yang terdiri atas:
  - i. Persentase tingkat keberhasilan PkM sesuai dengan proposal penelitian yang diajukan.
  - j. Saran dan masukan terkait kesesuaian anggaran PkM dengan hasil PkM.
  - k. Saran dan masukan terkait keberlanjutan PkM dan Pusat PPM mendokumentasikan seluruh laporan sebagai arsip.
- f. Pusat PPM mendokumentasikan seluruh laporan PkM sebagai arsip berupa *hardcopy* dan *softfile* pada *website* SIPP.
- g. Tim PkM wajib mengunggah *softfile* laporan dengan format penamaan dokumen **LaporanPkM\_(Tahun)\_(NamaKetua).pdf**.
- h. Tim pelaksana PkM wajib melampirkan bukti penggunaan anggaran berupa kuitansi, invoice dst.
- i. Laporan PkM wajib melampirkan luaran kegiatan PKM sebagaimana didalam kontrak dan sekurang-kurangnya berupa:
  - Bukti Publikasi pada jurnal PKM
  - Bukti Publikasi pada media sosial resmi Poltekbang Palembang pada tahun pelaksanaan.



## PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 02

No. Revisi : 02

Tgl. Terbit: 21 Januari 2025

Halaman 71 dari 92

### D. KAJIDAH PENULISAN PROPOSAL DAN LAPORAN KEGIATAN PKM

Ada beberapa ketentuan yang harus diperhatikan dalam penulisan proposal dan laporan kegiatan PKM adalah sebagai berikut :

#### 1. Ukuran Kertas dan Huruf

- a. Kertas ukuran A4 dengan berat 70 gram.
- b. Kulit muka dan kulit belakang menggunakan *soft cover* (proposal) dan *hard cover* (laporan kegiatan) dengan warna merah.
- c. Huruf yang digunakan Times New Roman, Normal, ukuran 12 (untuk judul dapat pakai ukuran 16, jarak antar baris 1,5 spasi dicetak dengan tinta hitam.
- d. Batas teks adalah 4 cm tepi atas, 4 cm tepi kiri, 3 cm tepi kanan dan 3 cm tepi bawah dari kertas.

#### 2. Penomoran Halaman.

Penomoran halaman sampul, abstrak, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar dan daftar lampiran, ditulis pada sisi tengah bawah menggunakan angka romawi dan huruf kecil, contoh: i, ii, iii dan seterusnya. Sedangkan halaman isi mulai BAB I sampai dengan lampiran, ditulis pada sisi tengah bawah menggunakan angka latin, contoh: 1, 2, 3 dan seterusnya.

#### 3. Sumber Kutipan

Penulisan sumber kutipan menggunakan sistem *Harvard-APA Style*, seperti yang dijelaskan pada kaidah penulisan proposal dan laporan hasil penelitian.



## PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 02

No. Revisi : 02

Tgl. Terbit: 21 Januari 2025

Halaman 72 dari 92

### E. SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL PKM

Adapun penulisan proposal PKM di Poltekbang Palembang mengikuti sistematika berikut :

SAMPUL/HALAMAN JUDUL  
LEMBAR PENGESAHAN  
ABSTRAK  
KATA PENGANTAR  
DAFTAR ISI  
DAFTAR TABEL  
DAFTAR GAMBAR  
DAFTAR LAMPIRAN  
BAB I. PENDAHULUAN  
    A. LATAR BELAKANG MASALAH  
    B. PERUMUSAN MASALAH  
    C. TUJUAN DAN MANFAAT  
BAB II. METODE PELAKSANAAN  
BAB III. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN  
BAB IV. JADWAL PELAKSANAAN  
BAB V. PERSONALIA  
BAB VI. ANGGARAN PKM  
DAFTAR PUSTAKA  
LAMPIRAN

Penjelasan terhadap sistematika penulisan proposal PKM adalah sebagai berikut:

#### 1. ABSTRAK

Ditulis maksimum satu halaman. Kemukakan, masalah, tujuan, metode untuk mencapai tujuan, hasil yang diharapkan atau luaran, tindak lanjut atau implikasi yang diharapkan. Abstrak sudah menggambarkan





## PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 02

No. Revisi : 02

Tgl. Terbit: 21 Januari 2025

Halaman 73 dari 92

keseluruhan isi proposal.

### 2. KATA PENGANTAR

Ditulis maksimum satu halaman. Berisikan tentang ucapan rasa syukur, ucapan terima kasih, serta sambutan dari penulis terhadap proposal PKM yang sudah selesai disusun. Penulis juga dapat menambahkan kalimat pengharapan serta penjelasan singkat terkait isi proposal PKM yang telah dibuat. Di bagian akhir terdapat ucapan terima kasih yang diperuntukkan kepada berbagai pihak yang membantu serta ditulis secara singkat dan menarik

### 3. DAFTAR ISI

Bagian ini memuat informasi seluruh Bab dan Sub-bab isi proposal.

### 4. DAFTAR TABEL/GAMBAR/LAMPIRAN

Daftar tabel/gambar/lampiran dapat ditulis sesuai dengan kebutuhan dan berfungsi untuk memandu pembaca menemukan keterangan dari tabel/gambar/lampiran yang berkaitan dengan pembahasan.

### 5. BAB I. PENDAHULUAN

Uraikan tentang **Latar Belakang Masalah**, yang menggambarkan secara kuantitatif potret, profil dan kondisi khalayak sasaran yang akan dilibatkan dalam kegiatan PKM. Gambarkan pula kondisi dan potensi wilayah dari segi fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan yang relevan dengan kegiatan

yang dilakukan. Dapat pula menambahkan teori-teori/kajian-kajian/hasil penelitian terdahulu untuk memperkuat pentingnya PKM dilaksanakan. Kegiatan yang diusulkan hendaknya spesifik dengan memperhatikan kebutuhan khalayak sasaran. **Perumusan Masalah** menjelaskan tentang permasalahan yang dirumuskan secara konkret dan jelas serta lingkup yang menjadi batasan PKM jika ada. Selanjutnya uraikan **Tujuan dan Manfaat**, dimana tujuan merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah kegiatan PKM dilaksanakan.



## PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 02

No. Revisi : 02

Tgl. Terbit: 21 Januari 2025

Halaman 74 dari 92

Sedangkan manfaat merupakan nilai tambah yang diharapkan akan diperoleh oleh khalayak sasaran setelah kegiatan PKM dilaksanakan, baik ditinjau dari sisi teknis, ekonomi maupun manfaat internal bagi Politeknik Penerbangan Palembang.

### 6. BAB II. METODE PELAKSANAAN

**Metode Pelaksanaan** menjelaskan secara rinci metode yang digunakan untuk memecahkan masalah, dapat mengacu pada tabel 3.1. Selanjutnya menjelaskan tahapan-tahapan atau langkah-langkah yang dilakukan dalam memecahkan masalah yang dihadapi oleh khalayak sasaran.

### 7. BAB III. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Menjelaskan Luaran dan Target Capaian dari kegiatan PKM. PKM wajib dipublikasikan baik dalam bentuk jurnal/buku atau bentuk karya ilmiah lainnya. Jika dalam bentuk jurnal maka wajib mencantumkan jurnal yang dituju, dan jika berbentuk buku wajib mencantumkan nama penerbit yang dituju.

### 8. BAB IV. JADWAL PELAKSANAAN

Berisikan tentang rencana jadwal pelaksanaan PKM, dilengkapi indikator capaian yang jelas setiap tahapnya. Contoh jadwal pelaksanaan PKM dapat dilihat pada tabel 3.1 berikut :

Tabel 3.1 Contoh Jadwal Pelaksanaan PKM

No.	Kegiatan	J a n	F e b	M a r	A p r	M e i	J u n	Indikator Capaian
1	Persiapan	√						
2	Pelaksanaan		√	√	√	√	√	
3	Monev				√			
4	Pelaporan						√	

### 9. BAB V. PERSONALIA

Menjelaskan personalia yang terlibat dalam kegiatan yaitu mereka yang



## PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 02

No. Revisi : 02

Tgl. Terbit: 21 Januari 2025

Halaman 75 dari 92

sesuai dengan bidangnya dan benar-benar dapat menyediakan waktu (diperhitungkan beban tugas lain) untuk kegiatan PKM yang akan dilaksanakan. Personalia umumnya terdiri dari:

1) Ketua TIM

- a. Nama Lengkap :
- b. Jenis Kelamin :
- c. NIP :
- d. Pangkat/Golongan :
- e. Jabatan Akademik :
- f. Program Studi :

2) Anggota (Paling banyak 2 orang)

- a. Nama Lengkap :
- b. Jenis Kelamin :
- c. Jabatan Akademik :
- d. Program Studi :

3) Tenaga Teknisi (paling banyak 2 orang)

- a. Nama Lengkap :
- b. Jenis Kelamin : L/P
- c. NIP :
- d. Pangkat/Golongan :
- e. Jabatan Akademik :
- f. Program Studi :

4) Taruna (Minimal 3 orang)

- a. Nama Lengkap :
- b. Jenis Kelamin : L/P
- c. NIT :
- d. Program Studi :
- e. Semester :



## PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 02

No. Revisi : 02

Tgl. Terbit: 21 Januari 2025

Halaman 76 dari 92

### 10. BAB VI. ANGGARAN PKM

Rincian Anggaran Biaya (RAB) PKM disusun sesuai dengan kebutuhan dengan batasan maksimal sesuai dengan batas maksimal yang diatur pada BAB III poin B. RAB meliputi honorarium petugas pendukung, pembelian bahan bahis pakai, biaya perjalanan dan konsumsi, biaya perjalanan dan konsumsi, biaya sewa fasilitas penunjang, dan biaya lainnya yang dapat dipertanggungjawabkan.

### 11. DAFTAR PUSTAKA

Sumber kutipan yang dinyatakan dalam karya ilmiah harus ada dalam Daftar Pustaka, dan sebaliknya. Penulisan Daftar Pustaka menggunakan sistem *Harvard-APA Style*.

### 12. LAMPIRAN

Dokumen yang wajib dilampirkan adalah **Surat Pernyataan Kesanggupan Melaksanakan Pengabdian Kepada Masyarakat** dan **Bio Data (*Curriculum Vitae*)** semua tim pelaksana, contohnya dapat dilihat pada lampiran.

## F. SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN KEGIATAN PKM

Sistematika penulisan laporan kegiatan PKM di Poltekbang Palembang adalah sebagai berikut :

SAMPUL/HALAMAN JUDUL

LEMBAR PENGESAHAN

ABSTRAK

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN



## PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 02

No. Revisi : 02

Tgl. Terbit: 21 Januari 2025

Halaman 77 dari 92

### BAB I. PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang Masalah
- B. Perumusan Masalah
- C. Tujuan dan Manfaat

### BAB II. METODE PELAKSANAAN

### BAB III. HASIL DAN PEMBAHASAN

### BAB IV. SIMPULAN DAN SARAN

### DAFTAR PUSTAKA

### LAMPIRAN

Penjelasan terhadap sistematika penulisan laporan kegiatan PKM adalah sebagai berikut:

#### 1. ABSTRAK

Ditulis maksimum satu halaman, dengan minimal 150 kata dan maksimal 250 kata, menggunakan Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Kemukakan secara ringkas, padat dan jelas tentang latar belakang masalah, tujuan pelaksanaan kegiatan, metode yang digunakan, hasil kegiatan, kesimpulan dan saran.

#### 2. KATA PENGANTAR

Ditulis maksimum satu halaman. Berisikan tentang ucapan rasa syukur, ucapan terima kasih, serta sambutan dari penulis terhadap laporan kegiatan PKM yang sudah selesai disusun. Penulis juga dapat menambahkan kalimat pengharapan serta penjelasan singkat terkait isi laporan kegiatan PKM yang telah dibuat. Di bagian akhir terdapat ucapan terima kasih yang diperuntukkan kepada berbagai pihak yang membantu serta ditulis secara singkat dan menarik.

#### 3. DAFTAR ISI/DAFTAR TABEL/DAFTAR GAMBAR/DAFTAR LAMPIRAN

Ditulis sesuai dengan kebutuhan dan penjelasannya sama dengan sistematika penulisan proposal PKM.

#### 4. PENDAHULUAN



## PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 02

No. Revisi : 02

Tgl. Terbit: 21 Januari 2025

Halaman 78 dari 92

Menguraikan tentang Latar Belakang Masalah, Rumusan Masalah, Tujuan dan Manfaat PKM bagi khalayak sasaran. Hal-hal yang dijelaskan di bab ini, relatif sama dengan yang dijelaskan pada proposal PKM namun dapat dikembangkan sesuai dengan kondisi yang ditemukan pada pelaksanaan kegiatan PKM.

### 5. BAB II. METODE PELAKSANAAN

**Metode Pelaksanaan** menjelaskan secara rinci metode yang digunakan untuk memecahkan masalah yang mengacu kepada bentuk PKM pada tabel 3.1. Dijelaskan pula tentang tahapan-tahapan atau langkah-langkah dalam memecahkan masalah yang dihadapi oleh khalayak sasaran, meliputi persiapan, pelaksanaan dan evaluasi.

### 6. BAB III. HASIL DAN PEMBAHASAN

Kemukakan hasil yang diperoleh dari kegiatan PKM, disajikan dalam bentuk tabel atau gambar, yang selanjutnya dianalisa/dibahas sesuai dengan metode yang digunakan. Bab ini menjawab rumusan masalah dan tujuan pelaksanaan kegiatan PKM, yang disajikan secara sistematis. Untuk memperkuat hasil yang diperoleh, disarankan menambahkan hasil-hasil PKM/ Penelitian yang telah dilakukan oleh penulis lainnya. Tuliskan juga tentang luaran hasil penelitian yang telah didapat. Misal jika telah mendapatkan *Letter of Acceptance* (LOA), sebutkan Lembaga yang menerbitkan LOA dan tanggal LOA diterbitkan.

### 7. BAB IV. SIMPULAN DAN SARAN

Tuliskan temuan-temuan atau simpulan yang diperoleh dari hasil pelaksanaan kegiatan PKM, serta keterbatasan dan saran untuk meningkatkan hasil kegiatan PKM. Simpulan dan saran dituangkan secara ringkas, padat dan jelas, serta dapat diberi nomor.

### 8. DAFTAR PUSTAKA

Menggunakan *Harvard-APA style* seperti yang dijelaskan dalam sistematika penulisan proposal penelitian.

### 9. LAMPIRAN

Dokumen yang wajib dilampirkan adalah **Surat Pernyataan Tanggung**



## PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 02

No. Revisi : 02

Tgl. Terbit: 21 Januari 2025

Halaman 79 dari 92

**Jawaban Belanja**, dapat dilihat pada lampiran.

### G. PENILAIAN PKM

Penilaian PKM meliputi penilaian proposal PKM yang mengikuti kriteria pada tabel 3.2 berikut, dan form berita acara penilaian proposal penelitian dapat dilihat pada lampiran.

Tabel 3.2 Kriteria Penilaian Proposal PKM

No	Kriteria	Indikator	Bobot
1	Relevansi dengan Peta Jalan PKM Poltekbang Palembang	Tema dan Sub Tema sesuai dengan Peta Jalan PKM Poltekbang Palembang	15
2	Perumusan Masalah	Ketajaman rumusan masalah dan tujuan pelaksanaan PKM	15
3	Manfaat hasil	Besarnya manfaat/nilai tambah yang diberikan kepada khalayak sasaran atau Poltekbang Palembang	25
4	Metode Pelaksanaan	Ketepatan dan kejelasan metode yang digunakan	20
5	Kelayakan Kegiatan	Kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian personalia, kesesuaian ajuan dana penelitian	25
Jumlah			100

### H. DAFTAR LAMPIRAN



## PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 02

No. Revisi : 02

Tgl. Terbit: 21 Januari 2025

Halaman 80 dari 92

- Lampiran 1 : Contoh Halaman Sampul Proposal PKM
- Lampiran 2 : Contoh Halaman Sampul Laporan Kegiatan PKM
- Lampiran 3 : Form Lembar Pengesahan Proposal PKM
- Lampiran 4 : Form Lembar Pengesahan Laporan Proposal PKM
- Lampiran 5 : Contoh Form Rincian Anggaran Biaya PKM
- Lampiran 6 : Form Surat Pernyataan Kesanggupan Melaksanakan  
PKM
- Lampiran 7 : Form Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja
- Lampiran 8 : Form Berita Acara Penilaian Proposal PKM
- Lampiran 9 : Form Berita Acara Penilaian Laporan Kegiatan PKM





## PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 02

No. Revisi : 02

Tgl. Terbit: 21 Januari 2025

Halaman 81 dari 92

Lampiran 1 : Contoh Halaman Sampul Proposal PKM



**Logo:** Berwarna, Height 4cm x width 5,5cm (proporsional) dan posisi di tengah (vertikal dan horisontal)

## USULAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

.....**ABCD**.....

.....**EFGH**.....

**Judul Usulan:** Time News Roman, 14, spasi 1,5, Bold, Uppercase

Nama (Ketua, Anggota 1, Anggota 2)  
Email (Ketua, Anggota 1, Anggota 2)

**Tim Pelaksana,**  
**email, prodi:** Time News Roman, 12, Spasi 1,5, Capitalize Each word

Time News Roman, 12, Spasi 1,5, Uppercase, Bold

**PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG  
PALEMBANG  
2025**



## PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 02

No. Revisi : 02

Tgl. Terbit: 21 Januari 2025

Halaman 82 dari 92

Lampiran 2: Contoh Halaman Sampul Laporan Hasil PKM

.....**ABCD**.....

.....**EFGH**.....

**Judul PKM:** Time  
News Roman, 14, Spasi  
1,5, Uppercase, Bold

## LAPORAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



**Logo:** Colour, Height 4cm  
x width 5,5cm  
(proporsional), posisi di  
tengah (vertikal dan

Nama (Ketua, Anggota 1, Anggota 2)

Email (Ketua, Anggota 1, Anggota 2)

Time News  
Roman, 12, Spasi  
1,5, Uppercase,  
Bold

**Tim Pelaksana, email,  
prodi:** Time News Roman, 12,  
Spasi 1,5, Capitalize Each  
word

**PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG  
PALEMBANG  
2025**



## PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 02

No. Revisi : 02

Tgl. Terbit: 21 Januari 2025

Halaman 83 dari 92

### Lampiran 3: HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1	Judul PKM	
2	Bidang Kajian	
3	Ketua Pelaksana	
	a. Nama Lengkap	
	b. NIP/NIDN	
	c. Pangkat/Golongan	
	d. Jabatan Akademik	
	e. Program Studi	
	f. Telp/Faks/Email	
	g. Sinta Author id	
4	Anggota 1	
	a. Nama	
	b. NIP/NIDN	
5	Anggota 2	
	a. Nama	
	b. NIP/NIDN	
6	Anggota 3	
	a. Nama	
	b. NIP/NIDN	
7	Anggota 4	
	a. Nama	
	b. NIP/NIDN	
8	Lama Pelaksanaan	
9	Biaya yang diperlukan	Rp ...

Menyetujui,  
Ketua Program Studi,

Palembang, .....  
Ketua Peneliti,

(.....)  
NIP.....

(.....)  
NIP.....

Mengetahui,  
Kepala Pusat PPM

(.....)  
NIP.....



## PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 02

No. Revisi : 02

Tgl. Terbit: 21 Januari 2025

Halaman 84 dari 92

Lampiran 5: Contoh Form Rincian Anggaran Biaya PKM

### A. Anggaran Untuk Pelaksana (Gaji dan Upah)

No	Kedudukan Dalam Tim	Tugas Dalam PKM	Jumlah Jam/Minggu	Upah/Minggu (Rp)	Jml Minggu	Total Upah (Rp)
1	Pembantu Pelaksana	Mempersiapkan Pelaksanaan				
<b>Sub Total</b>						

### B. Bahan Habis Pakai dan Laporan

No	Nama Bahan	Keperluan	Harga Satuan (Rp)	Volume	Total Harga (Rp)
1	Kertas HVS A4	Untuk buat proposal dan laporan			
2	<i>Catridge</i>	Untuk <i>ngeprint</i> proposal dan laporan			
3	Tinta <i>Printer</i>	Untuk <i>ngeprint</i> proposal dan laporan			
4	Biaya pengetikan proposal	Pengetikan proposal			
5	Penggandaan dan penjilidan proposal	Pembuatan proposal			
6	Biaya pengetikan laporan akhir	Pengetikan			
7	Penggandaan dan penjilidan laporan akhir	Laporan akhir			
<b>Sub Total</b>					



## PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 02

No. Revisi : 02

Tgl. Terbit: 21 Januari 2025

Halaman 85 dari 92

### C. Biaya Perjalanan

No	Tujuan	Keperluan	J m l O r g	Biaya/ Org (Rp)	Frek	Biaya Total (Rp)
1	Bandara ...	Pengambilan data				
<b>Sub Total</b>						

#### 1. Biaya Sewa Fasilitas Penunjang

No	Jenis Pengeluaran	Keperluan	Harga Satuan (Rp)	Volume	Total Harga (Rp)
1	Sewa kursi				0
<b>Sub Total</b>					
<b>TOTAL KESELURUHAN</b>					

#### 2. Biaya Lain-Lain

No	Jenis Pengeluaran	Keperluan	Harga Satuan (Rp)	Volume	Total Harga (Rp)
1	Publikasi ke Journal of Social Work and Science Education	Publikasi			0
<b>Sub Total</b>					
<b>TOTAL KESELURUHAN</b>					



## PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 02

No. Revisi : 02

Tgl. Terbit: 21 Januari 2025

Halaman 86 dari 92

### Lampiran 6: Form Surat Pernyataan Kesanggupan Melaksana PKM

#### PERNYATAAN KESANGGUPAN PELAKSANAAN PENGABDIAN

Nomor: .....(1).....

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....(2)

Alamat : .....(3)

Sehubungan dengan pembayaran uang yang diterima dari Kuasa Pengguna Anggaran Satuan Kerja ...(4).....(kode satker...(5)...) sebesar Rp.....(6)....berdasarkan Kontrak PkM:

Tanggal : .....(7).....

Nomor : .....(8).....

Pekerjaan : .....(9).....

Nilai Kontrak : .....(10).....

Dengan ini menyatakan bahwa Saya bertanggungjawab penuh untuk menyelesaikan prestasi pekerjaan sebagaimana diatur dalam Kontrak Penelitian tersebut di atas.

Apabila sampai dengan masa penyelesaian pekerjaan sebagaimana diatur dalam Kontrak Penelitian tersebut diatas saya lalai/cidera janji/wanprestasi dan/atau terjadi pemutusan Kontrak Penelitian, saya bersedia untuk mengembalikan/menyetorkan kembali uang ke kas negara sebesar nilai sisa pekerjaan yang belum ada prestasinya.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

.....(11).....

### Lampiran 7: Form Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja



## PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 02

No. Revisi : 02

Tgl. Terbit: 21 Januari 2025

Halaman 87 dari 92

### SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama :
2. Alamat :

berdasarkan Surat Keputusan Nomor KP-Poltekbang.Plg xxx tanggal 15 Maret 2024 dan Kontrak Pengabdian Nomor LT/106/1/9/Poltekbang.Plg/2024 tanggal 27 Maret 2024 mendapatkan anggaran Pengabdian kepada Masyarakat dengan judul "xxxxxx" sebesar Rp. 20.000.000 (Dua Puluh Juta Ribu Rupiah).

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Kami telah menerima pembayaran untuk biaya kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat meliputi:

No	Uraian	Jumlah
1	Pembayaran Tahap I: Persiapan dan pelaksanaan	14.000.000
	<b>JUMLAH</b>	<b>14.000.000</b>

2. Jumlah uang tersebut pada angka 1, dipergunakan untuk pelaksanaan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat sebagaimana tersebut di atas.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Palembang,

2025

Materai 10.000,-  
Ketua Peneliti  
NIP.



## PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 02

No. Revisi : 02

Tgl. Terbit: 21 Januari 2025

Halaman 88 dari 92

Lampiran 8: Form Berita Acara Penilaian Proposal PKM

### BERITA ACARA PENILAIAN PROPOSAL PKM

Pada Hari.....Tanggal.....Bulan.....telah dilakukan penilaian terhadap proposal Pengabdian Kepada Masyarakat sebagai berikut:

1. Nama Ketua Pelaksana : .....
2. Nama Anggota : .....
3. Judul PKM : .....
4. Biaya PKM yang diusulkan ke Poltekbang Palembang: .....
5. Biaya PKM Yang Direkomendasikan:.....

Dengan hasil penilaian sebagai berikut:

No	Kriteria	Indikator	Bobot (B)	Skor (S)	Nilai (BxS)
1	Relevansi dengan Peta Jalan PKM Poltekbang Palembang	Tema dan Sub Tema sesuai dengan Peta Jalan PKM Poltekbang Palembang	15		
2	Perumusan Masalah	Ketajaman rumusan masalah dan tujuan	15		





## PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 02

No. Revisi : 02

Tgl. Terbit: 21 Januari 2025

Halaman 89 dari 92

		pelaksanaan PKM			
3	Manfaat hasil	Besarnya manfaat/nilai tambah yang diberikan kepada khalayak sasaran atau Poltekbang Palembang	25		
4	Metode Pelaksanaan	Ketepatan dan kejelasan metode yang digunakan	20		
5	Kelayakan kegiatan	Kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian personalia, kesesuaian ajuan dana penelitian	25		
<b>Jumlah</b>					

Keterangan:

- a) Skor diisi *dengan*: 1 =Sangat Kurang; 2=Kurang;3=Cukup, 4=Baik; 5=Sangat Baik
- b) *Passing grade* = 350 tanpa skor 1.
- c) Rekomendasi: **Diterima/Tidak Diterima** (lingkari salah satu)
- d) Saran Perbaikan (jika ada) bagi yang Diterima:  
 .....
- e) Alasan bagi Yang Tidak Diterima: .....



# PEDOMAN PUSPPM

No. Dok.: PDM-PPM 01 TAHUN 2025 rev 02

No. Revisi : 02

Tgl. Terbit: 21 Januari 2025

Halaman 90 dari 92

## Lampiran 9: Form Berita Acara Penilaian Laporan Kegiatan PKM

### BERITA ACARA PENILAIAN LAPORAN HASIL PKM

Pada Hari ..... Tanggal ..... Bulan ..... Tahun ..... telah dilakukan penilaian terhadap Laporan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat sebagai berikut:

1. Nama Ketua Pelaksana. :.....
2. Nama Anggota :.....  
.....
3. Judul PKM :.....

Dengan hasil penilaian sebagai berikut:

a) Rekomendasi: **Diterima/Tidak Diterima (lingkari salah satu)**

b) Saran Perbaikan (jika ada) bagi yang Diterima:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

c) Alasan bagi Yang Tidak Diterima:

.....  
.....  
.....  
.....

<i>Reviewer 1</i>	Palembang, ..... <i>Reviewer 2</i>
(.....)	(.....)